

**«Η σύνταξη Εθνικού Κτηματολογίου
συνιστά υποχρέωση του Κράτους»**

**ΣΥΝΤΑΓΜΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Άρθρο 24 παρ.2**

Συνοπτικός Οδηγός Συναλλαγών με τα Λειτουργούντα Κτηματολογικά Γραφεία

Έκδοση Ιούλιος 2005

Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.
Ο.Κ.Χ.Ε. - ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

Εισαγωγικό Σημείωμα

Ο παρών Συνοπτικός Οδηγός Συναλλαγών αποτελεί την πρώτη προσπάθεια εύληπτης περιγραφής του τρόπου και των διαδικασιών λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων στις περιοχές που ήδη ισχύει το σύστημα του Κτηματολογίου σε αντικατάσταση του προϊσχύσαντος συστήματος μεταγραφών και υποθηκών.

Η εισαγωγή του κτηματοκεντρικού συστήματος δημοσιότητας των εμπραγμάτων (και εν γένει εγγραπτέων) πράξεων και δικαιωμάτων σηματοδοτεί σειρά αλλαγών, τόσο στον τρόπο υποβολής, επεξεργασίας και καταχώρισης των εγγραπτέων πράξεων όσο στον τρόπο υποβολής αιτήσεων για την έκδοση πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από τα κτηματολογικά στοιχεία.

Ο Οδηγός επιχειρεί, υπό μορφή ερωτήσεων-απαντήσεων, να ενημερώσει τους συναλλασσόμενους με τα Κτηματολογικά Γραφεία για τις βασικές διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται, ώστε να επιτυγχάνεται η άμεση και αποτελεσματική εξυπηρέτησή τους. Επιπροσθέτως, περιέχει παράρτημα με πρότυπα αιτήσεων, ώστε να συμβάλει στην καλύτερη κατανόηση του τρόπου συμπλήρωσής τους. Σημειώνεται ότι η ηλεκτρονική επεξεργασία, στην οποία υποβάλλονται οι κάθε είδους αιτήσεις, επιβάλλει τη χρήση έντυπων αιτήσεων. Η παρούσα έκδοση είναι εναρμονισμένη με το ισχύον, κατά το χρόνο έκδοσής της, θεσμικό πλαίσιο (νόμος 2664/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το νόμο 3127/2003), ενώ σε περίπτωση συμπλήρωσης ή εν γένει τροποποίησής του θα ακολουθεί ενημερωμένη επανέκδοση.

Για τη συμβολή τους στην τελική διαμόρφωση του Οδηγού ευχαριστούμε τους φορείς που ανταποκρίθηκαν στην παράκλησή μας για σχολιασμό του αρχικού σχεδίου. Η διαδικασία επικοινωνίας και συνεργασίας με όλους τους παραπάνω φορείς και όσους άλλους εκδηλώσουν στο μέλλον την πρόθεση για την υποβολή προτάσεων σχετικών με το περιεχόμενο του Οδηγού θα είναι διαρκής και με ιδιαίτερη προσοχή θα αξιολογείται κάθε άποψη που θα τίθεται υπόψη μας.

Ελπίζουμε, ότι η κυκλοφορία του Οδηγού θα ανταποκριθεί στις ανάγκες των συναλλασσομένων. Στους τελευταίους ανήκει και η τελική κρίση για τη χρησιμότητά του. Από την πλευρά μας επιδιώκουμε η λειτουργία του Κτηματολογίου να αναδείξει τα οφέλη του εκπληρώνοντας τον δικαιοπολιτικό του προορισμό, αυτόν της ασφάλειας των συναλλαγών και της ορθολογικής οργάνωσης και ανάπτυξης της χώρας.

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι ο παρών Οδηγός βρίσκεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. (www.ktimatologio.gr). Για πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με το περιεχόμενό του, μπορείτε να απευθυνθείτε στο τηλ.: 210 650 5600, fax: 210 653 7723, e-mail: ktimagen@ktimatologio.gr.

Αθήνα, Ιούλιος 2005

*Ο Πρόεδρος
Χρ. Γούλας*

*Ο Διευθύνων Σύμβουλος
Χρ. Σταύρου*

Ι.ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΟ ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ*

**** Οι αριθμοί παραπέμπουν σε ερωτήματα***

Αίτηση: 7

- αντίγραφο εγγραπτέας πράξης: 13,15ΣΤ
- αντίγραφο στοιχείου από το αρχείο κτηματογράφησης: 13,15ΣΤ
- αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου: 13,15ΣΤ
- απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος: 13,15Α, 15Θ
- διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων: 12,15Η
- διόρθωση προδήλου σφάλματος: 12,15Ζ
- καταχώριση εγγραπτέας πράξης: 8,10,11,13,15Α
- κτηματογραφικό διάγραμμα: 9,13,15Ι
- πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης: 8,13,15 Α,15Γ
- πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών
- αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων: 8,13,15Δ
- πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών
- φυσικού /νομικού προσώπου: 13,15Ε

Αλφαβητικό ευρετήριο δικαιούχων: 4,5,6

Αντίγραφο

- εγγραπτέας πράξης: 13,15ΣΤ
- στοιχείου από το αρχείο κτηματογράφησης: 13,15ΣΤ
- κτηματολογικού φύλλου: 13,15ΣΤ
- μερίδας προσώπου:13

Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος

βλ. Διάγραμμα

Αρχείο

- κτηματογράφησης:4, 5, βλ. και Αίτηση, Αντίγραφο
- τίτλων: 4,5

Γεωμετρική μεταβολή: 8,9,15B

Γεωμετρικά στοιχεία

- διόρθωση: 9,12, 15H

Γραφείο

βλ. Κτηματολογικό Γραφείο

Διάγραμμα

- απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος:8,9,13,14 A,15Θ
- κτηματογραφικό διάγραμμα: 8,9,13,15B,15I
- κτηματολογικά διαγράμματα:3,4,5,6,
- τοπογραφικό διάγραμμα: 6,8,15B

Δικαιώματα

Βλ. Τέλη και δικαιώματα

Διόρθωση

- γεωμετρικά στοιχεία: 9,12,15H
- κτηματολογικές εγγραφές: 12
- πρόδηλο σφάλμα: 12,15Z

Εθνικό Κτηματολόγιο:1

Έλεγχος νομιμότητας: 11

Ημερολόγιο: 4,11

ΚΑΕΚ: 4,5,6,7,9,14

Καταχώριση εγγραπτέας πράξης: 8,9,10,11,15Α

βλ. και Αίτηση
Πιστοποιητικό

Κτηματολογικό βιβλίο: 4,5,6,11

Κτηματολογικό Γραφείο:2,3,4,5,6,7,13

- Προϊστάμενος: 11,12,

Κτηματολογικά διαγράμματα: βλ. Διαγράμματα

Κτηματολογικές εγγραφές:3

- διόρθωση:12

Κτηματολογικοί πίνακες:4

Κτηματολογικά στοιχεία:3,4,5

Κτηματολογικό φύλλο: 4,5,6,11,13,15ΣΤ

Οργανισμός Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδας (Ο.Κ.Χ.Ε.): 2

Πιστοποιητικό

(Κτηματολογίου):

βλ. και Αίτηση

- καταχώρισης εγγραπτέας πράξης:8,13,15Γ
- κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτών δικαιωμάτων:8,13,15Δ
- κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου: 13,15Ε

(Υποθηκοφυλακείου): 14

- αντίγραφο μερίδας:13
- άρσης κατάσχεσης:13
- βαρών:13
- διαγραφής εγγεγραμμένης αγωγής:13
- διεκδικήσεων:13

- εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης:13
- μεταγραφής:13
- μη εκποίησης:13
- τροπής προσημείωσης σε υποθήκη:13

Τέλη:13,14

Υποθηκοφυλακείο:2,14

Βλ. και Πιστοποιητικό

ΙΙ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποδείγματα Αιτήσεων:

- καταχώρισης εγγραπτέας πράξης (1)
- καταχώρισης εγγραπτέας πράξης με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 Ν. 2664/1998 (2)
- χορήγησης πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης (3)
- χορήγησης πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων (4)
- χορήγησης πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/νομικού προσώπου (5)
- χορήγησης αντιγράφου εγγραπτέας πράξης (6)
- χορήγησης αντιγράφου κτηματολογικού φύλλο (7)
- χορήγησης αντιγράφου στοιχείου από το αρχείο κτηματογράφησης (8)
- διόρθωσης προδήλου σφάλματος (9)
- διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων (10)
- χορήγησης αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος (7)
- χορήγησης κτηματογραφικού διαγράμματος (7)

1. Τι είναι το Κτηματολόγιο;

Το Εθνικό Κτηματολόγιο αποτελεί σύστημα οργανωμένων σε κτηματογραφική βάση νομικών, τεχνικών και άλλων πρόσθετων πληροφοριών για όλα τα ακίνητα των κτηματογραφημένων περιοχών. Το Κτηματολόγιο αντικαθιστά, στις περιοχές που ισχύει, το υφιστάμενο μέχρι σήμερα προσωποκεντρικό σύστημα μεταγραφών και υποθηκών. Ειδικότερα, η οργάνωση των νομικών και τεχνικών πληροφοριών στο Εθνικό Κτηματολόγιο γίνεται με άξονα το ακίνητο, διατηρουμένης όμως παράλληλα και της προσωποκεντρικής ευρετηρίασης, ενώ στο σύστημα μεταγραφών και υποθηκών γίνεται με μοναδικό άξονα το πρόσωπο του ιδιοκτήτη.

