



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**ΣΥΣΤΗΜΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
(ΣΠΕΚ)**

ΑΠΡΙΛΙΟΣ 2013

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	9
2. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ – ΔΟΥΛΕΙΑ.....	13
2.1. Αγοραπωλησία (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	15
2.2. Αγοραπωλησία με διαλυτική αίρεση / κατάργηση αίρεσης / πλήρωση αίρεσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	18
2.3. Αγοραπωλησία με αναβλητική αίρεση / κατάργηση αίρεσης / πλήρωση αίρεσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	20
2.4. Καταχώριση τίτλου προκατόχου	23
2.5. Μεταβίβαση ακινήτου, ωφελούμενου από πραγματική δουλεία διόδου (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	24
2.6. Πώληση λόγω προσκύρωσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	25
2.7. Αποδοχή κληρονομιάς (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	26
2.7.1. Αποδοχή κληρονομιάς (με πιστοποιητικό γραμματέα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου περί μη αποποίησης κληρονομιάς).....	28
2.7.2. Αποδοχή κληρονομιάς (με έκθεση που συντάχθηκε ενώπιον του Γραμματέα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου).....	28
2.7.3. Αποδοχή κληρονομιάς (με κληρονομητήριο).....	29
2.7.4. Αποδοχή κληρονομιάς (επ' ωφελεία απογραφής με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	30
2.7.5. Αποδοχή κληρονομιάς σύμφωνα με την οποία ένας κληρονόμος αποκτά το δικαίωμα της πλήρους κυριότητας, ενώ άλλος το δικαίωμα της οίκησης.....	31
2.7.6. Αποδοχή κληρονομιάς (ο κληρονόμος αποκτά το δικαίωμα της πλήρους κυριότητας, ενώ παράλληλα είχε και το δικαίωμα της οίκησης ή συνοίκησης)	32
2.7.7. Αποδοχή κληρονομιάς (Διαδοχική - διπλή με κληρονομούμενο τον πρώτο θανόντα)	33
2.7.8. Αποδοχή κληρονομιάς (Διαδοχική - διπλή όπου ο κληρονομούμενος εμφανίζεται με αιτία κτήσης κληρονομιά της οποίας εκκρεμεί η αποδοχή).....	34
2.7.9. Αποδοχή κληρονομιάς (Στις αρχικές εγγραφές εμφανίζεται ο κληρονόμος με αιτία κτήσης κληρονομιά της οποίας εκκρεμεί η αποδοχή, ο θάνατος όμως του κληρονομούμενου επήλθε προ του 1946, οπότε ο κληρονόμος δεν ήταν υποχρεωμένος, βάσει του νόμου, να κάνει αποδοχή κληρονομιάς)	35
2.7.10. Αποδοχή κληρονομιάς (όπου ο κληρονομούμενος και πλήρης κύριος του ακινήτου αφήνει την ψιλή κυριότητα στον Α κληρονόμο και την επικαρπία στον Β, ο Β όμως δεν αποδέχεται με την ίδια πράξη).....	36
2.7.11. Αποδοχή κληρονομιάς, (όπου ο κληρονομούμενος είχε την ψιλή κυριότητα και ο κληρονόμος αποδέχεται αυτήν, με μνεία στην πράξη ότι είναι πλήρης κύριος του ακινήτου, λόγω θανάτου του επικαρπωτή, μετά τον θάνατο του κληρονομούμενου).....	37
2.7.12. Αποδοχή κληρονομιάς και Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας διά τελευταίας βουλήσεως του διαθέτη	38
2.7.13. Αποδοχή κληρονομιάς (όπου ο κληρονόμος βαρύνεται με κληρονομικό καταπίστευμα - με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	40
2.8. Κληρονομικό καταπίστευμα	41
2.9. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας.....	42
2.10. Γονική παροχή με παρακράτηση δικαιώματος οίκησης ή συνοίκησης.....	43
2.11.1. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και δωρεά αιτία θανάτου αυτής, όπου ο δωρεοδόχος δε συμβάλλεται στην πράξη	44
2.11.2. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και δωρεά αιτία θανάτου αυτής, όπου ο δωρεοδόχος συμβάλλεται στην πράξη και αποδέχεται τη δωρεά	46
2.12. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και από τους δύο γονείς και δωρεά αιτία θανάτου αυτής (του ενός προς τον άλλο, την οποία και αποδέχονται)	48
2.13. Γονική παροχή ενός ποσοστού πλήρους κυριότητας και δωρεά ποσοστού πλήρους κυριότητας με την ίδια συμβολαιογραφική πράξη	49
2.14. Μεταβίβαση ποσοστού επικαρπίας, όπου ο παρέχων έχει πλήρη κυριότητα κατά 100%	50

2.15. Μεταβίβαση ποσοστού επικαρπίας από τον επικαρπωτή σε ένα εκ των ψιλών κυρίων.....	51
2.16. Δωρεά αιτία θανάτου	52
2.17. Παραχωρητήριο ΟΕΚ με το οποίο μεταβιβάζεται η πλήρης κυριότητα στον δικαιούχο και το δικαίωμα της οίκησης στα μέλη της οικογένειας του δικαιούχου	55
2.18.1. Δικαστική απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική	56
2.18.2. Δικαστική απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική (χωρίς να είναι εγγεγραμμένη η αγωγή).....	57
2.19.1. Κατακυρωτική Έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού (όταν ο καθ' ου είναι ο τρέχων κύριος του ακινήτου)	58
2.19.2. Κατακυρωτική Έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού (όταν ο καθ' ου ΔΕΝ είναι ο τρέχων κύριος του ακινήτου)	59
2.20. Δικαστική απόφαση για ακύρωση διενεργηθέντα πλειστηριασμού	60
2.21. Παραίτηση από το δικαίωμα επικαρπίας (Μονομερής παραίτηση)	62
2.22. Παραίτηση δικαιώματος επικαρπίας λόγω γονικής παροχής, δωρεάς κ.τ.λ. (Σύμβαση).....	64
2.23. Αγοραπωλησία με τον όρο της Εξώνησης	65
2.24. Αγοραπωλησία λόγω ασκήσεως δικαιώματος Εξώνησης	66
2.25. Ακύρωση / Ανάκληση πράξης (με δικαστική απόφαση ή με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	67
2.26. Δήλωση 1221/81.....	68
2.27. Σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	69
2.28. Σύσταση κάθετης ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	75
2.29. Σύσταση Οριζόντιας ιδιοκτησίας επί Καθέτου	77
2.30. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και πώληση (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	79
2.31. Τροποποίηση διηρημένης ιδιοκτησίας	80
2.32. Τροποποίηση διηρημένης ιδιοκτησίας, με την οποία δίνονται παρακολουθήματα / αποκλειστικές χρήσεις σε οριζόντιες	82
2.33. Κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	84
2.34. Κανονισμός σχέσεων ιδιοκτητών	85
2.35. Τροποποίηση κανονισμού σχέσεων ιδιοκτητών	86
2.36. Σύσταση Πραγματικής Δουλείας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	87
2.37. Παραχώρηση τμήματος ακινήτου σε κοινή χρήση (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	88
2.38. Εισφορά – μεταβίβαση ακινήτου (λόγω ίδρυσης εταιρίας, λόγω μετατροπής, λόγω απορρόφησης).....	90
2.39. Αλλαγή επωνυμίας για Α.Ε. (ΦΕΚ τεύχος ανωνύμων εταιρειών για αλλαγή καταστατικού).....	91
2.40. Αλλαγή επωνυμίας (για Ε.Π.Ε.) {με συμβολαιογραφικό έγγραφο το οποίο έχει δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο}.....	92
2.41. Αλλαγή επωνυμίας (για Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τροποποιημένο καταστατικό το οποίο έχει δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο).....	92
2.42. Διανομή ακινήτων λόγω λύσης εταιρείας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)	93
2.43. Απόσχιση κλάδου ακινήτων ανώνυμης εταιρίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο).....	94
2.44. Μεταβίβαση ιδανικού μεριδίου λόγω απόληψης εταιρικής μερίδας σε αποχωρούντα εταίρο.....	95
2.45. Μεταβίβαση λόγω μη εκπλήρωσης σκοπού ιδρύματος	96
2.46. Μεταβίβαση λόγω Διάλυσης Κοινωφελούς Ιδρύματος (Με Προεδρικό Διάταγμα διαπιστώνεται η διάλυση κοινωφελούς ιδρύματος και η περιέλευση της περιουσίας του σε τρίτο πρόσωπο).....	97
2.47. Αποδοχή περιουσίας διαλυθέντος ιδρύματος από το Ελληνικό Δημόσιο (Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών γίνεται αποδοχή των περιουσιακών στοιχείων διαλυθέντος ιδρύματος από το Ελληνικό Δημόσιο)....	98

2.48. Αυτοδίκαιη μεταφορά της περιουσίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ).....	99
2.49. Συγχώνευση διά' απορροφήσεως των ΝΠΙΔ Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π) και Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π) και μετονομασία τους σε Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).....	100
2.50. Αυτοδίκαιη μεταφορά των ακινήτων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού Τράπεζας Ελλάδος στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ	101
2.51. Αυτοδίκαιη μεταφορά των ακινήτων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού Τράπεζας Ελλάδος, που περιήλθαν εκ του νόμου στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, στην Τράπεζα της Ελλάδος	102
2.52. Διαπιστωτική Πράξη Περιγραφής Ακινήτων {Μεταφορά της περιουσίας του Ταμείου Ασφάλισης Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος (ΤΕΒΕ) στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) }.....	103
2.53. Πράξη εξοφλήσεως και δήλωσης εκκαθαρίστριας περί πιστοποίησης εκπληρώσεως υποχρεώσεων πλειοδότη (επέχουσα θέση περίληψης κατακυρωτικής έκθεσης του άρθρου 1005 Κ.Πολ.Δ) κατόπιν μεταβίβασης του συνόλου του ενεργητικού της τελούσης υπό εκκαθάριση Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακή Αεροπορία – Υπηρεσίες Ανώνυμη Εταιρεία	104
2.54. Μετατροπή Δευτεροβάθμιας Ένωσης Συνεταιρισμών σε Πρωτοβάθμια, με δικαστική απόφαση	105
2.55. Απόφαση Επιτροπής Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης για απαγόρευση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων	106
2.56. Πράξη έγκρισης	108
2.57. Πράξη διόρθωσης συμβολαίου	110
2.58. Δικαστική απόφαση καταδίκης σε δήλωση βουλήσεως.....	111
2.59. Δικαστική απόφαση για επικύρωση ανωμάλου δικαιοπραξίας που αφορά μεταβίβαση κυριότητας ακινήτου	112
2.60. Δικαστική απόφαση κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης.....	113
2.61. Δέσμευση ακινήτων για τη διασφάλιση συμφερόντων του Δημοσίου, με έγγραφο του ΣΔΟΕ (Υπουργείο Οικονομικών)	114
2.62. Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος	115
2.63. Απόφαση Προϊσταμένου επί της αιτήσεως πολίτη για διόρθωση προδήλου σφάλματος.....	116
3. ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ.....	129
3.1. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης / Υποθήκης (με δικαστική απόφαση).....	131
3.2. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης / Υποθήκης κατά της πλήρους κυριότητας οφειλέτη	133
3.3. Εγγραφή Υποθήκης δυνάμει Νόμου (Άρθρου 1262 του Αστικού Κώδικα ή του άρθρου 8 του ΚΕΔΕ).....	134
3.4. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης με διαταγή πληρωμής	135
3.5. Εγγραφή Υποθήκης της Αγροτικής Τράπεζας.....	137
3.6. Πρόσθετη πράξη ρύθμισης οφειλών ΑΤΕ	139
3.7. Εγγραφή Υποθήκης από ομάδα πιστωτών της πτώχευσης (με δικαστική απόφαση)	140
3.8. Εγγραφή Υποθήκης δυνάμει Π.Ν.Π. 28/1978.....	141
3.9. Εγγραφή βάρους κατά οφειλέτη, ο οποίος έχει δικαίωμα προσδοκίας κυριότητας με τίτλο που έχει εγγραφεί στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου και δεν εμφανίζεται στο ΚΦ του ακινήτου.....	142
3.10. Καταχώριση Δικαστικής Απόφασης για την εγγραφή βάρους το οποίο δεν έχει καταχωρισθεί στις αρχικές εγγραφές	142
3.11. Εγγραφή βάρους κατά οφειλέτη, ο οποίος δεν εμφανίζεται στο ΚΦ, αλλά έχει ασκηθεί αγωγή άρθρου 6 Ν. 2664/98 υπέρ της αναγνώρισής του.	143