2. Σε ποιες περιοχές λειτουργούν Κτηματολογικά Γραφεία;

Τα Κτηματολογικά Γραφεία λειτουργούν στις περιοχές που έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες κτηματογράφησης και καταχώρισης των πρώτων εγγραφών στα κτηματολογικά βιβλία και έχουν εκδοθεί για το σκοπό αυτό σχετικές αποφάσεις του Οργανισμού Κτηματολογίου και Χαρτογραφήσεων Ελλάδας (Ο.Κ.Χ.Ε.). Τα κατά τόπον αρμόδια Υποθηκοφυλακεία στις περιοχές αυτές λειτουργούν μεταβατικά ως Κτηματολογικά Γραφεία.

3. Ποιες είναι οι αρμοδιότητες των Κτηματολογικών Γραφείων;

Οι κυριότερες αρμοδιότητες των Κτηματολογικών Γραφείων είναι οι ακόλουθες:

- α)** Η τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών στοιχείων.
- β)** Η έκδοση πιστοποιητικών, αντιγράφων και αποσπασμάτων από τα κτηματολογικά φύλλα, τα κτηματολογικά διαγράμματα και τα λοιπά τηρούμενα κτηματολογικά στοιχεία.

4. Ποια είναι τα στοιχεία που τηρούνται στα Κτηματολογικά Γραφεία;

Τα στοιχεία που τηρούνται στα Κτηματολογικά Γραφεία είναι τα εξής:

- α)** Τα κτηματολογικά διαγράμματα, στα οποία αποτυπώνονται με τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ) όλα τα ακίνητα που εμπίπτουν στην κτηματογραφημένη περιοχή.

β) Οι κτηματολογικοί πίνακες για τα ακίνητα που περιλαμβάνονται στα κτηματολογικά διαγράμματα. Το περιεχόμενο των κτηματολογικών πινάκων αποτελεί και περιεχόμενο των πρώτων εγγραφών που έχουν καταχωριστεί στα φύλλα του κτηματολογικού βιβλίου.

γ) Το κτηματολογικό βιβλίο, το οποίο αποτελείται από τα κτηματολογικά φύλλα.

Σε κάθε ακίνητο αντιστοιχεί ένα κτηματολογικό φύλλο, το οποίο αναγράφει τον ΚΑΕΚ του ακινήτου και περιέχει τη νομική του κατάσταση (υφιστάμενα εμπράγματα και εν γένει εγγραπτά δικαιώματα π.χ. κυριότητα, δουλείες, εμπράγματα ασφάλειες κλπ., δικαιούχους και εγγραπτές πράξεις).

δ) Το ημερολόγιο, στο οποίο καταχωρίζονται κατά τη χρονική σειρά υποβολής τους όλες οι αιτήσεις που υποβάλλονται στο Κτηματολογικό Γραφείο για την καταχώριση των εγγραπτών πράξεων.

ε) Το αλφαβητικό ευρετήριο, που περιλαμβάνει όλους τους δικαιούχους των δικαιωμάτων που έχουν εγγραφεί στο κτηματολογικό βιβλίο.

στ) Το αρχείο τίτλων, διαγραμμάτων και λοιπών δικαιολογητικών, που υποβάλλονται με τις αιτήσεις εγγραφής πράξεων στο κτηματολογικό βιβλίο.

ζ) Το αρχείο κτηματογράφησης, που περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα που συλλέχθηκαν κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης, π.χ. δηλώσεις, τίτλους, λοιπά δικαιολογητικά, ενστάσεις, προσφυγές, αποφάσεις Επιτροπών, προσωρινούς κτηματολογικούς πίνακες και διαγράμματα που αναρτήθηκαν κλπ.

5. Πώς γίνεται η έρευνα στα στοιχεία που τηρούνται στο Κτηματολογικό Γραφείο;

Η έρευνα στα στοιχεία που τηρούνται στο Κτηματολογικό Γραφείο γίνεται ανά στοιχείο ως εξής:

α) Έρευνα στο κτηματολογικό βιβλίο: Η έρευνα στο κτηματολογικό βιβλίο διενεργείται με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου που αναγράφεται στα κτηματολογικά φύλλα.

β) Έρευνα στα κτηματολογικά διαγράμματα: Η έρευνα στα κτηματολογικά διαγράμματα διενεργείται είτε με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου, είτε, σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν είναι γνωστός, βάσει τοπογραφικού διαγράμματος, προκειμένου να εντοπιστεί το συγκεκριμένο ακίνητο στην ευρύτερη περιοχή.

γ) Έρευνα στα αλφαβητικά ευρετήρια: Η αναζήτηση στα αλφαβητικά ευρετήρια γίνεται με βάση το όνομα των δικαιούχων εγγραπτών δικαιωμάτων που έχουν εγγραφεί στο κτηματολογικό βιβλίο. Σε περίπτωση εγγάμων γυναικών η αναζήτηση συνιστάται να γίνεται και με τα δύο επώνυμα (πατρικό/ συζυγικό).

δ) Έρευνα στο αρχείο του Κτηματολογικού Γραφείου: Η έρευνα διενεργείται ανάλογα με τον τρόπο που τηρείται το αρχείο στο Κτηματολογικό Γραφείο, είτε με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου, είτε με βάση τον αριθμό και την ημερομηνία καταχώρισης των εγγραπτών πράξεων, που ταυτίζεται με τον αριθμό και την ημερομηνία υποβολής των αντίστοιχων αιτήσεων.

ε) Έρευνα στο αρχείο κτηματογράφησης: Η έρευνα διενεργείται σύμφωνα με τον τρόπο αρχειοθέτησης που ακολουθήθηκε κατά τη διάρκεια της κτηματογράφησης, δηλαδή είτε με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου, είτε με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου των εγγράφων, είτε, τέλος, με βάση το όνομα των προσώπων.

6. Πώς θα αναζητηθούν πληροφορίες για ένα ακίνητο στο Κτηματολογικό Γραφείο:

α) Σε περίπτωση που ο ΚΑΕΚ του ακινήτου είναι γνωστός;

β) σε περίπτωση που ο ΚΑΕΚ δεν είναι γνωστός;

α) Σε περίπτωση που ο ΚΑΕΚ του ακινήτου είναι γνωστός και αναζητείται η νομική πληροφορία για τα εγγραπτά δικαιώματα που υπάρχουν στο εν λόγω ακίνητο, θα γίνει έρευνα στο κτηματολογικό βιβλίο και ειδικότερα στο κτηματολογικό φύλλο του ακινήτου. Επίσης, υπάρχει δυνατότητα έρευνας στα κτηματολογικά διαγράμματα, για να εξακριβωθεί η ακριβής απεικόνιση του ακινήτου κατά θέση και όρια.