3.12. Μεταρρυθμιστική Απόφαση για την εγγραφή της αρχικής εμπράγματης ασφάλειας σε πρόσθετα ακίνητα του ίδιου οφειλέτη (επέκταση βάρους)	145
3.13. Μεταφορά Υποθήκης	146
3.14. Διορθωτική Απόφαση με την οποία αρχικώς εγγραφείσα προσημείωση, επιμερίζεται σε δύο	147
3.15. Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη (με Δικαστική Απόφαση)	148
3.16. Μερική τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη (με Δικαστική Απόφαση)	149
3.17. Μεταφορά εμπράγματης ασφάλειας ατελώς προς το Δημόσιο (Δυνάμει του άρθρου 13 Ν. 1957/1991)	151
3.18. Μερική Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη και εκχώρηση του ποσού της Υποθήκης	152
3.19. Εξάλειψη Προσημείωσης / Υποθήκης (με Δικαστική Απόφαση ή Συμβολαιογραφικό Έγγραφο)	153
3.20. Εξάλειψη βάρους με έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ή Πιστωτικού Ιδρύματος (Αγροτική Τράπεζα, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)	155
3.21. Εξάλειψη Υποθήκης από ΟΕΚ	156
3.22. Εξάλειψη Υποθήκης έπειτα από Μερική Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη	157
3.23. Εξάλειψη βάρους από ιστορική ιδιοκτησία	157
3.24. Εξάλειψη βάρους το οποίο δεν έχει καταχωρισθεί στις αρχικές εγγραφές	158
3.25. Εξάλειψη βάρους με κατακυρωτική έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού ...	159
3.26. Μερική εξάλειψη Προσημείωσης / Υποθήκης ως προς τον έναν οφειλέτη / ως προς το ποσόν	160
3.27. Εξάλειψη βάρους σε μια ιδιοκτησία και Περιορισμός αυτού στις υπόλοιπες ..	161
3.28. Σημείωση Μεταρρυθμιστικής Απόφασης	163
3.29. Μερική εξάλειψη βάρους ή Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη με δανειστρία τράπεζα που μεταγενέστερα της εγγραφής τους βάρους, έχει απορροφηθεί από άλλη τράπεζα ή έχει γίνει αλλαγή επωνυμίας της	164
3.29.1. Απόφαση συγχώνευσης με απορρόφηση της Λαϊκής Τράπεζας και της Εγνατίας Τράπεζας από την Marfin Εγνατία Τράπεζα Α.Ε., δημοσιευμένη σε ΦΕΚ	164
3.30. Απόφαση επαρχιακού δικαστηρίου Λευκωσίας, δημοσιευμένη στο φύλλο της επίσημης εφημερίδας της Κυπριακής Δημοκρατίας, με την οποία εγκρίνεται η ολοκλήρωση της διασυννοριακής συγχώνευσης με απορρόφηση της Marfin Εγνατία Τράπεζας Α.Ε. από την Marfin Popular Bank Public Co LTD	165
3.31. Αλλαγή επωνυμίας της Marfin Popular Bank Public Co LTD. σε Cyprus Popular Bank	166
3.32. Απόφαση συγχώνευσης με απορρόφηση της T Bank από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο	167
3.33. Εγγραφή Προσημείωσης / Υποθήκης για απαίτηση Πιστωτικού Ιδρύματος που δεν υφίσταται (π.χ. λόγω συγχώνευσης)	168
3.34. Εκχώρηση Ασφαλισμένης Απαίτησης	169
3.35. Υποκατάσταση δανειστή επί εμπράγματης ασφάλειας, λόγω μεταβίβασης της απαίτησης προς εξασφάλιση της οποίας είχε εγγραφεί το βάρος, η οποία διενεργήθηκε κατά τις διατάξεις του νόμου 3156/2003 (ομολογιακά δάνεια, τιτλοποίηση απαιτήσεων κλπ)	170
3.36. Αλλαγή Υποθηκικής σειράς	171
3.37. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος	172
3.38. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος	173
3.39. Αναβίωση βαρών λόγω ακύρωσης πλειστηριασμού άρθρου 1005 παρ. 3 του Κωδ.Πολ.Δ.	177
4. ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ	179
4.1. Αναγκαστική Κατάσχεση (με κατασχετήρια έκθεση)	181
4.2. Επιταγή που επέχει θέση Κατάσχεσης από πιστωτικό ίδρυμα	183
4.3. Επιταγή που επέχει θέση Κατάσχεσης από ΑΤΕ	184
4.4. Αναγγελία Απαίτησης που επέχει θέση Κατάσχεσης	185
4.5. Δήλωση Συνέχισης Πλειστηριασμού	186

4.6. Κατάσχεση με Κατασχετήρια δήλωση για την ειδική εκκαθάριση Ανωνύμων Εταιρειών	187
4.7. Κατάσχεση κατά της πλήρους κυριότητας του καθ' ου, ο οποίος εμφανίζεται στο ΚΦ ως ψιλός κύριος, αλλά έχει αποκτήσει αυτοδίκαια την πλήρη κυριότητα μετά το θάνατο του επικαρπωτή	188
4.8. Κατάσχεση όταν ο καθ' ου δεν υπάρχει στις αρχικές εγγραφές και έχει ασκηθεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/98. (Σημείωση άρθρου 7Α Ν. 2664/1998).....	189
4.9. Δικαστική Απόφαση επί ανακοπής που κηρύσσει άκυρη επιβληθείσα Κατάσχεση.....	190
4.10. Δικαστική Μεσεγγύηση	191
4.11. Προσωρινή Διαταγή	192
4.12. Διατήρηση Προσωρινής Διαταγής	193
4.13. Απαγόρευση εκποίησης που επέχει θέση Κατάσχεσης σύμφωνα με τα άρθρα 7Α και 48 του Ν. 3691/2008, δυνάμει διαταγής του Προέδρου της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης.....	194
4.14.1. Απαγόρευση εκποίησης ή μεταβίβασης ακίνητης περιουσίας με διάταξη Ανακριτή ή Εισαγγελέα.....	195
4.14.2. Απαγόρευση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων κατηγορούμενου, που επέχει θέση κατάσχεσης, με Βούλευμα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών που επέχει θέση κατάσχεσης	196
4.15. Άρση Κατάσχεσης (με Δικαστική Απόφαση)	197
4.16. Άρση Κατάσχεσης με κατακυρωτική έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού... ..	198
4.17. Άρση Κατάσχεσης από Δ.Ο.Υ.....	199
4.18. Άρση Κατάσχεσης όταν η κατάσχεση είναι καταχωρημένη σε ιστορικό ΚΑΕΚ.....	199
4.19. Άρση Κατάσχεσης, όταν η κατάσχεση δεν είναι καταχωρημένη στις αρχικές εγγραφές.....	200
4.20. Ανατροπή Κατάσχεσης	200
4.21. Μερική Άρση Κατάσχεσης	201
4.22. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος	202
4.23. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος	203
5. ΑΓΩΓΕΣ.....	207
5.1. Αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών (άρθρου 6 § 2 Ν. 2664/98)	209
5.2. Αγωγή - Αίτηση διόρθωσης αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (άρθρου 6 § 3 Ν.2664/98)	210
5.3. Αγωγή του Κωδ.Πολ.Δ. 220.....	211
5.4. Ανταγωγή	212
5.5. Κύρια Παρέμβαση.....	213
5.6. Προσεπίκληση.....	214
5.7. Αγωγή διάρρηξης δικαιοπραξίας ως καταδολιευτικής.....	215
5.8.1. Δικαστική Απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική	216
5.8.2. Δικαστική Απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική (χωρίς να είναι μεταγεγραμμένη η αγωγή)	217
5.9. Δικαστική Απόφαση καταδίκης σε δήλωση βουλήσεως.....	218
5.10. Δικαστική Απόφαση για επικύρωση ανώμαλης δικαιοπραξίας	218
5.11. Δικαστική Απόφασης κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης	218
5.12. Δικαστική Απόφαση για ακύρωση διενεργηθέντα πλειστηριασμού.....	218
5.13. Δικαστική Απόφαση για ακύρωση μεταγεγραμμένης δικαιοπραξίας.....	219
5.14. Αίτηση με την διαδικασία της εκούσιας διαδικασίας κατά της απορριπτικής απόφασης Προϊσταμένου για καταχώριση πράξης.....	220
5.15. Δικαστική Απόφαση που διατάσει την καταχώριση απορριφθείσας πράξης, με ημερομηνία την αρχική ημερομηνία εισαγωγής της.....	221
5.16. Δικαστική Απόφαση για διόρθωση στοιχείων δικαιούχου κυριότητας αρχικών εγγραφών (τελεσίδικη, αμετάκλητη).....	222

5.17. Δικαστική Απόφαση για αλλαγή αιτίας κτήσεως σύμφωνα με το άρθρο 6 § 8224	
5.18. Πρακτικό Συμβιβασμού	225
5.19. Παραίτηση από δικόγραφο	226
5.20. Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος	227
5.21. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος	228
5.22. Αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 19 § 2.....	232
5.23. Απόφαση Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 2	234
5.24. Προσφυγή ενώπιον του Κτηματολογικού Δικαστή κατά της απόφασης Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 2	236
5.25. Απόφαση επί της προσφυγής ενώπιον του Κτηματολογικού Δικαστή	238
5.26. Παραίτηση από αίτηση του άρθρου 19 § 2.....	240
5.27. Αίτηση διόρθωσης αρχικών εγγραφών σύμφωνα με το άρθρο 19 § 4	241
5.28. Απόφαση Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 4	242
5.29. Σημείωση άρθρου 7Α Ν. 2664/98	244
5.30. Ενδεικτικά παραδείγματα καταχώρισης πράξεων δυνάμει του 7Α.....	245
5.30.1. Πώληση	245
5.30.2. Γονική Παροχή με Παρακράτηση Επικαρπίας	245
5.30.3. Κληρονομιά.....	246
5.30.4. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας	248
5.30.5. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και πώληση / γονική παροχή / δωρεά κλπ	248
5.30.6. Τροποποίηση σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας όπου σε μια εκ των διηρημένων έχει εγγραφεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/1998.....	249
5.30.7. Κατάργηση σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας όπου σε μια εκ των διηρημένων έχει εγγραφεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/1998.....	249
5.30.8. Δήλωση Ν. 1221/81	250
5.31. Καταχώρηση βαρών με τη διαδικασία του 7Α	251
5.32. Χωρικές μεταβολές με τη διαδικασία του 7Α.....	252
5.33. Υλοποίηση των καταχωρισμένων πράξεων με τη σημείωση του άρθρου 7Α, μετά την έκδοση δικαστικής απόφασης	254
6. ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ.....	257
6.1. Μίσθωση	259
6.2. Τροποποίηση / Παράταση μίσθωσης.....	260
6.3. Λύση Μίσθωσης	261
6.4. Μίσθωση με ιδιωτικό συμφωνητικό, δυνάμει του Ν. 3299 / 2004.....	262
6.5. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος	263
6.6. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος	264
7. ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	269
7.1. Κήρυξη Απαλλοτρίωσης (με διοικητική απόφαση)	271
7.2. Πράξη τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημιώσεως οικοπέδου.....	272
7.3. Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης	273
7.4. Καταχώριση πράξης (π.χ. πράξη εφαρμογής) με την οποία δημιουργούνται νέα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν δικαιούχο αλλά διατίθενται από τον οικείο Δήμο (Τράπεζα Γης).....	274
7.5. Παραχώρηση Χρήσης σύμφωνα με το άρθ.58 ν.998/1979.....	275
8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ	277
8.1. Καταχώριση πράξης η οποία επιφέρει χωρική μεταβολή	279
8.2. Συνένωση	280
8.3. Κατάτμηση.....	285
8.4. Άλλες περιπτώσεις καταχώρισης Χωρικών Μεταβολών.....	290

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την παρούσα εργασία επιχειρούμε να κωδικοποιήσουμε σε ενιαίο κείμενο τις οδηγίες καταχώρισης σύμφωνα με την περιπτωσιολογία που το προσωπικό του “Help Desk” της Διεύθυνσης Λειτουργούντος Κτηματολογίου έχει συλλέξει και επεξεργαστεί μέχρι σήμερα, έχοντας συμπεριλάβει τυχόν αναθεωρημένες οδηγίες, όπου αυτό έχει χρειαστεί. Για ζητήματα νομικής φύσεως έχει προηγηθεί συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Λειτουργούντος Κτηματολογίου της Νομικής Δ/σης της εταιρείας μας και τηρήθηκαν οι οδηγίες της.

Πρόκειται για συλλογική εργασία στην οποία έχουν οπωσδήποτε συμβάλει οι παρατηρήσεις και οι ερωτήσεις των χρηστών - καταχωριστών στα Κτηματολογικά Γραφεία και σίγουρα στο μέλλον θα τύχει περαιτέρω εμπλουτισμού με νεότερη και περισσότερη περιπτωσιολογία.

Ευελπιστούμε ότι τα εγχειρίδια καταχώρισης θα συνεισφέρουν στη διευκόλυνση της καθημερινής σας εργασίας και, ανεξάρτητα από αυτό, οι υπηρεσίες του “Help Desk” είναι καθημερινά στη διάθεσή σας για να επιλύσουν μαζί σας κάθε σχετικό ζήτημα και να παράσχουν τη συνδρομή τους για την αποτελεσματική διαχείριση των θεμάτων που σας απασχολούν.

Τηλέφωνο: 210 6505 793,

Fax: 210 6505936,

E - mail: spekhelpdesk@ktimatologio.gr

2. ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ – ΔΟΥΛΕΙΑ

2.1. Αγοραπωλησία (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Πώληση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Κυριότητας.

Επιλέγεται «Εισαγωγή Κυριότητας» καθώς και το είδος της κυριότητας που μεταβιβάζεται «Ψιλή / Πλήρης».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου*.

Συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του αγοραστή.

Εφόσον το εντοπίσουμε** το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας.

Συμπληρώνουμε το ρόλο «Αποκτών» και Καταχώριση.

* Στην περίπτωση που οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου είναι περισσότεροι του ενός και δεν μεταβιβάζουν όλοι, τότε όλοι οι υπόλοιποι που εμφανίζονται στην λίστα διαγράφονται διά του πλήκτρου «delete». Στην περίπτωση που στην λίστα των τρεχόντων κυρίων εμφανίζεται και αυτός που αποκτά το δικαίωμα τότε αυτός δεν διαγράφεται ώστε τελικά να παραμείνουν οι παρέχοντες και οι αποκτώντες στους αντίστοιχους ρόλους.

** Όταν εντοπίσουμε το πρόσωπο που αναζητούμε και διαπιστώσουμε διαφορά στα στοιχεία (ΑΔΤ σε συνδυασμό με την ημερομηνία έκδοσης, ΑΦΜ, διεύθυνση κατοικίας) τότε εισάγεται νέα έκδοχή των στοιχείων του δικαιούχου διά του πλήκτρου «ΝΕΑ ΕΚΔΟΧΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ». Εάν το πρόσωπο που αναζητούμε δεν υπάρχει στην κτηματολογική βάση η εφαρμογή εμφανίζει δύο επιλογές «ΝΕΟ Φ.Π.» & «ΝΕΟ Ν.Π.» προκειμένου να δημιουργήσουμε ένα νέο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

- Το σύστημα δεν υποστηρίζει την μεταβίβαση από κάποιον που δεν εμφανίζεται στην λίστα των τρεχόντων κυρίων, καθώς και μεταβίβαση ποσοστού μεγαλύτερου από αυτό που εμφανίζεται στο αντίστοιχο πεδίο.
- Αν με την πράξη μεταβιβάζεται ποσοστό πλήρους κυριότητας, ποσοστό ψιλής κυριότητας και επικαρπία, η καταχώριση γίνεται με διαδοχικές εισαγωγές κυριότητας (μία για το ποσοστό της πλήρους κυριότητας και μία για το ποσοστό της ψιλής) και με εισαγωγή δουλείας για τη μεταβίβαση της επικαρπίας.
- Αν με την πράξη μεταβιβάζεται η πλήρης κυριότητα και στο ΚΦ εμφανίζεται ο μεταβιβάζων ως ψιλός κύριος και επικαρπωτής, εφόσον στην προς καταχώριση πράξη μνημονεύεται ο θάνατος του επικαρπωτή με προσάρτηση ληξιαρχικής πράξης θανάτου, διά του πλήκτρου «Κ – Κατάργηση» καταργείται η επικαρπία και με «Εισαγωγή Κυριότητας» μεταβιβάζεται η πλήρης κυριότητα.
- Αν ο μεταβιβάζων έχει με μεταγενέστερη πράξη αποκτήσει ψιλή κυριότητα και επικαρπία και μεταβιβάζει το ποσοστό του της πλήρους κυριότητας, διά του πλήκτρου «Κ – Κατάργηση» καταργείται η επικαρπία και με «Εισαγωγή Κυριότητας» μεταβιβάζεται η πλήρης κυριότητα.
- Σε περίπτωση επαναμεταγραφής συμβολαίου, λόγω εσφαλμένου αντιγράφου, η πρωτοκόλληση γίνεται όπως παραπάνω αναγράφεται, ενώ η καταχώριση γίνεται ανάλογα με το αν το πρώτο συμβόλαιο έχει καταχωριστεί. Αν το πρώτο συμβόλαιο

έχει καταχωριστεί, η καταχώριση γίνεται με «Μεταβολή» στο δικαίωμα της κυριότητας και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για επαναμεταγραφή του υπ' αρ. συμβολαίου, λόγω εσφαλμένου αντιγράφου.

- Σε περίπτωση μεταβίβασης ποσοστών συγκυριότητας, όπου ο ένας εκ των συγκυρίων είναι παράλληλα πωλητής και αγοραστής (περιπτώσεις εργολαβικού ανταλλάγματος), η πράξη της πώλησης καταχωρίζεται :

A. Με «Μεταβολή» στο δικαίωμα της κυριότητας και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η πράξη αποτελεί μεταβίβαση ποσοστού στον ... (αποκτώντα),

B. Με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών» για τα υπόλοιπα μεταβιβαζόμενα ποσοστά.

- Αν ο πωλητής είναι πλήρης κύριος και μεταβιβάζεται στον Α αγοραστή η ψιλή κυριότητα και στον Β αγοραστή η επικαρπία, η πράξη καταχωρίζεται:

A. Με «Εισαγωγή Κυριότητας», επιλογή του είδους κυριότητας «ΨΙΛΗ» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών»,

B. Με «Εισαγωγή Δουλείας», «Επιλογή προσώπου» για τον πωλητή και τον αγοραστή και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών». Αν την επικαρπία αποκτούν περισσότεροι του ενός, προτείνεται να γίνονται διαδοχικές εισαγωγές δουλείας, μία για κάθε αποκτώντα την επικαρπία και με ίδιο τον μεταβιβάζοντα, ώστε να υπάρχει δυνατότητα κατάργησης του δικαιώματος, σε περίπτωση παραίτησης ή θανάτου του ενός εκ των επικαρπωτών.

2.2. Αγοραπωλησία με διαλυτική αίρεση / κατάργηση αίρεσης / πλήρωση αίρεσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	« Πώληση » από την ενότητα «Κυριότητα / Δουλεία» ή « Κατάργηση Αίρεσης » από την ενότητα «Μεταβολή» ή « Πλήρωση Αίρεσης » από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Αγοραπωλησία με διαλυτική αίρεση

Η πράξη καταχωρίζεται με εισαγωγή κυριότητας, επιλέγουμε είδος «Υπό Διαλυτική Αίρεση» και ρόλους «Μεταβιβάζων» και «Αποκτών» (αγοραστής).

Αν διά της πώλησης με διαλυτική αίρεση μεταβιβάζεται η ψιλή κυριότητα στον Α και η επικαρπία στον Β, τότε κατά την καταχώριση, στο δικαίωμα της κυριότητας ως είδος κυριότητας επιλέγουμε «Ψιλή» και στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται ότι πρόκειται για πώληση υπό διαλυτική αίρεση.

Στο δικαίωμα της επικαρπίας, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για πώληση υπό διαλυτική αίρεση.

Κατάργηση αίρεσης (π.χ λόγω εξόφλησης τιμήματος)

Στην κατάργηση της αίρεσης η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» μεταβολή στο δικαίωμα της κυριότητας, μεταβάλλεται το είδος της κυριότητας και σημειώνεται σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Πλήρωση αίρεσης

Στην πλήρωση της αίρεσης η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» και αντιστροφή των ρόλων της πράξης με την οποία «δημιουργήθηκε» η κυριότητα υπό διαλυτική αίρεση δηλ. ο «Αποκτών» γίνεται «Πρώην Κύριος» και ο «Μεταβιβάζων» «Νέος Κύριος».

2.3. Αγοραπωλησία με αναβλητική αίρεση / κατάργηση αίρεσης / πλήρωση αίρεσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	« Εγγραφή Αναβλητικής Αίρεσης / Προθεσμίας » από την ενότητα «Μεταβολή» ή « Κατάργηση Αίρεσης » από την ενότητα «Μεταβολή» ή « Πλήρωση Αίρεσης » από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Αγοραπωλησία με αναβλητική αίρεση

Η πράξη καταχωρίζεται με «Εισαγωγή Κυριότητας» στην ενότητα της Κυριότητας.

Επιλέγεται ως είδος «Δικαίωμα προσδοκίας υπό αναβλητική αίρεση». Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι», εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου και επιλέγεται ο πωλητής με ρόλο «Μεταβιβάζων (Δ.Π.)».

Διά του πλήκτρου «Επιλογή προσώπου» αναζητείται και επιλέγεται ο αποκτών με ρόλο «Αποκτών» και Καταχώριση.

Πλήρωση αίρεσης

Πραγματοποιείται όταν συμβεί το αναμενόμενο γεγονός για την απόκτηση του δικαιώματος. Το Κτηματολόγιο ενημερώνεται για την πλήρωση της αίρεσης στα πλαίσια συναλλαγής με δύο τρόπους:

Είτε με εγγραφτέα πράξη στην οποία περιγράφεται σαφώς η «πλήρωση της αίρεσης» (π.χ. συμβολαιογραφική πράξη στην οποία αναφέρεται ρητώς η αποπληρωμή του τιμήματος και η ολοκλήρωση της μεταβίβασης της Κυριότητας στον Κύριο Υπό αίρεση) και συνεπώς πρέπει οι ενέργειες καταχώρισης της πλήρωσης να είναι εμφανείς στο Κ.Φ.

Είτε στα πλαίσια μιας επόμενης εγγραφτέας πράξης, στην οποία ο δικαιούχος του δικαιώματος υπό αίρεση συμβάλλεται ως πλήρης κύριος, λόγω γεγονότος που δεν έχει γίνει γνωστό στο Κτηματολογικό Γραφείο (π.χ. μεταβίβαση που έχει πραγματοποιηθεί μετά το θάνατο του προηγούμενου δικαιούχου) και κατά συνέπεια οι ενέργειες για να ενημερωθεί το σύστημα για την πλήρωση της αίρεσης δεν αφορούν την πράξη αυτή, οπότε και δεν θα πρέπει να είναι εμφανείς στο Κ.Φ.

Η πλήρωση της αίρεσης καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Π», το οποίο εμφανίζεται στην προγενέστερη εγγραφή από αυτήν της αγοραπωλησίας υπό αναβλητική αίρεση.

Πατώντας το πλήκτρο «Π», εμφανίζεται στην οθόνη το πεδίο «Εμφάνιση στο ΚΦ» και γίνεται επιλογή «ΝΑΙ».

Εμφανίζονται επίσης στην οθόνη σε δύο ξεχωριστούς πίνακες οι «τρέχοντες κύριοι» και οι «τρέχοντες κύριοι προσδοκίας του ακινήτου».

Ο πρώτος πίνακας περιέχει τους τρέχοντες κύριους με ρόλο «Δικαιούχος προ αιρέσεως» και ο δεύτερος πίνακας που

εμφανίζεται από κάτω περιέχει τους τρέχοντες κυρίους προσδοκίας με ρόλο «Δικαιούχος εξ αιρέσεως».

Εφόσον η δικαιοπραξία αφορά όλα τα πρόσωπα που εμφανίζονται στους πίνακες, με το πλήκτρο «Καταχώριση» ολοκληρώνεται η καταχώριση της πράξης και οι εμπλεκόμενοι εμφανίζονται με ζεύγος ρόλων «Δικαιούχος προ αιρέσεως» και «Δικαιούχος εξ αιρέσεως».

Εφόσον η δικαιοπραξία αφορά ορισμένα από τα εμφανιζόμενα στους πίνακες πρόσωπα, γίνεται διαγραφή των μη εμπλεκομένων προσώπων στην πράξη και μένουν στην οθόνη αυτά στα οποία αφορά η δικαιοπραξία.

Συμπληρώνονται τα ποσοστά κυριότητας που αφαιρούνται από τον / τους «Δικαιούχους προ αιρέσεως» και προστίθενται στον / στους «Δικαιούχους εξ αιρέσεως».

Ακολουθεί η «Καταχώριση» και «Τέλος καταχώρισης της πράξης».

Κατάργηση αίρεσης

Η κατάργηση του δικαιώματος προσδοκίας πραγματοποιείται με εγγραφτέα πράξη.

Μπορεί να είναι είτε ολική κατάργηση ενός δικαιώματος προσδοκίας είτε μερική.

Η ολική κατάργηση καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Κ» (Κατάργηση) επί της καταχωρισμένης πράξης πώλησης υπό αναβλητική αίρεση.

Στην οθόνη εμφανίζεται το πεδίο «Τύπος κατάργησης» και επιλέγεται «Κατάργηση».

«Καταχώριση» και «Τέλος καταχώρισης της πράξης».

Σε αυτό το είδος της κατάργησης εμφανίζεται στην οθόνη ο ρόλος «Πρώην Δικαιούχος Εξ Αιρέσεως», ο οποίος δεν είναι εμφανής στο Κ.Φ.

Η μερική κατάργηση καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ.Κ» (Μερική Κατάργηση) επί της καταχωρισμένης πράξης πώλησης υπό αναβλητική αίρεση.

Εμφανίζεται πίνακας με τους τρέχοντες κυρίους προσδοκίας του ακινήτου. Επιλέγεται η ένδειξη «Κατάργηση» στο πρόσωπο που αυτή αφορά.

Εφόσον η κατάργηση αφορά σε μέρος του ποσοστού του δικαιώματος προσδοκίας, αυτό συμπληρώνεται στο πεδίο ποσοστό και με το πλήκτρο «Καταχώριση» ολοκληρώνεται η καταχώριση της πράξης.

Στο πρόσωπο αυτό θα αποδίδεται από το σύστημα ο ρόλος «Πρώην Κύριος (Δ.Π) - Αφαιρούμενο ποσοστό» ο οποίος είναι εμφανής και στο Κ.Φ.

[2.4. Καταχώριση τίτλου προκατόχου](#)

Σε περιπτώσεις που αιτείται η καταχώριση τίτλου που αφορά τον προκάτοχο του ακινήτου, αυτός καταχωρίζεται μόνο στο ΚΑΕΚ του ακινήτου, με «Μεταβολή» και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για τίτλο προκατόχου.

2.5. Μεταβίβαση ακινήτου, ωφελούμενου από πραγματική δουλεία διόδου (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Ό,τι αναγράφεται στο συμβόλαιο» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ, (Δεσπόζοντος & Δουλεύοντος) επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται:

- α. στο ΚΑΕΚ του δεσπόζοντος ακινήτου, στο δικαίωμα της Κυριότητας, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ρόλους «Μεταβιβάζων – Αποκτών».
- β. στο ΚΑΕΚ του δουλεύοντος ακινήτου, στο δικαίωμα της Δουλείας, με «Εισαγωγή Δουλείας», επιλογή του έχοντα το δικαίωμα της δουλείας και του αποκτώντα το δεσπόζον ακίνητο, με ρόλους «Πρώην Δουλειούχος» - «Νέος Δουλειούχος».