β) Σε περίπτωση που ο ΚΑΕΚ του ακινήτου δεν είναι γνωστός, τότε, εφόσον είναι γνωστά τα στοιχεία του κυρίου, μπορεί να γίνει αναζήτηση στα αλφαβητικά ευρετήρια με βάση το ονοματεπώνυμό του. Εάν πρόκειται για έγγαμη γυναίκα, η αναζήτηση συνιστάται να γίνεται και με τα δύο επώνυμα (πατρικό/ συζυγικό). Τέλος, στην περίπτωση που ούτε τα στοιχεία του δικαιούχου ούτε ο ΚΑΕΚ του ακινήτου είναι γνωστά, η έρευνα στα κτηματολογικά διαγράμματα μπορεί να διενεργηθεί βάσει τοπογραφικού διαγράμματος, προκειμένου να εντοπιστεί το συγκεκριμένο ακίνητο στην ευρύτερη περιοχή.

7. Τι πρέπει να γνωρίζω για τις συναλλαγές μου με τα Κτηματολογικά Γραφεία;

Για τις συναλλαγές με τα Κτηματολογικά Γραφεία διατίθενται ειδικά έντυπα αιτήσεων, που διευκολύνουν την επεξεργασία των αιτημάτων και τη γρηγορότερη διεκπεραίωσή τους. Τα έντυπα αυτά διατίθενται στα Κτηματολογικά Γραφεία και στην ιστοσελίδα της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.ktimatologio.gr.

Για ορισμένα είδη αιτήσεων και αιτημάτων είναι απαραίτητη η αναγραφή του ΚΑΕΚ του ακινήτου ή των ακινήτων για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο ο/οι ΚΑΕΚ δεν είναι γνωστός/οι στο συναλλασσόμενο, θα πρέπει αυτός να απευθυνθεί στον αρμόδιο υπάλληλο του Κτηματολογικού Γραφείου για να τον κατευθύνει στον τρόπο ανεύρεσής του/τους.

8. Ποιες ενέργειες απαιτούνται από τους συναλλασσόμενους για την υποβολή αίτησης με αίτημα την καταχώριση μιας εγγραπτέας πράξης στα κτηματολογικά στοιχεία;

Για την υποβολή αίτησης με αίτημα την καταχώριση μιας εγγραπτέας πράξης στα κτηματολογικά στοιχεία απαιτούνται οι ακόλουθες ενέργειες:

α) Συμπλήρωση και υποβολή του ειδικού εντύπου αίτησης που χορηγείται στο Κτηματολογικό Γραφείο. Σημειώνεται ότι στο έντυπο αυτό έχει συμπεριληφθεί αίτημα: α) για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης και β) για έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων (εκδιδόμενο με βάση τον ΚΑΕΚ του ακινήτου).

β) Προσκόμιση των εγγράφων στα οποία περιέχεται η πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση (π.χ. συμβόλαιο, δικαστική απόφαση) και κυρωμένου αποσπάσματος του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη. Το απόσπασμα αυτό εκδίδεται από το Κτηματολογικό Γραφείο.

γ) Προσκόμιση ενημερωμένου κτηματογραφικού διαγράμματος και τοπογραφικού διαγράμματος, στο οποίο αποτυπώνεται η γεωμετρική μεταβολή (π.χ. συνένωση, κατάτμηση), εφόσον η εγγραπτέα πράξη έχει σχετικό περιεχόμενο, σύμφωνα με τη σχετική Οδηγία που χορηγείται από το Κτηματολογικό Γραφείο.

δ) Καταβολή των προβλεπόμενων τελών και δικαιωμάτων για την εγγραφή της πράξης.

9. Σε ποιες περιπτώσεις χρειάζεται η έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος ή κτηματογραφικού διαγράμματος;

Το απόσπασμα **κτηματολογικού διαγράμματος** επισυνάπτεται σε κάθε περίπτωση που υποβάλλεται αίτηση για την καταχώριση μίας εγγραπτέας πράξης. Το απόσπασμα αυτό απεικονίζει το ακίνητο στο οποίο αφορά η πράξη με τον ΚΑΕΚ που του έχει χορηγηθεί. Επισημαίνεται ότι απαιτείται η έκδοση του αντίστοιχου αποσπάσματος για κάθε ακίνητο που αφορά η πράξη (π.χ. γεωτεμάχιο, κάθετη /οριζόντια ιδιοκτησία κλπ.), η έκδοση και προσκόμισή του αποσκοπεί δε στην ταυτοποίηση του ακινήτου, στο οποίο θα γίνει η εγγραφή.

Σε περίπτωση που η εγγραπτέα πράξη αφορά στην τροποποίηση σύστασης διηρημένων ιδιοκτησιών ή στην τροποποίηση κανονισμού συνιδιοκτητών, τότε αρκεί η έκδοση ενός αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος του γεωτεμαχίου.

Για την έκδοση και χορήγηση του αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος απαιτείται να υποβληθεί αίτηση στο Κτηματολογικό Γραφείο και τα σχετικά τέλη υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε. ανέρχονται στο ποσό των 15 ευρώ.

Σε περιπτώσεις διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων των κτηματολογικών εγγραφών καθώς και στις περιπτώσεις των εγγραπτέων πράξεων, οι οποίες επιφέρουν γεωμετρική μεταβολή, όπως συνένωση, κατάτμηση, σύσταση δουλείας διόδου, σύσταση /κατάργηση καθέτων ιδιοκτησιών κ.λ.π., ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει προμηθευτεί **κτηματογραφικό διάγραμμα** για τα ακίνητα που αφορά η πράξη, προκειμένου ο μηχανικός του να προβεί σε αποτύπωση της γεωμετρικής μεταβολής σύμφωνα με τη σχετική Οδηγία που χορηγείται από το Κτηματολογικό Γραφείο. Για την έκδοση και χορήγηση του απαιτείται να υποβληθεί αίτηση στο Κτηματολογικό Γραφείο και τα σχετικά τέλη υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε. ανέρχονται σε 30 ευρώ. Επισημαίνεται, ότι σε περίπτωση συνένωσης γεωτεμαχίων, εκδίδεται **ένα** κτηματογραφικό διάγραμμα για όλα τα ακίνητα (ΚΑΕΚ) που αφορά η διαδικασία συνένωσης και μνημονεύονται στην εγγραπτέα πράξη. Επίσης, όταν εκδίδεται κτηματογραφικό διάγραμμα για την αποτύπωση της γεωμετρικής μεταβολής, δεν απαιτείται η έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος για την καταχώριση της σχετικής πράξης στα κτηματολογικά στοιχεία.

10. Ποιος μπορεί να υποβάλει την αίτηση για την καταχώριση μίας εγγραπτέας πράξης;

Την αίτηση μπορεί να υποβάλει:

- α)** Κάθε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) που έχει έννομο συμφέρον.
- β)** Ο πληρεξούσιος δικηγόρος του αιτούντος.
- γ)** Πληρεξούσιος, δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά.
- δ)** Ο συμβολαιογράφος που συνέταξε την εγγραπτέα πράξη ή ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ο αρχειοφύλακας ή εξουσιοδοτημένος συνεργάτης του με γραπτή εξουσιοδότηση.
- ε)** Όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή για Ν.Π.Δ.Δ, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας ή εξουσιοδοτημένος από αυτόν υπάλληλος.

11. Ποια διαδικασία ακολουθείται για την καταχώριση των εγγραπτέων πράξεων στα κτηματολογικά βιβλία;

Η διαδικασία που ακολουθείται για την καταχώριση των εγγραπτέων πράξεων στα κτηματολογικά βιβλία περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- α)** Εγγραφή της αίτησης στο ημερολόγιο: Οι αιτήσεις εγγράφονται αυθημερόν στο ημερολόγιο. Η εγγραφή γίνεται κατά τη χρονική σειρά υποβολής των αιτήσεων στο Κτηματολογικό Γραφείο. Κάθε αίτηση αριθμείται κατά τη σειρά της υποβολής της και φέρει τον ακριβή χρόνο (ημερομηνία και ώρα) παραλαβής της από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο.
- β)** Έλεγχος των αιτήσεων και των συνυποβαλλόμενων δικαιολογητικών: Η καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα των πράξεων, για τις οποίες έχει υποβληθεί αίτηση, γίνεται κατόπιν απόφασης του Προϊσταμένου, αφού διενεργηθεί από αυτόν ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας. Η αποδοχή ή η απόρριψη της αίτησης γίνεται χωρίς υπαίτια καθυστέρηση και πάντως σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της υποβολής της. Χρόνος καταχώρισης στα κτηματολογικά φύλλα θεωρείται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για την καταχώριση. Εάν διαπιστωθεί τυπική έλλειψη κάποιου δικαιολογητικού που μπορεί να συμπληρωθεί ή να διορθωθεί, ο Προϊστάμενος μπορεί να τάξει σύντομη προθεσμία, όχι μεγαλύτερη των (5) εργάσιμων ημερών, για να προσκομίσει ο αιτών τα ελλείποντα στοιχεία. Στην περίπτωση αυτή η καταχώριση στα κτηματολογικά φύλλα είναι προσωρινή - υπ¹⁴ επιφύλαξη. Σημειώνεται ότι όσο εκκρεμεί η

προσωρινή καταχώριση ο Προϊστάμενος δεν μπορεί να προβεί σε καταχώριση άλλης μεταγενέστερης εγγραφής στο κτηματολογικό φύλλο του ακινήτου, προτού οριστικοποιηθεί ή εξαλειφθεί η προσωρινή καταχώριση. Αν ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου αρνηθεί την αιτούμενη καταχώριση, σημειώνει την άρνησή του και τους σχετικούς λόγους επί της αιτήσεως ή σε πρόσθετο φύλλο και τη γνωστοποιεί αμελλητί στον αιτούντα.

Η διαδικασία ελέγχου και η διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων κατά των αποφάσεων του Προϊσταμένου ρυθμίζονται στο άρθρο 16 του ν. 2664/1998, όπως αυτό ισχύει.

12. Με ποιον τρόπο διορθώνονται οι κτηματολογικές εγγραφές (αρχικές και μεταγενέστερες), όταν αυτές είναι ανακριβείς;

Οι ανακριβείς κτηματολογικές εγγραφές (αρχικές και μεταγενέστερες) διορθώνονται σύμφωνα με τον τρόπο που προβλέπεται στις διατάξεις του νόμου 2664/1998 και ειδικότερα στα άρθρα 6, 7, 7^α, 13, 17, 18, 19 και 20^α, όπως αυτά ισχύουν.

Όταν πρόκειται για διόρθωση πρόδηλου σφάλματος κατά το άρθρο 18 του ν. 2664/1998, ή για διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων κατά το άρθρο 19 παρ.2 του ν. 2664/1998, απαιτείται η υποβολή αίτησης και η έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του οικείου Κτηματολογικού Γραφείου.

13. Ποια πιστοποιητικά, αντίγραφα και αποσπάσματα εκδίδονται από το Κτηματολογικό Γραφείο και ποια η αντιστοιχισή τους με τα πιστοποιητικά που εκδίδονται από τα Υποθηκοφυλακεία;

Τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά, αντίγραφα και αποσπάσματα, για τα οποία απαιτείται η προηγούμενη υποβολή σχετικής αίτησης, είναι τα εξής:

α) Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης: Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο πιστοποιητικό μεταγραφής ή εγγραφής. Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ.

β) Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων: Περιέχει απόσπασμα από τις ενότητες του κτηματολογικού φύλλου του ακινήτου, όπως αυτό προσδιορίζεται με βάση τον ΚΑΕΚ, για τις οποίες ζητείται η έκδοση του πιστοποιητικού και εμφανίζει τις σχετικές

κτηματολογικές εγγραφές (αρχικές και μεταγενέστερες) για όλους τους δικαιούχους και συνδικαιούχους. Αντιστοιχεί στα εκδιδόμενα από το Υποθηκοφυλακείο πιστοποιητικά: μη εκποίησης, βαρών, διεκδικήσεων, τροπής προσημείωσης σε υποθήκη, διαγραφής εγγεγραμμένης αγωγής, εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης και άρσης κατάσχεσης. Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ, ανά αιτούμενη ενότητα εγγραπτέων δικαιωμάτων/ πράξεων.

γ) Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου: Εμφανίζει για ακίνητο/α, που υπάγονται στην τοπική αρμοδιότητα του Κτηματολογικού Γραφείου, τις εγγραφές δικαιωμάτων (αρχικές και μεταγενέστερες) για συγκεκριμένο πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, από τις ενότητες του κτηματολογικού φύλλου, στις οποίες υπάρχουν οι αιτηθείσες κτηματολογικές εγγραφές για το εν λόγω πρόσωπο. Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο αντίγραφο μερίδας προσώπου. Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ ανά αιτούμενη ενότητα εγγραπτέων δικαιωμάτων/ πράξεων.

δ) Αντίγραφο εγγραπτέας πράξης: Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ, ανά φύλλο από το εκδιδόμενο αντίγραφο.

ε) Αντίγραφο κτηματολογικού φύλλου: Αντιστοιχεί στο εκδιδόμενο από το Υποθηκοφυλακείο αντίγραφο μερίδας προσώπου. Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ, ανά φύλλο από το εκδιδόμενο αντίγραφο.

στ) Αντίγραφο στοιχείου από το αρχείο κτηματογράφησης: Κόστος έκδοσης: 4,5 ευρώ, ανά φύλλο από το εκδιδόμενο αντίγραφο.

Η παραπάνω αντιστοίχιση των πιστοποιητικών ανά φορέα έκδοσης και το κόστος έκδοσής τους προβλέπονται στην υπ' αρ. 127965/6-8-2003 εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης προς όλα τα Υποθηκοφυλακεία της Χώρας.

ζ) Απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος: Κόστος έκδοσης: 15 ευρώ, τέλη υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε.

η) Κτηματογραφικό διάγραμμα: Κόστος έκδοσης: 30 ευρώ, τέλη υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε.

14. Τα Υποθηκοφυλακεία κατά τη μεταβατική τους λειτουργία ως Κτηματολογικά Γραφεία εξακολουθούν να εκδίδουν πιστοποιητικά από τα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου;

Από την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου στις κτηματογραφημένες περιοχές οι εγγραφές που

αφορούν ακίνητα των κτηματογραφημένων περιοχών γίνονται μόνο στα κτηματολογικά βιβλία και τα λοιπά τηρούμενα στοιχεία. Τα βιβλία που τηρούσε έως την έναρξη ισχύος του Κτηματολογίου το αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο επέχουν θέση αρχείου. Το αρχείο αυτό εξακολουθεί να φυλάσσεται από το Υποθηκοφυλακείο, το οποίο εκδίδει και τα σχετικά αντίγραφα και πιστοποιητικά.

15. Ενέργειες συναλλασσόμενων για τις ακόλουθες διαδικασίες:

A. Για καταχώριση εγγραπτέας πράξης



Προαπαιτείται: έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος για κάθε ακίνητο (ΚΑΕΚ) που αφορά η πράξη (π.χ. γεωτεμάχιο, κάθετη/ οριζόντια ιδιοκτησία κλπ.).

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης* αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 1).

2. Κατάθεση της αίτησης, συνοδευομένης από την πράξη και το/τα ανάλογο/α απόσπασμα/αποσπάσματα κτηματολογικού διαγράμματος.

Επισημαίνεται ότι στα σχετικά έγγραφα που περιέχεται η εγγραπτέα πράξη (π.χ. συμβολαιογραφικό έγγραφο) χρήσιμο είναι να μνημονεύεται ο/οι ΚΑΕΚ του/ των ακινήτου/ων, που αυτή αφορά.

3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.

4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το πιστοποιητικό που τυχόν ζήτησε με την αίτησή του (πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης ή/και πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων, βλ. παρακάτω ενότητες Γ και Δ).

**Στις περιπτώσεις που ζητείται καταχώριση εγγραπτέας πράξης και διόρθωση των αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία του άρθρου 654 του ν. 2664/1998 συμπληρώνεται το έντυπο αίτησης με τίτλο: «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ με τη διαδικασία του άρθρου 654 του Ν. 2664/1998» (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 2).*

Β. Για καταχώριση εγγραπτέας πράξης που επιφέρει γεωμετρική μεταβολή (π.χ. συνένωση, κατάτμηση, κλπ.)



Προαπαιτείται: έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος για το/τα ακίνητο/α (ΚΑΕΚ) που αφορά η πράξη.

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης για καταχώριση εγγραπτέας πράξης.
2. Κατάθεση της αίτησης συνοδευόμενης από την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση, το ενημερωμένο κτηματογραφικό διάγραμμα με τον πίνακα συντεταγμένων των κορυφών που αποδίδουν τη γεωμετρική μεταβολή και το τοπογραφικό διάγραμμα που συνοδεύει την πράξη. Επισημαίνεται ότι στα σχετικά έγγραφα πρέπει να μνημονεύεται ο/οι ΚΑΕΚ του/των ακινήτου/ων, που αφορά η πράξη.
3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.
4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το πιστοποιητικό που τυχόν ζήτησε με την αίτησή του.