2.6. Πώληση λόγω προσκύρωσης (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Πώληση» και «Προσκύρωση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται ανάλογα:

- α. αν στο εμβαδόν του γεωτεμαχίου έχει συμπεριληφθεί από τις αρχικές εγγραφές και το εμβαδόν του προσκυρωμένου τμήματος, με «Μεταβολή» και στο ΚΑΕΚ και στην Κυριότητα, σημειώνοντας σχετική παρατήρηση
- β. αν το εμβαδόν του προσκυρωμένου τμήματος δεν έχει συμπεριληφθεί στο εμβαδόν του γεωτεμαχίου, η πράξη επιφέρει χωρική μεταβολή και η καταχώρισή της γίνεται σύμφωνα με την εισήγηση του τμήματος χωρικών μεταβολών (βλέπε ενότητα χωρικών μεταβολών του παρόντος εγχειριδίου).

2.7. Αποδοχή κληρονομιάς (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους που αφορά η κληρονομιά «Ψιλή / Πλήρης».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονόμου.

Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας.

Συμπληρώνουμε το ρόλο «Κληρονόμος» και Καταχώριση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Στις αρχικές εγγραφές εμφανίζονται οι κληρονόμοι ως κύριοι του ακινήτου με αιτία κτήσης Κληρονομιά και παρατήρηση «Εκκρεμεί Αποδοχή Κληρονομιάς» και με τα ποσοστά που τους αποδίδονται από την προς καταχώριση πράξη αποδοχής κληρονομιάς. Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «M» (μεταβολή) και Καταχώριση. Εάν η αποδοχή αφορά κάποιον από τους δικαιούχους τότε αναγράφουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων ποιόν αφορά και το ποσοστό που αυτός αποδέχεται.
- Να μην επιλέγεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος-Διαθέτης» γιατί ο ρόλος αυτός είναι ουδέτερος και χρησιμοποιείται μόνο στην πράξη του Καταπιστεύματος (βλ. παρακάτω).
- Στην περίπτωση που οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου είναι περισσότεροι του ενός και ένας εξ αυτών είναι ο κληρονομούμενος, τότε όλοι οι υπόλοιποι που εμφανίζονται στην λίστα διαγράφονται διά του πλήκτρου «delete». Στην περίπτωση που στη λίστα των τρεχόντων κυρίων εμφανίζεται και αυτός που κληρονομεί το δικαίωμα, τότε αυτός δεν διαγράφεται ώστε τελικά να παραμείνουν οι κληρονομούμενοι και οι κληρονόμοι στους αντίστοιχους ρόλους.

2.7.1. Αποδοχή κληρονομιάς (με πιστοποιητικό γραμματέα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου περί μη αποποίησης κληρονομιάς)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Πιστοποιητικό Γραμματέα Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου
Αριθμός	Αριθμός Πιστοποιητικού
Ημερομηνία	Ημερομηνία Πιστοποιητικού
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Γραμματέας Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου
Όνομα / Έδρα	Έδρα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλ. Αποδοχή κληρονομιάς (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

2.7.2. Αποδοχή κληρονομιάς (με έκθεση που συντάχθηκε ενώπιον του Γραμματέα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Έκθεση
Αριθμός	Αριθμός Έκθεσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Έκθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Γραμματέας Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου
Όνομα / Έδρα	Έδρα του Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλ. Αποδοχή κληρονομιάς (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

2.7.3. Αποδοχή κληρονομιάς (με κληρονομητήριο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Κληρονομητήριο
Αριθμός	Αριθμός Κληρονομητηρίου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Κληρονομητηρίου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Γραμματέας Πρωτοδικείου
Όνομα / Έδρα	Έδρα του Πρωτοδικείου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων θα πρέπει να αναγραφούν τα στοιχεία της απόφασης επί της οποίας εκδόθηκε το κληρονομητήριο

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλ. Αποδοχή κληρονομιάς (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

2.7.4. Αποδοχή κληρονομιάς (επ' ωφελεία απογραφής με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους που αφορά η κληρονομιά «Ψιλή / Πλήρης».

Στη συνέχεια από το πλήκτρο «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου.

Συμπληρώνεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονόμου.

Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνουμε το ρόλο «Κληρονόμος» και στο πεδίο των παρατηρήσεων θα αναγραφεί παρατήρηση ότι: «η αποδοχή κληρονομιάς γίνεται επ' ωφελεία απογραφής».

2.7.5. Αποδοχή κληρονομιάς σύμφωνα με την οποία ένας κληρονόμος αποκτά το δικαίωμα της πλήρους κυριότητας, ενώ άλλος το δικαίωμα της οίκησης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Πλήρη». Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονόμου. Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνουμε το ρόλο «Κληρονόμος» και Καταχώριση.

Η πράξη καταχωρίζεται και στην ενότητα της δουλείας, με ένα μόνο ρόλο.

Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη Δουλεία «Νέα Εγγραφή επί του Ακινήτου», επιλέγεται το είδος «Οίκηση / Συνοίκηση», διάρκεια π.χ. ισόβια και διά του πλήκτρου «Επιλογή προσώπου» γίνεται αναζήτηση του προσώπου που αποκτά το δικαίωμα της οικήσεως/συνοικήσεως με ρόλο «Αποκτών» και Καταχώριση.

2.7.6. Αποδοχή κληρονομιάς (ο κληρονόμος αποκτά το δικαίωμα της πλήρους κυριότητας, ενώ παράλληλα είχε και το δικαίωμα της οίκησης ή συνοίκησης)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της δουλείας με «Κατάργηση» του δικαιώματος της οίκησης ή συνοίκησης και στη συνέχεια στο δικαίωμα της κυριότητας, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ρόλους «Κληρονομούμενος – Κληρονόμος».

(Βλέπε και αποδοχή κληρονομιάς με συμβολαιογραφικό έγγραφο στο παρόν εγχειρίδιο).

2.7.7. Αποδοχή κληρονομιάς (Διαδοχική - διπλή με κληρονομούμενο τον πρώτο θανόντα)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με διαδοχική «Εισαγωγή Κυριότητας», μία για κάθε κληρονομιά.

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονόμου.

Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας.

Συμπληρώνουμε το ρόλο «Κληρονόμος» και Καταχώριση.

2.7.8. Αποδοχή κληρονομιάς (Διαδοχική - διπλή όπου ο κληρονομούμενος εμφανίζεται με αιτία κτήσης κληρονομιά της οποίας εκκρεμεί η αποδοχή)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται:

- α. Με «Μεταβολή» στο δικαίωμα της κυριότητας του κληρονομούμενου και σημείωση σχετικής παρατήρησης ότι η αποδοχή γίνεται από τον κληρονόμο για λογαριασμό του θανόντα κληρονομούμενου.
- β. Με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Κληρονομούμενος - Κληρονόμος».

2.7.9. Αποδοχή κληρονομιάς (Στις αρχικές εγγραφές εμφανίζεται ο κληρονόμος με αιτία κτήσης κληρονομιά της οποίας εκκρεμεί η αποδοχή, ο θάνατος όμως του κληρονομούμενου επήλθε προ του 1946, οπότε ο κληρονόμος δεν ήταν υποχρεωμένος, βάσει του νόμου, να κάνει αποδοχή κληρονομιάς)

Εφόσον τις αρχικές εγγραφές έχουμε τον κληρονόμο με αιτία κτήσης κληρονομιά, της οποίας εκκρεμεί η αποδοχή, και ο θάνατος του κληρονομούμενου είναι προ του 1946, δύναται να γίνει σημείωση με απόφαση διόρθωσης προδήλου σφάλματος του Προϊσταμένου ότι δεν εκκρεμεί αποδοχή κληρονομιάς.

- Αν στις αρχικές εγγραφές εμφανίζεται ο κληρονομούμενος, του οποίου ο θάνατος επήλθε προ του 1946, τότε οι νόμιμοι κληρονόμοι, οι οποίοι δεν υποχρεούνται να κάνουν αποδοχή, για να φανούν ως κύριοι του ακινήτου, πρέπει να προσκομίσουν αίτηση με όλα τα νομιμοποιητικά στοιχεία. Η αίτηση θα πρωτοκολληθεί με είδος εγγράφου «Αίτηση», εκδούσα αρχή «Αιτών» και τα ονόματα των αιτούντων και είδος εγγραπτέας πράξης «Κληρονομιά». Η καταχώριση γίνεται με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ρόλους «Κληρονομούμενος – Κληρονόμος».

2.7.10. Αποδοχή κληρονομιάς (όπου ο κληρονομούμενος και πλήρης κύριος του ακινήτου αφήνει την ψιλή κυριότητα στον Α κληρονόμο και την επικαρπία στον Β, ο Β όμως δεν αποδέχεται με την ίδια πράξη)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Ψιλή». Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» επιλέγεται ο «Κληρονομούμενος» και ο «Κληρονόμος».

Στο δικαίωμα της δουλείας δεν καταχωρίζεται τίποτα, ωστόσο συνάγεται από το ΚΦ ότι το δικαίωμα της επικαρπίας παραμένει στον κληρονομούμενο.

2.7.11. Αποδοχή κληρονομιάς, (όπου ο κληρονομούμενος είχε την ψιλή κυριότητα και ο κληρονόμος αποδέχεται αυτήν, με μνεία στην πράξη ότι είναι πλήρης κύριος του ακινήτου, λόγω θανάτου του επικαρπωτή, μετά τον θάνατο του κληρονομούμενου)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Ψιλή». Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» επιλέγεται ο «Κληρονομούμενος» και ο «Κληρονόμος».

- **Το δικαίωμα της επικαρπίας θα καταργηθεί με επόμενη πράξη.**

2.7.12. Αποδοχή κληρονομιάς και Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας διά τελευταίας βουλήσεως του διαθέτη

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» και «Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται πατώντας στο ΚΑΕΚ και δημιουργώντας τις περιγραφόμενες στην πράξη διηρημένες ιδιοκτησίες (όπως περιγράφεται παρακάτω στο παρόν εγχειρίδιο).

Στο δικαίωμα της κυριότητας κάθε διηρημένης, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται κατευθείαν ο «Κληρονόμος».

Στη συνέχεια, καταργείται το δικαίωμα της κυριότητας του γεωτεμαχίου, διά του πλήκτρου «Κ» και επιλογή του κωδικού «Κατάργηση».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Αν γίνεται πρώτα η αποδοχή και στη συνέχεια οι κληρονόμοι συστήνουν διηρημένες ιδιοκτησίες με δική τους βούληση, τότε γίνεται «Εισαγωγή Κυριότητας» στο δικαίωμα της Κυριότητας του γεωτεμαχίου και καταχωρίζεται η πράξη με ρόλους «Κληρονομούμενος – Κληρονόμος».

Μετά τη σύσταση των διηρημένων και την επιλογή των αποκτώντων με ρόλο «Αποκτών» στο δικαίωμα της κυριότητας κάθε οριζοντίου, καταργείται το δικαίωμα της κυριότητας του γεωτεμαχίου διά του πλήκτρου «Κ» (Κατάργηση) επί του προγενέστερου της αποδοχής κληρονομιάς δικαιώματος της κυριότητας.

- Αν η αποδοχή κληρονομιάς διηρημένης ιδιοκτησίας γίνεται από έναν εκ των κληρονόμων, τότε ως κύριος της συγκεκριμένης διηρημένης ιδιοκτησίας επιλέγεται ο κληρονόμος, ενώ στις υπόλοιπες διηρημένες που δημιουργούνται επιλέγεται ο κληρονομούμενος με ρόλο «Αποκτών».

2.7.13. Αποδοχή κληρονομιάς (όπου ο κληρονόμος βαρύνεται με κληρονομικό καταπίστευμα - με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομιά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους που αφορά η κληρονομιά «Ψιλή / Πλήρης». Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου.

Συμπληρώνεται ο ρόλος «Κληρονομούμενος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονόμου.

Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνουμε το ρόλο «Κληρονόμος», αναγράφουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι : «ο κληρονόμος βαρύνεται με κληρονομικό καταπίστευμα» και Καταχώριση.

2.8. Κληρονομικό καταπίστευμα

{Στις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (κληρονομικό δίκαιο) προβλέπεται η δυνατότητα ο διαθέτης (κληρονομούμενος) να υποχρεώσει τον κληρονόμο (βεβαρημένο) να παραδώσει έπειτα από ορισμένο γεγονός ή χρονικό σημείο την κληρονομία που απέκτησε ή ποσοστό της σε άλλον (καταπιστευματοδόχο). Στις περιπτώσεις αυτές ο βεβαρημένος κληρονόμος προβαίνει καταρχήν σε αποδοχή κληρονομιάς και μετά την επέλευση του γεγονότος/χρόνου που έχει οριστεί ή, εάν δεν έχει οριστεί τέτοιο, μετά το θάνατο του βεβαρημένου κληρονόμου, επέρχεται η επαγωγή της κληρονομιάς στον καταπιστευματοδόχο, ο οποίος την αποδέχεται ως κληρονόμος του αρχικού κληρονομούμενου και διαθέτη. Η αποδοχή κληρονομιάς εκ μέρους του καταπιστευματοδόχου σε χρόνο προγενέστερο της επαγωγής κληρονομιάς στο πρόσωπό του είναι ανίσχυρη. Σε περίπτωση που ο βεβαρημένος κληρονόμος δεν έχει προβεί σε αποδοχή κληρονομιάς δεν κωλύεται η αποδοχή από τον καταπιστευματοδόχο όταν συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προαναφερόμενες νόμιμες προϋποθέσεις}.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κληρονομικό Καταπίστευμα» από την ενότητα «Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας», επιλογή του αρχικού κληρονομούμενου με ρόλο «Κληρονομούμενος – Διαθέτης», επιλογή του πρώτου κληρονόμου με ρόλο «Κληρονόμος – Βεβαρημένος» και τέλος επιλογή του τελικού κληρονόμου με ρόλο «Καταπιστευματοδόχος».