Γ. Για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης

Το αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης μπορεί να υποβληθεί:

- α. Στο έντυπο της αίτησης για την καταχώριση εγγραπτέας πράξης κατά το χρόνο υποβολής της εν λόγω αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 1).
- β. Με χωριστή αίτηση, οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή συντρέχει λόγος έκδοσής του, ως ακολούθως:
 1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 3).
 2. Κατάθεση της αίτησης.
 3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.
 4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το πιστοποιητικό με την¹⁸ επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Δ. Για έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων

Το αίτημα για έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων* μπορεί να υποβληθεί:

α. Στο έντυπο της αίτησης για την καταχώριση εγγραπτέας πράξης κατά το χρόνο υποβολής της εν λόγω αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 1).

β. Με χωριστή αίτηση, οποιαδήποτε άλλη χρονική στιγμή συντρέχει λόγος έκδοσής του, ως ακολούθως:

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 4).

2. Κατάθεση της αίτησης.

3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.

4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το πιστοποιητικό με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

**Προσοχή: Για την υποβολή της παραπάνω αίτησης και την έκδοση του πιστοποιητικού είναι απαραίτητη η γνώση και αναγραφή του ΚΑΕΚ του ακινήτου, για το οποίο αυτό θα εκδοθεί, στο έντυπο της αίτησης.*

Ε. Για έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγραφών φυσικού/ νομικού προσώπου

Διαδικασία:

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 5).

2. Κατάθεση της αίτησης.

3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.

4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο πιστοποιητικό, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το πιστοποιητικό με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

ΣΤ. Για έκδοση αντιγράφων

1. Συμπλήρωση έντυπης αίτησης:

α) Για χορήγηση αντιγράφου εγγραπτέας πράξης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 6).

β) Για χορήγηση αντιγράφου κτηματολογικού φύλλου (απαιτείται η γνώση και αναγραφή του ΚΑΕΚ του ακινήτου, για το οποίο αυτό θα εκδοθεί, στο έντυπο της αίτησης, βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Υπόδειγμα 7).

γ) Για χορήγηση αντιγράφου στοιχείου από το αρχείο κτηματογράφησης, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο στοιχείο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 8).

2. Κατάθεση της αίτησης.

3. Πληρωμή των τελών και δικαιωμάτων.

4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο αντίγραφο. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο αντίγραφο, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το αντίγραφο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

Ζ. Για διόρθωση πρόδηλου σφάλματος (άρθρα 18, 20α ν.2664/98)

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση έντυπης αίτησης με αναγραφή του ΚΑΕΚ του ακινήτου/ων, που αυτή αφορά και πλήρη περιγραφή του σφάλματος και του αιτήματος διόρθωσης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 9).

2. Κατάθεση της αίτησης με επισυναπτόμενα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει το πρόδηλο σφάλμα.

Η. Για διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων (άρθρο 19 παρ.2 του ν. 2664/98)



Προαπαιτείται: έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος για το/τα ακίνητο/α (ΚΑΕΚ) του/των οποίου/ων αιτείται η διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων (βλ. αντίστοιχη διαδικασία για έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος).

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 10).

Σημειώνεται ότι η αίτηση, εφόσον συναινούν όλοι οι όμοροι δικαιούχοι που επηρεάζονται από την αποδοχή της, μπορεί να υποβληθεί από κοινού.

2. Κατάθεση της αίτησης συνοδευόμενης από το ενημερωμένο κτηματογραφικό διάγραμμα που αποδίδει τη διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων και το τοπογραφικό διάγραμμα. Επισημαίνεται ότι στα σχετικά έγγραφα πρέπει να μνημονεύεται ο/οι ΚΑΕΚ του ακινήτου/ων, που αφορά η πράξη.

3. Ενημέρωση του αιτούντα από το Κτηματολογικό Γραφείο για το αποτέλεσμα του τυπικού ελέγχου επί της αιτήσεώς του και για τις ενέργειες, στις οποίες πρέπει να προβεί περαιτέρω (π.χ. κοινοποίηση της αίτησης σε όμορους δικαιούχους, εάν η αποδοχή της μπορεί να επηρεάσει τα δικαιώματά τους, ορισμός προθεσμίας για υποβολή απόψεων εγγράφως από τους όμορους).

Θ. Για έκδοση αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης, στην οποία αναγράφεται απαραίτητως ο ΚΑΕΚ του ακινήτου, για το οποίο ζητείται η έκδοση του αποσπάσματος (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 7).

2. Κατάθεση της αίτησης.

3. Πληρωμή των τελών υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε.

4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο απόσπασμα. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο απόσπασμα, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το απόσπασμα με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.

I. Για έκδοση κτηματογραφικού διαγράμματος

Διαδικασία

1. Συμπλήρωση της αντίστοιχης έντυπης αίτησης στην οποία αναγράφεται /ονται απαραίτητως ο/οι ΚΑΕΚ του ακινήτου /ων, για το /τα οποίο /α ζητείται η έκδοση του διαγράμματος και η χρήση για την οποία προορίζεται.
2. Κατάθεση της αίτησης (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Υπόδειγμα 7).
3. Πληρωμή των τελών υπέρ Ο.Κ.Χ.Ε.
4. Παραλαβή απόδειξης για την κατατεθείσα αίτηση, με την οποία ο ενδιαφερόμενος θα παραλάβει το αιτούμενο διάγραμμα. Σε περίπτωση αδυναμίας του αιτούντος να παραλάβει το αιτούμενο διάγραμμα, τότε μπορεί να συμπληρώσει στο πεδίο «ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ» της αίτησης τα στοιχεία τρίτου προσώπου, που θα παραλάβει για λογαριασμό του το διάγραμμα με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας.
5. Παραλαβή του κτηματογραφικού διαγράμματος και της Οδηγίας, ώστε να ενεργήσει ο ιδιώτης Μηχανικός σύμφωνα με αυτήν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Υποδείγματα Αιτήσεων

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (1)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ.....ΑΘΗΝΩΝ..... (1)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΤΟΥ / ΤΗΣ

ΕπώνυμοΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ..... ΌνομαΜΑΡΙΑ..... ΠατρώνυμοΣΤΑΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΟ 999999..... Εκδόσα αρχήΑ.Τ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54, 10015, ΑΘΗΝΑ..... Τηλέφωνο210-5555566.....
Με την ιδιότητα του (2)πληρεξουσιού δικηγόρου.....

Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης68591..... ημερομηνία :10 / 05 / 2004.....
Στοιχεία εκδόσας αρχής - συμβ/φουΣΥΜΒ/ΦΟΣ..... ΑΡΣΙΝΟΗΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ.....

Στοιχεία ακινήτου/των

ΚΑΕΚ	0	0	1	8	5	2	1	0	6	1	8	3	/	0	/	1	3	
ΚΑΕΚ	0	0	1	8	5	2	1	0	6	1	8	3	/	0	/	1	4	
ΚΑΕΚ	0	0	2	3	4	7	8	6	7	0	9	0	/	0	/	0		
ΚΑΕΚ	0	0	5	8	9	3	7	4	2	1	0	1	/	1	/	0		

Στοιχεία του προσώπου για το οποίο ζητείται η καταχώριση της πράξης (3)

Φυσικό πρόσωπο

ΕπώνυμοΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ..... ΌνομαΧΡΥΣΑΝΘΗ.....
Όνομα και επώνυμο πατρός.....ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΑΤΙΑΔΗΣ.....
Όνομα και επώνυμο μητρός.....ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ..... ΕΛΕΝΗ.....
Χρονολογία γέννησης 28 / 2 / 1960 Τόπος γέννησης.....ΑΘΗΝΑ..... Υψηκότητα ...ΕΛΛΗΝΙΚΗ.....
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίουΕ 666666..... Εκδόσα αρχή.....ΑΤ.....ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

ΑΦΜ 5 5 5 5 5 5 5 5

Δ/ση κατοικίας : ΟδόςΣΩΚΡΑΤΟΥΣ.....αριθμός.....89..... ΤΚ 10002.....Χώρα ..ΕΛΛΑΔΑ..
Δ/ση επικοινωνίας : ΟδόςΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ..... αριθμός.....25 ΤΚ10005..... ΧώραΕΛΛΑΔΑ.....
Τηλέφωνα210-5222222,.....210-6565656..... Fax.....210-2222222..... E-mail.....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου
Έδρα
Δ/ση: Οδός αριθμός ΤΚ Χώρα
Δ/ση επικοινωνίας: Οδός αριθμός..... ΤΚ Χώρα
Τηλέφωνα Fax..... E-mail.....

Στοιχεία συστατικής πράξης (4)

Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης (5)

ΑΦΜ

Αριθμός συνοπβαλλόμενων εγγράφων (6): ...3...(..... συμβόλαιο πωλήσεως - περίληψη συμβολαίου - απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος...)

Με την παρούσα αιτούμαι : (7)

- α) την εγγραφή της παραπάνω πράξης
β) την έκδοση πιστοποιητικού καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
γ) την έκδοση πιστοποιητικού κτηματολογικών εγγράφων αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων για το/τα ακίνητο/α με ΚΑΕΚ:

ΚΑΕΚ 0 0 1 8 5 2 1 0 6 1 8 3 / 0 / 1 3 για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ
ΔΟΥΛΕΙΕΣ
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

24

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ
ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ
ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ
ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input checked="" type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ΚΑΕΚ για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	<input type="checkbox"/>	ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΔΟΥΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ	<input type="checkbox"/>	ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ	<input type="checkbox"/>	ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ΠΡΑΞΕΙΣ	<input type="checkbox"/>
ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει:
Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ..... Όνομα ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... Πατρώνυμο ...ΘΕΟΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕ...88888.....Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ...8.....ΑΘΗΝΑ.....τηλέφωνο...210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΕΛΛΕΙΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ: _____

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

(1) : Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΜΚΓ.

(2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης από το δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλ. του :

1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του αιτούντος
2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής
4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου
5. Αρχιεπιφύλακα του συμβολαιογράφου
6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση
7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος
10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του

(3) Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος του εντύπου συμπληρώνονται περισσότερα έντυπα αιτήσεων.

(4) ,(5): Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της , ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.

(6) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της
- Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτά πράξη
- Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτά πράξη
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
 - ο πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
 - ο νόμιμος αντιπρόσωπος
 - ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου
 - ο εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου
 - ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ

(7) Επιλέγεται το αίτημα με προσθήκη συμβόλου (✓) στο οικείο τετράγωνο.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (2)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΑΘΗΝΩΝ...

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ..... (1)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
με τη διαδικασία του άρθρου 654 του Ν.2664/1998
ΤΟΥ / ΤΗΣ

ΕπώνυμοΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ..... Όνομα ...ΜΑΡΙΑ..... ΠατρώνυμοΙΣΙΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ...Ο 999999..... Εκδούσα αρχή Α.Τ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54,10015, ΑΘΗΝΑ.....
Τηλέφωνο210-555566.....
Με την ιδιότητα του (2)συμβολαιογράφου.....

Στοιχεία πράξης

Αριθμός Πράξης68591..... ημερομηνία : 10/05/2004

Στοιχεία εκδούσας αρχής – συμβ/φρου ...ΣΥΜΒ/ΦΟΣ.....ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ.....ΜΑΡΙΑ.....

Στοιχεία ακινήτου/των

ΚΑΕΚ	0	0	1	8	5	2	1	0	6	1	8	3	/	0	/	1	3	
ΚΑΕΚ	0	0	1	8	5	2	1	0	6	1	8	3	/	0	/	1	4	
ΚΑΕΚ	0	0	2	3	4	7	8	6	7	0	9	0	/	0	/	0		
ΚΑΕΚ	0	0	5	8	9	3	7	4	2	1	0	1	/	1	/	0		

Α. Στοιχεία Δικαιούχου Εγγραπτεύου Δικαιώματος(3)

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα

Όνομα και επώνυμο πατρός.....

Όνομα και επώνυμο μητρός.....

Χρονολογία γέννησης / / Τόπος γέννησης..... Υψηκότητα

Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου Εκδούσα αρχή.....

ΑΦΜ

Δ/ση κατοικίας : Οδόςαριθμός..... ΤΚ ...Χώρα

Δ/ση επικοινωνίας : Οδός αριθμός..... ΤΚ Χώρα

Τηλέφωνα Fax..... E-mail.....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία...ΑΝΩΝΥΜΗ.....ΕΤΑΙΡΕΙΑ...ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ... ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ...ΕΙΔΩΝ.....

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπουΒΙΟΠΛΑΣΤ...Α.Ε.....

Είδος νομικού προσώπουΑΝΩΝΥΜΗ.....ΕΤΑΙΡΕΙΑ.....

ΈδραΑΘΗΝΑ.....

Δ/ση : Οδός Λ...ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥαριθμός...12-13..... ΤΚ ...10004Χώρα ...ΕΛΛΑΔΑ.....

Δ/ση επικοινωνίας : Οδός ...ΗΡΑΚΛΕΙΔΩΝ..... αριθμός...56 ΤΚ ...10004... ΧώραΕΛΛΑΔΑ.....

Τηλέφωνα210-8989889..... Fax.....210-7878778... E-Mail.....

Στοιχεία συστατικής πράξης (4)...ΣΕ...96956/88.....

Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξηςΦΕΚ...1259/89..... (5)

ΑΦΜ

9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

Β. Στοιχεία Θιγομένου από την αιτούμενη καταχώριση(4)

Φυσικό πρόσωπο									
ΕπώνυμοΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ..... ΌνομαΧΡΥΣΑΝΘΗ.....									
Όνομα και επώνυμο πατρόςΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ.....									
Όνομα και επώνυμο μητρόςΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ.....ΕΛΕΝΗ.....									
Χρονολογία γέννησης 28 / 2 / 1960 Τόπος γέννησης ...ΑΘΗΝΑ..... Υπηκοότητα ...ΕΛΛΗΝΙΚΗ.....									
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου ...Ε 666666..... Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....									
ΑΦΜ	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Δ/νση κατοικίας : Οδός ...ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ..... αριθμός ...89... TK ... 10002..... Χώρα ...ΕΛΛΑΔΑ.....									
Δ/νση επικοινωνίας : Οδός ...ΑΓ. ΙΩΑΝΝΗ..... αριθμός ...25 TK ...10005... ΧώραΕΛΛΑΔΑ.....									
Τηλέφωνα210-5222222,210-6565656..... Fax210-222222.. ... E-mail									

Νομικό πρόσωπο									
Επωνυμία									
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου									
Είδος νομικού προσώπου									
Έδρα									
Δ/νση: Οδός αριθμός TK .. Χώρα									
Δ/νση επικοινωνίας : Οδός αριθμός ... TK Χώρα									
Τηλέφωνα Fax E-Mail									
Στοιχεία συστατικής πράξης (5)									
Στοιχεία νόμιμης δημοσίευσης της συστατικής πράξης (6)									
ΑΦΜ									

Γ. Αριθμός συνυποβαλλόμενων εγγράφων (7):3.....(αντίγραφο πράξεως - πιστοποιητικό μεταγραφής - απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος).....

Δ. Αίτημα: Με την παρούσα αιτούμαι την καταχώριση της υπ' αριθμ.68591/2004..... πράξεως του συμβολαιογράφουΠαπαδοπούλου.....Μαρίας..... στο κτηματολογικό φύλλο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 παρ. 4 του ν. 2664/1998.

Ο/Η αιτών/ούσα

Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΔΕΚΤΗ

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΤΥΠΙΚΗ ΕΛΛΕΙΨΗ

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ

ΕΛΛΕΙΠΟΝΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΠΟΡΡΙΦΘΕΙΣΑ

ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ :

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ :

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ο Προϊστάμενος του Κτηματολογικού Γραφείου

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
ΓΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
με την διαδικασία του άρθρου 654 του Ν.2664/1998

(1) : Συμπληρώνεται το αρμόδιο ΜΚΓ.