2.9. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Παρακράτηση επικαρπίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Ψιλή». Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο που λαμβάνει την παροχή. Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Αποκτών» και Καταχώριση.

Η πράξη καταχωρίζεται και στην ενότητα της δουλείας. Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη Δουλεία «Νέα Εγγραφή επί του Ακινήτου», επιλέγεται το είδος Επικαρπία, διάρκεια π.χ. ισόβια και διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο ήδη ψιλός κύριος και συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» γίνεται αναζήτηση του προσώπου που παρακρατεί το δικαίωμα της επικαρπίας δηλ. του αρχικού κυρίου του ακινήτου, συμπληρώνεται ο ρόλος «Αποκτών» και Καταχώριση.

2.10. Γονική παροχή με παρακράτηση δικαιώματος οίκησης ή συνοίκησης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Σύσταση Δουλείας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Πλήρη». Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο που λαμβάνει την παροχή Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Αποκτών» και Καταχώριση. Η πράξη καταχωρίζεται και στην ενότητα της δουλείας, εφόσον από την εγγραπτέα πράξη προκύπτει ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις για τη σύσταση δουλείας με αυτό το περιεχόμενο. Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη Δουλεία «Νέα Εγγραφή επί του Ακινήτου», επιλέγεται το είδος Οίκηση / Συνοίκηση, διάρκεια π.χ. ισόβια και διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο νέος κύριος του ακινήτου και συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων». Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» γίνεται αναζήτηση του προσώπου που παρακρατεί το δικαίωμα της οικήσεως / συνοικήσεως, δηλ. του αρχικού κυρίου του ακινήτου, συμπληρώνεται ο ρόλος «Αποκτών» και Καταχώριση.

2.11.1. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και δωρεά αιτία θανάτου αυτής, όπου ο δωρεοδόχος δε συμβάλλεται στην πράξη

(δηλαδή πρόκειται για πρόταση δωρεάς αιτία θανάτου που εκκρεμεί η αποδοχή της).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Παρακράτηση επικαρπίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Για την καταχώριση της πράξης βλέπε «Γονική παροχή ψιλής κυριότητας με παρακράτηση επικαρπίας».

Ως προς το σκέλος της δωρεάς αιτία θανάτου, αυτή δεν πρωτοκολλείται και δεν καταχωρίζεται, εφόσον ο δωρεοδόχος δεν συμβάλλεται στην πράξη και δεν αποδέχεται τη δωρεά.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Η πρόταση της δωρεάς αιτία θανάτου δεν είναι εγγραπτέα πράξη, παρά μόνο όταν συνοδεύεται και από την αποδοχή αυτής.
- Μετά τον θάνατο του επικαρπωτή, πρωτοκολλείται εκ νέου η πράξη της γονικής παροχής και στη συνέχεια η αποδοχή της δωρεάς αιτία θανάτου. Και οι δύο πράξεις πρωτοκολλούνται με είδος εγγραπτέας πράξης «Δωρεά Αιτία Θανάτου».
Η πρώτη πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της Δουλείας, με «Μεταβολή» στην ήδη καταχωρισμένη επικαρπία, σημειώνοντας στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η πράξη αποτελεί πρόταση δωρεάς αιτία θανάτου από τον στον...
Η δεύτερη πράξη καταχωρίζεται με «Εισαγωγή Δουλείας» επιλογή του δωρητή και του δωρεοδόχου με ρόλους «Μεταβιβάζων – Αποκτών» και σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η πράξη συνιστά αποδοχή της δωρεάς αιτία θανάτου της επικαρπίας.

2.11.2. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και δωρεά αιτία θανάτου αυτής, όπου ο δωρεοδόχος συμβάλλεται στην πράξη και αποδέχεται τη δωρεά

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Παρακράτηση επικαρπίας» & «Δωρεά αιτία θανάτου» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Για την καταχώριση της πράξης βλέπε «Γονική παροχή ψιλής κυριότητας με παρακράτηση επικαρπίας». Ως προς το σκέλος της δωρεάς αιτία θανάτου, αυτή σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων της επικαρπίας με σχετική παρατήρηση ότι η πράξη αποτελεί και δωρεά αιτία θανάτου της επικαρπίας από τονΤΟΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Μετά τον θάνατο του επικαρπωτή)

A. Αν η γονική παροχή αποτελεί τίτλο αρχικών εγγραφών, θα πρωτοκολληθεί εκ νέου ως «Δωρεά αιτία θανάτου», με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 2664/1998

Η καταχώρισή της γίνεται με «Εισαγωγή Δουλείας» επιλογή του δωρητή και του δωρεοδόχου με ρόλους «Μεταβιβάζων – Αποκτών» και σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η πράξη συνιστά αποδοχή της δωρεάς αιτία θανάτου της επικαρπίας.

B. Αν η γονική παροχή έχει καταχωριστεί μεταγενεστέρως των αρχικών εγγραφών, πρώτα πρέπει να εκδοθεί απόφαση του Προϊσταμένου, με την οποία θα διορθώνεται η καταχώριση η οποία έγινε βάσει του συμβολαίου της γονικής παροχής με παρακράτηση επικαρπίας και δωρεάς αιτία θανάτου αυτής.

Στη συνέχεια θα πρέπει να σταλεί εξουσιοδότηση στην ΚΤ Α.Ε για την επιστροφή της πράξης της δωρεάς αιτία θανάτου ένα βήμα πριν από το τέλος καταχώρισης.

Όταν η πράξη επιστρέψει σε «υπό οριστική καταχώριση», ο χρήστης, χωρίς να κάνει αναίρεση της προηγούμενης, θα κάνει «Εισαγωγή κυριότητας» και θα μεταβιβάσει αυτήν με ρόλους «Πρώην κύριος – Νέος κύριος». Στο πεδίο των παρατηρήσεων θα σημειωθεί:

«Δυνάμει της με αρ. ... απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΓ, διορθώνεται η καταχώριση η οποία έγινε βάσει του υπ' αρ. ... συμβολαίου και ως κύριος του παρόντος ακινήτου θα εμφανίζεται πλέον ο δωρεοδόχος, μετά τον επισυμβάντα θάνατο του δωρητή».

2.12. Γονική παροχή με παρακράτηση επικαρπίας και από τους δύο γονείς και δωρεά αιτία θανάτου αυτής (του ενός προς τον άλλο, την οποία και αποδέχονται)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Παρακράτηση επικαρπίας» & «Δωρεά αιτία θανάτου» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Για την καταχώριση της πράξης στο δικαίωμα της κυριότητας, βλέπε γονική παροχή ψιλής κυριότητας με παρακράτηση επικαρπίας.

Η καταχώριση στο δικαίωμα της δουλείας θα γίνει με δύο διαδοχικές εισαγωγές δουλείας, μία για τον κάθε γονέα, ώστε να δοθεί η δυνατότητα να σημειωθεί η παρατήρηση για την δωρεά στην εγγραφή του καθενός από τους δύο γονείς.

2.13. Γονική παροχή ενός ποσοστού πλήρους κυριότητας και δωρεά ποσοστού πλήρους κυριότητας με την ίδια συμβολαιογραφική πράξη

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» & «Δωρεά» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με μία «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους της κυριότητας.

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο «Μεταβιβάζων» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε τον προς ων η γονική παροχή και τον δωρεοδόχο και τους επιλέγουμε με ρόλο «Αποκτών».

2.14. Μεταβίβαση ποσοστού επικαρπίας, όπου ο παρέχων έχει πλήρη κυριότητα κατά 100%

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	Ανάλογα με το συμβολαιογραφικό έγγραφο (γονική παροχή, δωρεά) από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της δουλείας με «Εισαγωγή Δουλείας». Με το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι» γίνεται επιλογή του «Μεταβιβάζοντα» και με «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο «Αποκτών».

Στη συνέχεια, στο δικαίωμα της κυριότητας, με «Μεταβολή» σημειώνεται στις παρατηρήσεις ότι ο κύριος του ακινήτου κατέστη ψιλός κύριος κατά το ποσοστό της επικαρπίας που μεταβίβασε, ενώ παρέμεινε πλήρης κύριος κατά το υπόλοιπο ποσοστό του.

2.15. Μεταβίβαση ποσοστού επικαρπίας από τον επικαρπωτή σε ένα εκ των ψιλών κυρίων

Πρωτόκολλο

Βλέπε παραπάνω περίπτωση 2.14

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της δουλείας με «Εισαγωγή Δουλείας».

Με «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο «Μεταβιβάζων» και ο «Αποκτών», συμπληρώνοντας στα αντίστοιχα πεδία το ποσοστό που μεταβιβάζεται, σύμφωνα με την πράξη και «Καταχώριση».

Στη συνέχεια, στο δικαίωμα της κυριότητας, με «Μεταβολή» σημειώνεται στις παρατηρήσεις ότι ο εκ των ψιλών κυρίων κατέστη πλήρης κύριος κατά το ποσοστό του, ΧΩΡΙΣ να μεταβληθεί το είδος της κυριότητας από ψιλή σε πλήρη.

2.16. Δωρεά αιτία θανάτου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Δωρεά αιτία θανάτου» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται με «Εισαγωγή Κυριότητας» στην ενότητα της Κυριότητας.

Επιλέγεται ως είδος «Δικαίωμα προσδοκίας υπό αναβλητική αίρεση».

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριου», εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου και επιλέγεται ο πωλητής με ρόλο «Μεταβιβάζων (Δ.Π.)».

Διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» αναζητείται και επιλέγεται ο αποκτών με ρόλο «Αποκτών» και «Καταχώριση»

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Αν η δωρεά αιτία θανάτου έχει καταχωριστεί μεταγενεστέρως των αρχικών εγγραφών, με επόμενη εγγραπτέα πράξη, στην οποία ο δικαιούχος του δικαιώματος υπό αίρεση συμβάλλεται ως κύριος του ακινήτου, λόγω θανάτου του δωρητή, η καταχώριση γίνεται σε δύο στάδια:

1^ο Στάδιο:

Διά του πλήκτρου «Π», το οποίο εμφανίζεται στην προγενέστερη εγγραφή από αυτήν της δωρεάς αιτία θανάτου, εμφανίζεται στην οθόνη το πεδίο «Εμφάνιση στο ΚΦ» και γίνεται επιλογή «ΟΧΙ».

Εμφανίζονται επίσης στην οθόνη σε δύο ξεχωριστούς πίνακες οι «Τρέχοντες κύριοι» και οι «Τρέχοντες κύριοι προσδοκίας του ακινήτου».

Ο πρώτος πίνακας περιέχει τους τρέχοντες κύριους με ρόλο «Δικαιούχος προ αιρέσεως» και ο δεύτερος πίνακας που εμφανίζεται από κάτω περιέχει τους τρέχοντες κυρίους προσδοκίας με ρόλο «Δικαιούχος Εξ Αιρέσεως».

Εφόσον η δικαιοπραξία αφορά όλα τα πρόσωπα που εμφανίζονται στους πίνακες, με το πλήκτρο «Καταχώριση» ολοκληρώνεται η καταχώριση της πράξης και οι εμπλεκόμενοι εμφανίζονται με ζεύγος ρόλων «Δικαιούχος Προ Αιρέσεως» και «Δικαιούχος Εξ Αιρέσεως».

Εφόσον η δικαιοπραξία αφορά ορισμένα από τα εμφανιζόμενα στους πίνακες πρόσωπα, γίνεται διαγραφή των μη εμπλεκομένων προσώπων στην πράξη και μένουν στην οθόνη αυτά στα οποία αφορά η δικαιοπραξία.

Συμπληρώνονται τα ποσοστά κυριότητας που αφαιρούνται από τον/τους «Δικαιούχους προ αιρέσεως» και προστίθενται στον/στους «Δικαιούχους εξ αιρέσεως».

2° Στάδιο:

Με «Εισαγωγή Κυριότητας» καταχωρίζεται η εγγραπτέα πράξης, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα σ' αυτή και με τα οριζόμενα στο εγχειρίδιο καταχώρισης πράξεων, επιλέγοντας και τους αντίστοιχους ρόλους.

2.17. Παραχωρητήριο ΟΕΚ με το οποίο μεταβιβάζεται η πλήρης κυριότητα στον δικαιούχο και το δικαίωμα της οίκησης στα μέλη της οικογένειας του δικαιούχου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Παραχωρητήριο
Αριθμός	Αριθμός Παραχωρητηρίου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Παραχωρητηρίου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου - Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας
Όνομα / Έδρα	Έδρα ΟΕΚ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Παραχώρηση από δημόσια αρχή» & «Σύσταση δουλείας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του είδους «Πλήρη». Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Μεταβιβάζων» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο που αποκτά το ακίνητο. Εφόσον το εντοπίσουμε το επιλέγουμε με το πλήκτρο «Επιλογή» και αυτόματα εμφανίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας. Συμπληρώνεται ο ρόλος «Αποκτών» & Καταχώριση.

Η πράξη καταχωρίζεται και στην ενότητα της δουλείας, με ένα μόνο ρόλο. Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη Δουλεία «Νέα εγγραφή επί του ακινήτου», επιλέγεται το είδος «Οίκηση / Συνοίκηση», διάρκεια π.χ. ισόβια και διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» γίνεται αναζήτηση του προσώπου που αποκτά το δικαίωμα της οικήσεως/συνοικήσεως με ρόλο «Αποκτών» & Καταχώριση.

2.18.1. Δικαστική απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» & «Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η απόφαση καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων ως Σημείωση, διά του πλήκτρου «ΔΑ» και την επιλογή «Δέχεται Ολικώς» ή «Απορρίπτει» & «Καταχώριση».

Στην περίπτωση που η αγωγή γίνεται δεκτή, τότε η απόφαση καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας με Μεταβολή, σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων αυτό που διατάσσει η απόφαση & «Καταχώριση».

2.18.2. Δικαστική απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική (χωρίς να είναι εγγεγραμμένη η αγωγή)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η δικαστική απόφαση καταχωρίζεται ΜΟΝΟ στην ενότητα της κυριότητας, με Μεταβολή, σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σχετική με το διατακτικό της απόφασης & «Καταχώριση».

2.19.1. Κατακυρωτική Έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού (όταν ο καθ' ου είναι ο τρέχων κύριος του ακινήτου)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Πώληση διά πλειστηριασμού» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας επιλέγοντας «Εισαγωγή Κυριότητας» και ρόλους «Πρώην Κύριος» για τον τρέχοντα κύριο του ακινήτου, «Νέος Κύριος» για τον υπερθεματιστή & «Καταχώριση».

2.19.2. Κατακυρωτική Έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού (όταν ο καθ' ου δεν είναι ο τρέχων κύριος του ακινήτου)

(Μετά την έκδοση απόφασης για διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Πώληση διά πλειστηριασμού» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Όταν ο τρέχων κύριος του ακινήτου δεν είναι ο «καθ' ου» ο πλειστηριασμός, λόγω μεταβίβασης του δικαιώματος του σε τρίτο πρόσωπο, τότε η καταχώριση της πράξης γίνεται με «Εισαγωγή Κυριότητας» και τους εξής ρόλους:

«Πρώην Κύριος» για τον τρέχοντα κύριο του ακινήτου,

«Καθ' ου ο Πλειστηριασμός» για τον καθ' ου και αρχικό κύριο του ακινήτου και

«Νέος Κύριος» για τον υπερθεματιστή.

2.20. Δικαστική απόφαση για ακύρωση διενεργηθέντα πλειστηριασμού

(Μετά τη διενέργεια του πλειστηριασμού, δίνεται η δυνατότητα, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον Κωδ.Πολ.Δ, να προσβληθεί το κύρος του και να ζητηθεί η ακύρωσή του. Η σχετική ανακοπή εγγράφεται στα βιβλία διεκδικήσεων του Υποθηκοφυλακείου, στην αρμοδιότητα του οποίου ευρίσκεται το επίδικο ακίνητο. Με την έκδοση της σχετικής απόφασης, ακυρώνεται ο πλειστηριασμός από το χρόνο της διενέργειάς του και το αντικείμενο που πλειστηριάστηκε επανέρχεται στον αρχικό κύριο και καθ' ου η εκτέλεση οφειλέτη.

Μετά την ακύρωση του πλειστηριασμού με τη σχετική δικαστική απόφαση διενεργείται σημείωση στα βιβλία υποθηκών, καθόσον **αναβιώνουν** αυτοδικαίως (σύμφωνα με το άρθρο 1005 παρ. 3 του Κ.Πολ.Δ) οι προσημειώσεις και οι υποθήκες (Εμπράγματα Ασφάλειες) που είχαν εξαλειφθεί λόγω του πλειστηριασμού.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Ακύρωση Πλειστηριασμού» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία» και «Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» & «Αναβίωση βαρών» από την ενότητα «Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται ως εξής:

Στην ενότητα των αγωγών διά του πλήκτρου «ΔΑ» & επιλογή «Δέχεται Ολικώς».

Στην ενότητα της Κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ» και επιλογή των ρόλων «Κύριος προ Ακυρώσεως» & «Κύριος εξ Ακυρώσεως».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφεται σχετική παρατήρηση.

Τέλος στην ενότητα της Εμπράγματης Ασφάλειας διά του πλήκτρου «Μ» στα βάρη που έχουν εξαλειφθεί με σχετική παρατήρηση.

Για να γίνει η καταχώριση αυτή θα πρέπει να προηγηθεί αποστολή εξουσιοδότησης προς τη Δ/ση Πληροφορικής της ΚΤ Α.Ε., προκειμένου να μεταβάλουν το «Ε» εξάλειψη σε μεταβολή και εν συνεχεία μετά την καταχώριση της απόφασης να επανέλθει στην προηγούμενη κατάσταση.

2.21. Παραίτηση από το δικαίωμα επικαρπίας (Μονομερής παραίτηση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Παραίτηση» από την ενότητα «Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Κ» στο ήδη καταχωρισμένο δικαίωμα της επικαρπίας και στη συνέχεια γίνεται η επιλογή του κωδικού «Παραίτηση».

Στο σημείο αυτό δίδεται η δυνατότητα στον χρήστη να σημειώσει στο πεδίο των παρατηρήσεων οιαδήποτε πληροφορία είναι απαραίτητη.

Τέλος, η πράξη καταχωρίζεται και στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ», αλλαγή στο είδος της κυριότητας από ψιλή σε πλήρη & σχετική παρατήρηση ότι δηλ. ο δικαιούχος έχει καταστεί πλέον πλήρης κύριος.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «Κ» στην ενότητα Δουλείες).

Με τη χρήση του πλήκτρου «Κ» εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ: επιλέγεται για την κατάργηση δικαιώματος λόγω θανάτου του επικαρπωτή.

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ: επιλέγεται για την κατάργηση δικαιώματος λόγω παραίτησης από το δικαίωμα υπέρ του ψιλού κυρίου.

ΑΠΟΣΒΕΣΗ: επιλέγεται για την κατάργηση δικαιώματος λόγω λήξης της διάρκειας του δικαιώματος.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ: επιλέγεται για την κατάργηση δικαιώματος λόγω εσφαλμένης εγγραφής. Σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα δεν είναι πλέον ενεργό.

ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΙΟΡΘΩΣΗ: επιλέγεται στο πλαίσιο διορθωτικής πράξης ή απόφασης διόρθωσης στοιχείων με την οποία διορθώνεται το δικαίωμα, δημιουργώντας νέο και ως εκ τούτου με τη μεταβολή επέρχεται η κατάργηση στο αρχικό.

2.22. Παραίτηση δικαιώματος επικαρπίας λόγω γονικής παροχής, δωρεάς κ.τ.λ. (Σύμβαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Γονική Παροχή» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της δουλείας με εισαγωγή νέου δικαιώματος και ρόλους «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

Στη συνέχεια η πράξη καταχωρίζεται και στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ», αλλαγή στο είδος της κυριότητας από ψιλή σε πλήρη & σχετική παρατήρηση ότι δηλ. ο δικαιούχος έχει καταστεί πλέον πλήρης κύριος.

2.23. Αγοραπωλησία με τον όρο της Εξώνησης

(Με συμβολαιογραφική πράξη πώλησης δύναται να τεθεί όρος επιστροφής του ακινήτου στον πωλητή (εξώνηση), εντός ορισμένου χρονικού διαστήματος, έναντι τιμήματος. Για την πλήρωση του όρου επιστροφής του ακινήτου συντάσσεται συμβολαιογραφική πράξη εξώνησης).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Πώληση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας με εισαγωγή νέου δικαιώματος, ρόλους «Μεταβιβάζων» & «Αποκτών» και παρατήρηση ότι η πώληση τελεί υπό τον όρο της Εξώνησης.

2.24. Αγοραπωλησία λόγω ασκήσεως δικαιώματος Εξώνησης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξώνηση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας με εισαγωγή νέου δικαιώματος, ρόλους «Μεταβιβάζων» & «Αποκτών» και παρατήρηση ότι η πράξη αποτελεί επαναπώληση λόγω ασκήσεως δικαιώματος εξώνησης.

2.25. Ακύρωση / Ανάκληση πράξης (με δικαστική απόφαση ή με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση / Συμβολαιογραφικό έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο / Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Επιλογή Δικαστηρίου / Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή δικαστικής απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία» / «Εγγραφή Μεταβολής – Ακύρωση / Ανάκληση» από την ενότητα «Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Και οι δύο πράξεις καταχωρίζονται στο δικαίωμα της Κυριότητας, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ρόλους «Κύριος προ Ακυρώσεως – Κύριος εξ Ακυρώσεως».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται ότι πρόκειται για ακύρωση του υπ' αρ.... συμβολαίου.

- Αν η ακύρωση αφορά σε συμβόλαιο γονικής παροχής ψιλής κυριότητας με παρακράτηση επικαρπίας, η καταχώριση εκτός από το δικαίωμα της κυριότητας, γίνεται και στο δικαίωμα της επικαρπίας, με «Μεταβολή» και σημείωση σχετικής παρατήρησης στο αντίστοιχο πεδίο.

2.26. Δήλωση 1221/81

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Δήλωση 1221/1981» από την ενότητα «Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ του ακινήτου, σημειώνοντας στο πεδίο των παρατηρήσεων τη δημιουργία των θέσεων στάθμευσης και «Καταχώριση».

- **Δήλωση 1221/81 σε κάθετη ιδιοκτησία:** Η πράξη καταχωρίζεται τόσο στον ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου όσο και στον ΚΑΕΚ της καθέτου
- **Δήλωση 1221/81 σε ακίνητο προς εξυπηρέτηση άλλου ακινήτου:** Η πράξη καταχωρίζεται και στα δύο ακίνητα με αντίστοιχη παρατήρηση
- **Δήλωση 1221/81 σε συνέχεια αγωγής αρθ. 6 Ν.2664/98:** Η πράξη καταχωρίζεται στον ΚΑΕΚ του ακινήτου με σχετική παρατήρηση
- **Δήλωση 1221/81 για δέσμευση διηρημένης ιδιοκτησίας:** Η πράξη καταχωρίζεται και στην οριζόντια ιδιοκτησία και στο γεωτεμάχιο με σχετική παρατήρηση.

2.27. Σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η σύσταση των οριζοντίων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους:

- με τη δημιουργία μίας προς μία της κάθε οριζόντιας, είτε
- δημιουργώντας συνολικά όλες τις οριζόντιες.

Ειδικότερα:

- Η πράξη καταχωρίζεται επιλέγοντας το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου.

Στην δεξιά και κάτω πλευρά της οθόνης επιλέγουμε το πλήκτρο «Νέα Οριζόντιος». Στο πεδίο «Νέα Οριζόντια Ιδιοκτησία» επιλέγουμε «Απλή Οριζόντιος Ιδιοκτησία» και εισάγουμε τα στοιχεία της οριζοντίου σύμφωνα με τον τίτλο: «Εμβαδόν», «Αριθμός Κτιρίου», «Αριθμός Ορόφου», «Αριθμός Οριζοντίου στον τίτλο».

Τα πεδία «Η Αναγραφόμενη τιμή εμβαδού αφορά σε μικτή επιφάνεια σύμφωνα με τον τίτλο κτήσης» και «Τοπογραφικό» συμπληρώνονται με επιλογή, ανάλογα.

Το «Ποσοστό Συγκυριότητας επί του Γεωτεμαχίου» αποτελείται από δύο πεδία: στο πρώτο συμπληρώνεται ο αριθμητής του κλάσματος και στο δεύτερο ο παρονομαστής αυτού.

Αν η οριζόντια ιδιοκτησία έχει κάποιο παρακολουθήμα, αυτό καταχωρίζεται επιλέγοντας την ένδειξη «Νέο Κτίριο», συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παρακολουθήματος & «Καταχώριση».

Το ΚΑΕΚ της νέας οριζοντίου που δημιουργήθηκε δίδεται αυτόματα από το σύστημα και εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης κάτω από το αρχικό ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου. Επιλέγοντας το νέο αυτό ΚΑΕΚ και το δικαίωμα της Κυριότητας καταχωρίζουμε τον δικαιούχο με «Επιλογή Προσώπου» και ρόλο «Αποκτών». Εάν με τη σύσταση γίνεται και γονική παροχή ή πώληση ή δωρεά κτλ. ο δικαιούχος που καταχωρίζεται στην νέα οριζόντια ιδιοκτησία είναι ο λαμβάνων την παροχή, ο αγοραστής, ο δωρεοδόχος κ.τ.λ.

Αν η οριζόντια ιδιοκτησία που συστήνεται είναι δικαίωμα υψούν, από το πεδίο «Νέα Οριζόντια Ιδιοκτησία» επιλέγουμε «Δικαίωμα Υψούν».

- β)** Η πράξη καταχωρίζεται επιλέγοντας το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου: Στην δεξιά και κάτω πλευρά της οθόνης επιλέγουμε το πλήκτρο «Σύσταση Οριζοντίων». Με την επιλογή αυτή εμφανίζεται στην οθόνη η διεύθυνση του γεωτεμαχίου και τα πεδία «Αρ. Οριζοντίων» & «Αρ. Κτιρίου».