(2) Συμπληρώνεται η ιδιότητα του αιτούντος (αρθρ.14 παρ.2 Ν.2664/98) (μόνο σε περίπτωση μη αυτοπρόσωπης κατάθεσης της αίτησης από τον δικαιούχο/ δικαιούχους) δηλ. του :

1. Πληρεξουσίου δικηγόρου του δικαιούχου
2. Πληρεξουσίου δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
3. Του συμβολαιογράφου που συνέταξε τη συμβολαιογραφική πράξη, όταν πρόκειται για εγγραπτό δικαίωμα που στηρίζεται επ' αυτής
4. Νόμιμου αναπληρωτή του συμβολαιογράφου
5. Αρχαιοφύλακα του συμβολαιογράφου
6. Εξουσιοδοτημένου συνεργάτη του συμβολαιογράφου με γραπτή εξουσιοδότηση
7. Προϊστάμενου της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
8. Εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ
9. Νομίμου αντιπροσώπου του αιτούντος
10. Νομίμου εκπροσώπου του Νομικού Προσώπου ή εξουσιοδοτημένου οργάνου του

(3) Πρόκειται για το πρόσωπο που έχει καταστεί μεν δικαιούχος εγγραπτού δικαιώματος πριν τις πρώτες εγγραφές δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση, αλλά το σχετικό δικαίωμα του δεν έχει καταχωριστεί ως αρχική εγγραφή.

(4) Πρόκειται για το πρόσωπο που το δικαίωμά του έχει μεν καταχωριστεί στην αρχική εγγραφή, αλλά είχε μεταβιβαστεί, αλλοιωθεί ή καταργηθεί δυνάμει της εγγραπτέας πράξης της οποίας ζητείται η καταχώριση πριν από την ημερομηνία καταχώρισης των πρώτων εγγραφών. Τέτοιο πρόσωπο είναι π.χ. ο συμβαλλόμενος σε περίπτωση κατάρτισης δικαιοπραξίας ή ο διάδικος σε περίπτωση δικαστικής απόφασης ή άλλης εγγραπτέας διαδικαστικής πράξης λ.χ. αγωγής, με τις οποίες μεταβιβάζεται ή αλλοιώνεται ή καταργείται το δικαίωμά τους, ή η παραχωρούσα αρχή σε περίπτωση διοικητικής πράξης που αφορά παραχώρηση του εγγραπτού δικαιώματος.

(5) , (6) : Συμπληρώνονται τα κατά νόμον στοιχεία της συστατικής πράξης και της νόμιμης δημοσίευσής της , ανάλογα με το είδος του αιτούντος νομικού προσώπου.

(7) Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:

- Την πράξη της οποίας ζητείται η καταχώριση με τα σχετικά έγγραφα της
- Το κυρωμένο απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος για το ακίνητο στο οποίο αφορά η εγγραπτέα πράξη
- Τυχόν κτηματογραφικό διάγραμμα ή σκαρίφημα στο οποίο αποτυπώνεται η μεταβολή που τυχόν επέρχεται με την εγγραπτέα πράξη
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομιμοποίηση του αιτούντος, σε περίπτωση που ο αιτών είναι:
 - ο πληρεξούσιος δυνάμει πληρεξουσιότητας που του έχει παρασχεθεί συμβολαιογραφικά
 - νόμιμος αντιπρόσωπος
 - νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου
 - εξουσιοδοτημένο όργανο του νομικού προσώπου
 - εξουσιοδοτημένος υπάλληλος από τον προϊστάμενο της αρμόδιας υπηρεσίας όταν πρόκειται για το Δημόσιο ή ΝΠΔΔ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

Κωδικός ΚΓ:
Αρ. Πρωτ.:
Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ
ΤΟΥ / ΤΗΣ

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ..... **Όνομα** ΧΡΥΣΑΝΘΗ..... **Πατρώνυμο** ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ...
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Ε 666666..... **Εκδούσα αρχή** Α.Τ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ..... 89..... 10002..... ΕΛΛΑΔΑ.....
..... **Τηλέφωνο** 210-5222222, ... 210-6565656.....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου Έδρα
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)
..... **Τηλέφωνο**

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού καταχώρισης της/των παρακάτω εγγραφτέας/ων πράξης/εων για χρήση όπου απαιτείται.....

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδούσας αρχής – συμβ/φου	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
5252	6/8/2000	Συμβολαιογράφος ΠαπαδοπούλουΜαρία	2	
68591	10/05/2004	Συμβολαιογράφος ΠαπαδοπούλουΜαρία	1	

Συνημμένα :

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ..... **Όνομα** ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... **Πατρώνυμο** ...ΘΕΟΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Ε... 888888..... **Εκδούσα αρχή** ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ) ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ... 8..... ΑΘΗΝΑ..... **τηλέφωνο** ... 210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (4)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΓΓΡΑΠΤΕΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ
του / της

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Εκδούσα αρχή

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

..... Τηλέφωνο

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία..... ΑΝΩΝΥΜΗ...ΕΤΑΙΡΕΙΑ... ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ... ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ...ΕΙΔΩΝ

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου ΒΙΟΠΛΑΣΤ...Α.Ε.....

Είδος νομικού προσώπου ΑΝΩΝΥΜΗ.....ΕΤΑΙΡΕΙΑ Έδρα ΑΘΗΝΑ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ... Λ... ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ...12-13.....10004 ΕΛΛΑΔΑ.

..... Τηλέφωνο.....210-8989889...

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο με **ΚΑΕΚ**
001852106183/0/13, που υπάγεται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΟΥΛΕΙΕΣ

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΑΓΩΓΕΣ /ΑΝΑΚΟΠΕΣ/ ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΠΡΑΞΕΙΣ

για χρήσηόπου απαιτείται.....

Συνημμένα :

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει

Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ..... Όνομα ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... Πατρώνυμο ...ΘΕΟΔΩΡΟΣ.....

Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕ...88888..... Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ...8.....ΑΘΗΝΑ..... Τηλέφωνο...210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (5)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ....

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ / ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ
Τ Ο Υ / Τ Η Σ

Φυσικό πρόσωπο

ΕπώνυμοΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΌνομαΜΑΡΙΑ Πατρώνυμο.....ΙΣΙΔΩΡΟΣ
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΟ 999999.....Εκδούσα αρχήΑ.Τ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54, 10015, ΑΘΗΝΑ.....
..... Τηλέφωνο210-555566.....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου Έδρα
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)
.....Τηλέφωνο.....

Στοιχεία προσώπου στο οποίο αφορά το πιστοποιητικό:

Φυσικό πρόσωπο

ΕπώνυμοΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ..... ΌνομαΧΡΥΣΑΝΘΗ.....
Όνομα και επώνυμο πατρός.....ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ.....
Όνομα και επώνυμο μητρός.....ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ.....ΕΛΕΝΗ.....
Χρονολογία γέννησης 28 / 2 / 1960 Τόπος γέννησης...ΑΘΗΝΑ.....
Αριθμός δελτίου ταυτότητας / διαβατηρίου ...Ε 666666.....Εκδούσα αρχή...ΑΤ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

ΑΦΜ 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5**Νομικό πρόσωπο**

Επωνυμία
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου Έδρα

ΑΦΜ

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση πιστοποιητικού για τις ακόλουθες κτηματολογικές εγγραφές σε ακίνητο/α που υπάγεται/ονται στην αρμοδιότητα του γραφείου σας για χρήσηόπου απαιτείται.....

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΟΥΛΕΙΕΣ

ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΚΤΗΣΙΑ

ΝΟΜΗ ΑΠΟ ΑΝΑΔΑΣΜΟ

ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ

ΕΓΓΡΑΠΤΕΕΣ ΑΓΩΓΕΣ /ΑΝΑΚΟΠΕΣ/ ΑΙΤΗΣΕΙΣ/ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ/ ΠΡΑΞΕΙΣ

Συνημμένα :**ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ****Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει**

Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΑΟΥ..... Όνομα ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... Πατρώνυμο ...ΘΕΟΔΩΡΟΣ.....

Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕ...888888.....Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ...8.....ΑΘΗΝΑ.....Τηλέφωνο...210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (6)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΑΘΗΝΩΝ.....

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΑΘΗΝΩΝ.....

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ/ ΩΝ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑΣ ΠΡΑΞΗΣ/ ΕΩΝ
Τ Ο Υ / Τ Η Σ

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο
Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου Εκδούσα αρχή
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) Τηλέφωνο

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία..... ΑΝΩΝΥΜΗ...ΕΤΑΙΡΕΙΑ... ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ... ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ...ΕΙΔΩΝ
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου ΒΙΟΠΛΑΣΤ ...Α.Ε.....
Είδος νομικού προσώπουΑΝΩΝΥΜΗ.....ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΈδραΑΘΗΝΑ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ... Λ...ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ...12-13.....10004 ΕΛΛΑΔΑ.....
..... Τηλέφωνο..... 210-8989889.....