Αφού συμπληρώσουμε τα πεδία αυτά επιλέγουμε το πλήκτρο «Δημιουργία Οριζοντίων».

Το πλήκτρο «Επαλήθευσης ΚΑΕΚ Προέλευσης» το χρησιμοποιούμε μόνο όταν κατά την τροποποίηση / κατάργηση διηρημένων ιδιοκτησιών, δημιουργούνται νέες οριζόντιες ιδιοκτησίες.

Μετά τη δημιουργία των οριζοντίων εμφανίζονται στο αριστερό τμήμα της οθόνης και κάτω από το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου οι ΚΑΕΚ των νέων οριζοντίων. Αυτόματα στην κεντρική οθόνη εμφανίζεται φόρμα «Επεξεργασία Οριζοντίων Ιδιοκτησιών».

Συμπληρώνουμε τα αντίστοιχα πεδία «Αριθμός Ορόφου», «Αριθμός Οριζοντίου Στον Τίτλο», «Εμβαδόν Τίτλου», «Αριθμητής Συγκυριότητας στο Γεωτεμάχιο», «Παρονομαστής Ποσοστού Συγκυριότητας στο Γεωτεμάχιο» «Αριθμός Κτιρίου» «Μικτό Εμβαδόν» «Τοπογραφικό» & επιλέγουμε το πλήκτρο «Άθροιση Συγκυριοτήτων» & στη συνέχεια «Καταχώριση».

Αν με την πράξη συστήνεται και οριζόντια δικαίωματος υψούν, αυτή θα δημιουργηθεί μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας των οριζοντίων ιδιοκτησιών, διά του πλήκτρου «Νέα Οριζόντιος», επιλέγοντας από το πεδίο «Νέα Οριζόντια Ιδιοκτησία» «Δικαίωμα Υψούν».

Προκειμένου να καταχωρισθούν οι δικαιούχοι στο δικαίωμα της κυριότητας εμφανίζεται φόρμα «Προσθήκη Κυριοτήτων σε οριζόντιες Ιδιοκτησίες». Επιλέγουμε το πλήκτρο «Αναζήτηση Προσώπου» και αναζητούμε το πρόσωπο. Όταν εμφανίζεται η φόρμα με τα λεπτομερή στοιχεία του επιλέγουμε το πλήκτρο «Επιλογή». Εάν υπάρχει και δεύτερος δικαιούχος στις οριζόντιες αυτές επιλέγεται το πλήκτρο «Αναζήτηση» και

ακολουθούμε την ίδια διαδικασία. Το σύστημα με μήνυμα ενημερώνει ότι το πρόσωπο προστέθηκε στην πράξη*.

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιστροφή στην Πράξη» και αφού τσεκάρουμε τα ονόματα των δικαιούχων διά του πλήκτρου «Προσθήκη» τα προσθέτουμε στην κάθε οριζόντια**.

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Έλεγχος Ποσοστών» η εφαρμογή ελέγχει αν τα ποσοστά των δικαιούχων που έχουν εισαχθεί σε κάθε οριζόντια είναι μικρότερα ή ίσα με 100. Σε αντίθετη περίπτωση εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα.

Τέλος επιλέγουμε «Καταχώριση Κυριοτήτων» προκειμένου να οριστικοποιηθεί η καταχώριση της κυριότητας σε κάθε διηρημένη ιδιοκτησία.

- Σε κάθε περίπτωση μετά την καταχώριση της σύστασης ο χρήστης θα πρέπει να επανέλθει στο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Κ» να καταργήσει το δικαίωμα της κυριότητας
- Αν στο γεωτεμάχιο υπάρχει ψιλός κύριος και επικαρπωτής ή επικαρπωτές, τότε, η καταχώριση της κυριότητας και της επικαρπίας γίνεται σε κάθε οριζόντια χωριστά, με επιλογή προσώπου και ρόλο «Αποκτών». Αν οι επικαρπωτές είναι περισσότεροι του ενός, προτείνεται να γίνονται διαδοχικές εισαγωγές δουλείας, μία για κάθε επικαρπωτή, ώστε να υπάρχει μεταγενέστερα η δυνατότητα της μεμονωμένης κατάργησης.

* Με αυτό τον τρόπο αναζήτησης και επιλογής των προσώπων το σύστημα δεν επιτρέπει την δημιουργία νέας εκδοχής προσώπου

** Κατά την επιλογή προσθήκη προσώπου το σύστημα εμφανίζει τον δικαιούχο μόνο κατά την πλήρη κυριότητα

- Αν στο γεωτεμάχιο υπάρχει βάρος (προσημείωση – υποθήκη – κατάσχεση – αγωγή ή δουλεία) σημειώνεται σχετική παρατήρηση στα ΚΑΕΚ όλων των οριζοντίων ως εξής: «Βλέπε Βάρη (ενότητα εμπράγματων ασφαλειών, κατασχέσεων κ.λπ.) στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου».
- Αν στην αποκλειστική χρήση των οριζοντίων ανήκουν παρακολουθήματα, η καταχώριση γίνεται σε κάθε οριζόντια ξεχωριστά, πατώντας «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ της οριζοντίου. Πατώντας το βέλος στο πλήκτρο νέο κτίριο, ανοίγεται η γραμμή με τα πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν με τα στοιχεία του παρακολουθήματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ

Η συμπλήρωση του πεδίου «Είδος» είναι υποχρεωτική.

Η καταχώριση γίνεται πατώντας το αντίστοιχο πλήκτρο στο τέλος της φόρμας της οριζοντίου.

- Ως προς το εμβαδόν των οριζοντίων ιδιοκτησιών, καταχωρίζεται το καθαρό εμβαδόν. Αν στο συμβόλαιο και την περίληψη αναγράφεται, εκτός από το εμβαδόν της οικοδομικής αδείας και το εμβαδό που προέκυψε μετά την τακτοποίηση των ημιυπαίθριων χώρων, κατά την καταχώριση της σύστασης στο πεδίο εμβαδόν συμπληρώνεται το εμβαδόν της οικοδομικής αδείας.
- Αν οι οριζόντιες που συστήνονται εκτείνονται σε περισσότερους του ενός ορόφων, τότε στο πεδίο «εμβαδόν» και στο πεδίο «ποσοστό συγκυριότητας στο γεωτεμάχιο» αναγράφονται τα συνολικά τ.μ. και τα συνολικά χιλιοστά, εφόσον στην πράξη

χαρακτηρίζονται ως μία ενιαία οριζόντια, ενώ στο πεδίο «αριθμός ορόφου αναγράφεται ο όροφος επί του οποίου

βρίσκεται η κυρία είσοδος της οριζοντίου, εφόσον προκύπτει από την πράξη.

- Αν οι οριζόντιες ιδιοκτησίες εμφανίζονται στις αρχικές εγγραφές με τίτλο την σύσταση, η οποία όμως είναι αμετάγραφη και έρχεται το πρώτον προς καταχώριση, η πράξη καταχωρίζεται σε όλες τις οριζόντιες, με «Μεταβολή» στο δικαίωμα της κυριότητας και στο ΚΑΕΚ, σημειώνοντας σχετική παρατήρηση, καθώς και στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «Κ» στην ενότητα ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Με τη χρήση του πλήκτρου «Κ» εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ: επιλέγεται

- α) για την κατάργηση του δικαιώματος στο γεωτεμάχιο μετά τη σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και
- β) στο πλαίσιο διόρθωσης προδήλου σφάλματος για την ορθή αποτύπωση της κυριότητας όταν οι προτεινόμενοι τρόποι διόρθωσης δεν επιφέρουν το επιθυμητό αποτέλεσμα.

ΜΕΤΑΒΟΛΗ – ΔΙΟΡΘΩΣΗ: επιλέγεται στο πλαίσιο διορθωτικής πράξης ή απόφασης διόρθωσης στοιχείων με την οποία διορθώνεται το δικαίωμα δημιουργώντας νέο και ως εκ τούτου με την μεταβολή επέρχεται η κατάργηση στο αρχικό.

2.28. Σύσταση κάθετης ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Εφόσον με το συμβολαιογραφικό έγγραφο ορίζεται χώρος αποκλειστικής χρήσης των καθέτων, επιλέγεται η ένδειξη χωρικής μεταβολής στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται επιλέγοντας το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου.

Στην δεξιά και κάτω πλευρά της οθόνης επιλέγουμε το πλήκτρο «Νέα Κάθετος» και εισάγουμε τα στοιχεία της καθέτου σύμφωνα με τον τίτλο: «Εμβαδόν», «Αριθμός Κτιρίου», «Αριθμός Ορόφου», «Αριθμός Καθέτου στον Τίτλο».

Τα πεδία «Η Αναγραφόμενη τιμή εμβαδού αφορά σε μικτή επιφάνεια σύμφωνα με τον τίτλο κτήσης» και «Τοπογραφικό» συμπληρώνονται με επιλογή, ανάλογα.

Το «Ποσοστό Συγκυριότητας Επί του Γεωτεμαχίου» αποτελείται από δύο πεδία: στο πρώτο συμπληρώνεται ο αριθμητής του κλάσματος και στο δεύτερο ο παρονομαστής αυτού.

«Εμβαδόν»: Το εμβαδόν που αναγράφεται στο αντίστοιχο πεδίο αποτελεί το εμβαδόν του κτίσματος (ή επιτρεπόμενη μελλοντική δόμηση) και όχι το εμβαδόν του τμήματος του οικοπέδου. Το εμβαδόν αυτό, του τμήματος δηλ. του οικοπέδου, αναγράφεται στο πεδίο των παρατηρήσεων και στο πεδίο «Κτίσματα / Λοιποί Χώροι» με είδος «Αποκλειστική Χρήση».

Αν η κάθετη ιδιοκτησία έχει κάποιο παρακολουθήμα, τότε αυτό καταχωρίζεται επιλέγοντας την ένδειξη «Νέο Κτίριο» και συμπληρώνουμε τα στοιχεία του παρακολουθήματος & «Καταχώριση».

Το ΚΑΕΚ της νέας καθέτου που δημιουργήθηκε δίδεται αυτόματα από το σύστημα και εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της οθόνης κάτω από το αρχικό ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου. Επιλέγοντας το νέο αυτό ΚΑΕΚ και το δικαίωμα της Κυριότητας καταχωρίζουμε τον δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών». Εάν με τη σύσταση γίνεται και γονική παροχή ή πώληση ή δωρεά κτλ. ο δικαιούχος που καταχωρίζεται στην νέα οριζόντια ιδιοκτησία είναι ο λαμβάνων την παροχή, ο αγοραστής, ο δωρεοδόχος κ.τ.λ.

- Μετά τη δημιουργία της κάθετης ιδιοκτησίας, ο χρήστης θα πρέπει να επανέλθει στο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Κ» να καταργήσει το δικαίωμα της κυριότητας.

2.29. Σύσταση Οριζόντιας ιδιοκτησίας επί Καθέτου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται επιλέγοντας το ΚΑΕΚ της Καθέτου. Στην δεξιά και κάτω πλευρά της οθόνης επιλέγουμε το πλήκτρο «Νέα Οριζόντιος επί Καθέτου».

Στο πεδίο «Νέα Οριζόντιος επί Καθέτου» επιλέγουμε «Οριζόντιος επί Καθέτου» και εισάγουμε τα στοιχεία της οριζοντίου σύμφωνα με τον τίτλο: «Εμβαδόν», «Αριθμός Κτιρίου», «Αριθμός Ορόφου», «Αριθμός Οριζοντίου στον τίτλο».

Τα πεδία «Η Αναγραφόμενη τιμή εμβαδού αφορά σε μικτή επιφάνεια σύμφωνα με τον τίτλο κτήσης» και «Τοπογραφικό» συμπληρώνονται με επιλογή, ανάλογα.

Το «Ποσοστό Συγκυριότητας επί του Γεωτεμαχίου» και το «Ποσοστό Συγκυριότητας επί της Καθέτου» αποτελείται από δύο πεδία: στο πρώτο συμπληρώνεται ο αριθμητής του κλάσματος και στο δεύτερο ο παρονομαστής αυτού.

Αν με την πράξη δημιουργείται και δικαίωμα υψούν, τότε στο πεδίο «Νέα Οριζόντιος Επί Καθέτου» επιλέγουμε «Δικαίωμα Υψούν».

Τα ποσοστά συγκυριότητας επί της καθέτου όλων των οριζοντίων θα πρέπει να «κλείνουν» στη μονάδα.

Τα ποσοστά συγκυριότητας επί του γεωτεμαχίου όλων των οριζοντίων θα πρέπει να «κλείνουν» στο ποσοστό της καθέτου στο γεωτεμάχιο.

- Μετά την καταχώριση της σύστασης ο χρήστης θα πρέπει να επανέλθει στην κάθετη ιδιοκτησία και διά του πλήκτρου «Κ» να καταργήσει το δικαίωμα της κυριότητας.

2.30. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και πώληση (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σύσταση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» & «Πώληση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται δημιουργώντας πρώτα τις οριζόντιες ή κάθετες ιδιοκτησίες ή σύνθετες κάθετες, σύμφωνα με το συμβόλαιο. Στη συνέχεια η πράξη θα καταχωρισθεί στο δικαίωμα της κυριότητας με επιλογή ΜΟΝΟ των δικαιούχων – αγοραστών και ρόλο «Αποκτών».

- Μετά την καταχώριση της σύστασης ο χρήστης θα πρέπει να επανέλθει στο γεωτεμάχιο ή την αντίστοιχη κάθετη ιδιοκτησία και διά του πλήκτρου «Κ» να καταργήσει το δικαίωμα της κυριότητας.