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου/ων της/των παρακάτω εγγραπτέας/ων πράξης/εων για χρήση
.....όπου απαιτείται.....

Αριθμός πράξης	Ημερομηνία έκδοσης	Στοιχεία εκδούσας αρχής – συμβ/φου	Πλήθος αιτούμενων αντιγράφων	Παρατηρήσεις
5252	6/8/2000	Συμβολαιογράφος ΠαπαδοπούλουΜαρία	2	
68591	10/05/2004	Συμβολαιογράφος ΠαπαδοπούλουΜαρία	1	

Συνημμένα :

ΞΕΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ..... Όνομα ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... Πατρώνυμο ...ΘΕΟΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕ...888888..... Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ...8.....ΑΘΗΝΑ.....τηλέφωνο...210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ούσα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (8)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΑΡΧΕΙΟ ΚΤΗΜΑΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ
Τ Ο Υ / Τ Η Σ

Φυσικό πρόσωπο

ΕπώνυμοΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ..... ΌνομαΜΑΡΙΑ.... ΠατρώνυμοΙΣΙΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΟ 999999.....Εκδούσα αρχήΑ.Τ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54, 10015, ΑΘΗΝΑ.....
.....Τηλέφωνο210-5555566.....

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία.....
Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου
Είδος νομικού προσώπου Έδρα
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)
.....Τηλέφωνο.....

Με την παρούσα αιτούμαι τη χορήγηση αντιγράφου από στοιχείο που τηρείται στο αρχείο κτηματογράφησης για χρήση
.....όπου απαιτείται.....

ΚΑΕΚ	Είδος στοιχείου*	Αριθμός εγγράφου	Αριθμός αντιγράφων	Παρατηρήσεις
001852106183/0/13	Αντίγραφο δήλωσης ν 2308/95	ΑΠ 5689/2004	1	
001852106183/0/14	Αντίγραφο ένστασης κατά της Β' Ανάρτησης	ΑΠ 6000/2004	2	
001852106183/0/14	Αντίγραφο απόφασης Δευτεροβάθμιας Επιτροπής επί της ενστάσεως	ΑΠ 25/2/2004	1	

Συνημμένα :

ΞΕΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ

Σε περίπτωση που δεν μπορέσω να παραλάβω ο ίδιος το πιστοποιητικό εξουσιοδοτώ να το παραλάβει
Επώνυμο ...ΚΟΥΡΤΙΔΟΥ..... Όνομα ...ΔΕΣΠΟΙΝΑ..... ΠατρώνυμοΘΕΟΔΩΡΟΣ.....
Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕ...888888.....Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ...ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ.....
Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ)ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ...8.....ΑΘΗΝΑ.....τηλέφωνο...210-3333333.....

Ο/Η αιτών/ούσα

*Ενδεικτικά: δήλωση, ένσταση, απόφαση Πρωτοβάθμιας/ Δευτεροβάθμιας Επιτροπής, απόσπασμα Προσωρινού Κτηματολογικού Πίνακα/Διαγράμματος Α', Β' Ανάρτησης κλπ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ (9)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
Ο.Κ.Χ.Ε.
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ...ΑΘΗΝΩΝ...

Κωδικός ΚΓ:

Αρ. Πρωτ.:

Ημερομηνία :

ΠΡΟΣ ΤΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗΣ ΠΡΟΔΗΛΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ
Τ Ο Υ / Τ Η Σ

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο ...ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥΌνομαΜΑΡΙΑ..... Πατρώνυμο.....ΙΣΙΔΩΡΟΣ..

Αριθμός ταυτότητας / Διαβατηρίου ...Ο 999999...Εκδούσα αρχή ...Α.Τ. ΚΟΡΩΠΙΟΥ.....

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα) ...ΑΓΑΜΕΜΝΟΝΟΣ 52-54, 10015...ΑΘΗΝΑ.....

Τηλέφωνο210-5555566.....

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο

Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕκδούσα αρχή

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Τηλέφωνο

Φυσικό πρόσωπο

Επώνυμο Όνομα Πατρώνυμο

Αριθμός ταυτότητας / ΔιαβατηρίουΕκδούσα αρχή

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Τηλέφωνο

Νομικό πρόσωπο

Επωνυμία

Διακριτικός τίτλος νομικού προσώπου

Είδος νομικού προσώπου.....Έδρα

Διεύθυνση (Οδός, αριθμός, ΤΚ, Χώρα)

Τηλέφωνο.....

ΚΑΕΚ που αφορά η αίτηση

ΚΑΕΚ	0	0	1	8	5	2	1	0	3	1	8	6
------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Περιγραφή σφάλματος :

Στις αρχικές εγγραφές του Εθνικού Κτηματολογίου, ως κυρία του ακινήτου με ΚΑΕΚ 001852103186/0/0 αναγράφεται η Παπαδοπούλου Μαρία του Ισιδώρου και της Ελένης με τίτλο κτήσεως το υπ' αριθμ. 68519/5-10-2000 συμβόλαιο γονική παροχής της συμβολαιογράφου Αθηνών Αρσινόης Παπασπύρου, αντί του ορθού 68591/10-5-2000 συμβολαίου της ίδιας ως άνω συμβολαιογράφου.

Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:

Επειδή η εν λόγω κτηματολογική εγγραφή αποτελεί πρόδηλο σφάλμα, κατά την έννοια του άρθρου 18 ν. 2664/98, όπως αυτό σαφώς προκύπτει και από το συνημμένο στην παρούσα αντίγραφο του εν λόγω συμβολαίου, παρακαλώ, όπως προβείτε στις ανάλογες διορθώσεις.

Συνημμένα:

1. Επικυρωμένο αντίγραφο του υπ' αριθμ. 68591/10-5-2000 συμβολαίου της συμβολαιογράφου Αθηνών Αρσινόης Παπασπύρου.
2. Πιστοποιητικό μεταγραφής του ως άνω συμβολαίου στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου Αθηνών.

Ο/Η αιτών/ούσα

38

Περιγραφή σφάλματος :

Στις αρχικές εγγραφές το ακίνητο με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0, συνολικής εκτάσεως κατά Εθνικό Κτηματολόγιο 1.000 τ.μ., ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στην Πετροπούλου Χρυσάνθη του Μιλτιάδη και της Ελένης και στην Παπαδοπούλου Μαρία του Ισιδώρου και της Πηνελόπης κατά ποσοστό δικαιώματος 50% εξ αδιαίρετου. Σύμφωνα, όμως, με το υπ' αριθμ. 68591/10-5-2000 συμβόλαιο γονικής παροχής, που αποτελεί τίτλο κτήσεως του ανωτέρω δικαιώματος, το εν λόγω ακίνητο έχει εμβαδό 900 τ.μ., ενώ το εναπομείναν τμήμα 100 τ.μ. ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον κύριο του όμορου ακινήτου με ΚΑΕΚ 002347567090/0/0 και εμβαδο Εθνικού Κτηματολογίου 1.500 τ.μ., ήτοι στην Ανώνυμη Εταιρεία Κατασκευής Πλαστικών Ειδών, η οποία το απέκτησε με το υπ' αριθμ. 55555/8-9-1999 συμβόλαιο πώλησης της συμβολαιογράφου Αθηνών Αντωνίου Καλλιόπης.

Απαιτούμενη διορθωτική ενέργεια:

Παρακαλούμε, όπως προβείτε σε διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων των ακινήτων με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0 και 002347567090/0/0, όπως αυτά προκύπτουν από τα συνημμένα στην παρούσα έγγραφα, ώστε το πρώτο εξ αυτών να έχει εμβαδό 900 τ.μ., ενώ το δεύτερο 1.600 τ.μ.

Συνημμένα:

- 1. Επικυρωμένα αντίγραφα των υπ' αριθμ. 68591-10-5-2000 και 55555/8-9-1999 συμβολαίων.**
- 2. Τοπογραφικά διαγράμματα των ακινήτων με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0 και 002347567090/0/0**
- 3. Κτηματογραφικά διαγράμματα των ακινήτων με ΚΑΕΚ 001852106183/0/0 και 002347567090/0/0, ενημερωμένα με τις χωρικές μεταβολές που επέρχονται από τους αρμόδιους μηχανικούς.**

Ο/ Η αιτών/ούσα