2.31. Τροποποίηση διηρημένης ιδιοκτησίας

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροποποίηση / Κατάργηση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

α) Η πράξη καταχωρίζεται ως «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ της οριζοντίου ή της καθέτου που τροποποιείται μεταβάλλοντας τα στοιχεία σύμφωνα με την πράξη καθώς και στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου μεταβολή («Μ») και καταχώριση.

Απαραίτητα σημειώνουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων το είδος της διόρθωσης – τροποποίησης που επιτελέσαμε.

β) Στην περίπτωση που από την τροποποίηση προκύπτουν νέες διηρημένες ιδιοκτησίες, η καταχώριση γίνεται διά του πλήκτρου «Νέα Οριζόντιος» ή «Νέα Κάθετος» ή αν πρόκειται για μεγάλο αριθμό οριζοντίων «Σύσταση Οριζοντίων».

Δημιουργούμε τις νέες διηρημένες ιδιοκτησίες όπως περιγράψαμε παραπάνω συμπληρώνοντας το πεδίο «ΚΑΕΚ

Καταργούμενων Ιδιοκτησιών» διά του πλήκτρου «Νέα Καταργούμενη Ιδιοκτησία».

Με την επιλογή αυτή οι διηρημένες ιδιοκτησίες που καταργούνται εμφανίζονται στο ΚΦ ως Ιστορικές Ιδιοκτησίες και εξασφαλίζεται η παραπομπή μεταξύ των νεοδημιουργηθέντων και των καταργούμενων ιδιοκτησιών.

Αν η δημιουργία των νέων οριζοντίων γίνει με την επιλογή «Σύσταση Οριζοντίων», εφόσον συστήνεται και οριζόντια δικαιώματος υψούν, αυτή δημιουργείται μεμονωμένα, διά του πλήκτρου «Νέα Οριζόντιος».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η πράξη της τροποποίησης για την περίπτωση (α) θα πρέπει **να σημειωθεί και στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου**. Ως εκ τούτου ο ΚΑΕΚ θα πρέπει να έχει τεθεί ως επηρεαζόμενος στο πρωτόκολλο. Για την περίπτωση (β) δεν είναι απαραίτητο, γιατί, εφόσον δημιουργούνται νέες ιδιοκτησίες, αυτόματα το σύστημα «καταχωρίζει» την πράξη και στο γεωτεμάχιο.

Όταν πρόκειται για τροποποίηση οριζοντίων επί καθέτου η πράξη θα πρέπει να σημειωθεί τόσο στον ΚΑΕΚ της καθέτου όσο και στον ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου.

2.32. Τροποποίηση διηρημένης ιδιοκτησίας, με την οποία δίνονται παρακολουθήματα / αποκλειστικές χρήσεις σε οριζόντιες

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροποποίηση / Κατάργηση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο ΚΑΕΚ κάθε οριζοντίου που αποκτά παρακολουθήματα / αποκλειστική χρήση με «Μεταβολή». Πηγαίνοντας στο πεδίο «Λοιπά Κτίρια / Κτίσματα», πατώντας το βελάκι «Νέο Κτίριο» ανοίγει γραμμή στην οποία συμπληρώνονται τα στοιχεία του παρακολουθήματος ή της αποκλειστικής χρήσης, ως προς το είδος, το εμβαδόν, τον αριθμό ορόφων κ.λπ., σύμφωνα με την πράξη. Το μόνο υποχρεωτικό πεδίο προς συμπλήρωση είναι το είδος του παρακολουθήματος, ενώ στο πεδίο «> του ενός ΚΑΕΚ» επιλέγεται πάντα «Όχι».

Υποχρεωτική είναι η αναγραφή παρατήρησης στο αντίστοιχο πεδίο του ΚΑΕΚ ότι η πράξη είναι τροποποιητική της με αρ. ... πράξης σύστασης οριζοντίων. Στην περίπτωση μη αναγραφής παρατήρησης, δεν εμφανίζεται η πράξη της τροποποίησης στο ΚΦ.

Στην περίπτωση που από οριζόντια αφαιρείται ένα παρακολούθημα και της δίνεται ένα άλλο, πατώντας «Μεταβολή», διά του πλήκτρου «Κατάργηση» αφαιρείται το παρακολούθημα, ενώ με το βελάκι «Νέο Κτίριο» εισάγεται το νέο παρακολούθημα της οριζοντίου».

Στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου επίσης, με «Μεταβολή» σημειώνεται σχετική παρατήρηση ότι η πράξη είναι διορθωτική της με αρ. ... πράξης σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας.

2.33. Κατάργηση διηρημένης ιδιοκτησίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροποποίηση / Κατάργηση Διηρημένης Ιδιοκτησίας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ που καταργούνται, καθώς **και το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου**, επαλήθευση αυτών και καταχώριση Αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στους ΚΑΕΚ των οριζοντίων ή των καθέτων που καταργούνται διά του πλήκτρου «Κατάργηση».

Μετά την κατάργηση των διηρημένων ιδιοκτησιών η πράξη καταχωρίζεται στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου και στην ενότητα της Κυριότητας με «Επιλογή προσώπου» και αναζήτηση του δικαιούχου με ρόλος «Αποκτών» και με το ποσοστό που προκύπτει από τον τίτλο κτήσεως.

2.34. Κανονισμός σχέσεων ιδιοκτητών

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Κανονισμός σχέσεων ιδιοκτητών» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της κυριότητας καθώς και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» σε όλες τις διηρημένες ιδιοκτησίες και το γεωτεμάχιο με σχετική παρατήρηση.

2.35. Τροποποίηση κανονισμού σχέσεων ιδιοκτητών

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροποποίηση Κανονισμού σχέσεων ιδιοκτητών» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της κυριότητας καθώς και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» σε όλες τις διηρημένες ιδιοκτησίες και το γεωτεμάχιο με σχετική παρατήρηση.

2.36. Σύσταση Πραγματικής Δουλείας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σύσταση Δουλείας» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

- Το δικαίωμα της δουλείας καταχωρίζεται στο ΚΑΕΚ του δουλεύοντος ακινήτου.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Δουλείας, επιλέγεται είδος «Πραγματική Δουλεία», συμπληρώνεται το πεδίο «Διάρκεια», το ΚΑΕΚ του Δεσπόζοντος Ακινήτου και το «Περιεχόμενο της Δουλείας» π.χ. δουλεία διόδου, ύδρευσης κτλ.

Στη συνέχεια επιλέγονται οι ρόλοι «Μεταβιβάζων – Αποκτών» και καταχώριση.

- Εφόσον στην πράξη ορίζεται ο χώρος επί του οποίου ασκείται το δικαίωμα της δουλείας, τότε είναι δυνατόν να αποτυπωθεί χωρικά ο συγκεκριμένος χώρος. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να επισυνάπτεται κτηματογραφικό διάγραμμα και η πράξη να αποσταλεί στο Τμήμα Κτηματολογικών Χαρτών.

2.37. Παραχώρηση τμήματος ακινήτου σε κοινή χρήση (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Παραχώρηση σε κοινή χρήση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη είναι εγγραπτέα όταν σωρρευτικά συντρέχουν τόσο η παραίτηση του δικαιούχου από το δικαίωμα της κυριότητας όσο και από την παραίτηση από την αποζημίωση επί του τμήματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή η πράξη επιφέρει χωρική μεταβολή και η καταχώριση θα γίνει σύμφωνα με την εισήγηση του Τμήματος Κτηματολογικών Χαρτών. Εάν κατά την χωρική μεταβολή διατηρούνται ακίνητα, τότε η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ» παρατήρηση και Καταχώριση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Εάν ο δικαιούχος δεν παραιτείται από το δικαίωμα αποζημίωσης και κυριότητας και παρόλα αυτά προκρίνεται η καταχώριση της πράξης από το ΚΓ, τότε για την καταχώριση συστήνεται η «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ του ακινήτου με σχετική παρατήρηση
- Στην περίπτωση κατά την οποία στη συμβολαιογραφική πράξη ή στην αίτηση για καταχώριση της πράξης δεν αναφέρεται ο ΚΑΕΚ της ειδικής έκτασης στην οποία παραχωρείται το τμήμα του ακινήτου, αυτός (ο ΚΑΕΚ δηλ) συμπληρώνεται αυτεπάγγελα από το ΚΓ και προστίθεται ως επηρεαζόμενος ΚΑΕΚ στην αίτηση ύστερα από σχετική εισήγηση του ΤΧΜ.

2.38. Εισφορά – μεταβίβαση ακινήτου (λόγω ίδρυσης εταιρίας, λόγω μετατροπής, λόγω απορρόφησης)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εισφορά ακινήτου για εκπλήρωση εταιρικού σκοπού» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφονται ειδικότερα σχόλια σχετικά με την πράξη.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας με εισαγωγή νέου δικαιώματος και ρόλους «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

- Ο παραπάνω κωδικός επιλέγεται προς αντικατάσταση των ήδη υφιστάμενων κωδικών (Εισφορά σε Ιδρυόμενη Εταιρεία, Μεταβίβαση Λόγω Μετατροπής, Μεταβίβαση Λόγω Απορρόφησης) οι οποίοι πλέον δεν χρησιμοποιούνται.

2.39. Αλλαγή επωνυμίας για Α.Ε. (ΦΕΚ τεύχος ανωνύμων εταιρειών για αλλαγή καταστατικού)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	ΟΤΑ - Νομάρχης
Όνομα / Έδρα	Έδρα εκδότη
ΦΕΚ	Αριθμός ΦΕΚ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ», σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων για την αλλαγή της επωνυμίας από σε και Καταχώριση.

Στη συνέχεια με εισαγωγή νέας κυριότητας, επιλογή του προσώπου με την παλιά επωνυμία & επιλογή «Νέα Εκδοχή Προσώπου», καταχωρίζουμε το πρόσωπο με τη νέα επωνυμία η οποία όμως δεν αποτυπώνεται στην παρούσα πράξη αλλά σε επόμενη, στην οποία η εταιρία θα συμβληθεί με την νέα επωνυμία.

2.40. Αλλαγή επωνυμίας (για Ε.Π.Ε.) {με συμβολαιογραφικό έγγραφο το οποίο έχει δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο}

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
ΦΕΚ	Αριθμός ΦΕΚ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλ. καταχώριση Αλλαγή επωνυμίας για Α.Ε.

2.41. Αλλαγή επωνυμίας (για Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τροποποιημένο καταστατικό το οποίο έχει δημοσιευθεί στο Πρωτοδικείο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα / Έδρα	Όνομα Αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλ. καταχώριση Αλλαγή επωνυμίας για Α.Ε.

2.42. Διανομή ακινήτων λόγω λύσης εταιρείας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Διανομή» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

2.43. Απόσχιση κλάδου ακινήτων ανώνυμης εταιρίας (με συμβολαιογραφικό έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εισφορά ακινήτου για εκπλήρωση εταιρικού σκοπού» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»
Παρατήρηση	«Πρόκειται για απόσχιση κλάδου ακινήτων και εισφορά / απορρόφηση στην εταιρία σύμφωνα με το ν.2166/93»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα της κυριότητας με ρόλους «Μεταβιβάζων» και «Αποκτών».

2.44. Μεταβίβαση ιδανικού μεριδίου λόγω απόληψης εταιρικής μερίδας σε αποχωρούντα εταίρο

(Αφορά περιπτώσεις αποχώρησης μεριδιούχων από εταιρία, συνεπεία της οποίας τους μεταβιβάζεται η εταιρική τους μερίδα επί ακινήτου).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Απόληψη εταιρικής μερίδας επί ακινήτου» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

2.45. Μεταβίβαση λόγω μη εκπλήρωσης σκοπού ιδρύματος

(Με δικαστική απόφαση διαπιστώνεται η συνένωση της περιουσίας κοινωφελούς ιδρύματος με περιουσία άλλου ιδρύματος, λόγω μη εκπλήρωσης του σκοπού του).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μεταβίβαση λόγω μη εκπλήρωσης σκοπού ιδρύματος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

2.46. Μεταβίβαση λόγω Διάλυσης Κοινοφελούς Ιδρύματος (Με Προεδρικό Διάταγμα διαπιστώνεται η διάλυση κοινοφελούς ιδρύματος και η περιέλευση της περιουσίας του σε τρίτο πρόσωπο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Προεδρικό Διάταγμα
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Προεδρικού Διατάγματος
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετική Αρχή – Πρόεδρος της Δημοκρατίας
Όνομα / Έδρα	-
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μεταβίβαση λόγω διάλυσης κοινοφελούς ιδρύματος» από την ενότητα «Κυριότητα / Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

2.47. Αποδοχή περιουσίας διαλυθέντος ιδρύματος από το Ελληνικό Δημόσιο (Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών γίνεται αποδοχή των περιουσιακών στοιχείων διαλυθέντος ιδρύματος από το Ελληνικό Δημόσιο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Υπουργός
Όνομα / Έδρα	Όνομα του Υπουργείου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.48. Αυτοδίκαιη μεταφορά της περιουσίας του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ).

(Σύμφωνα με το νόμο 3879/2010 η περιουσία του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) μετά την κατάργησή του περιέρχεται αυτοδικαίως στον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (ΕΟΠΠ, νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου), χωρίς την τήρηση οποιουδήποτε τύπου, πράξης ή συμβολαίου. Απαιτείται η σύνταξη έκθεσης απογραφής από το ΔΣ του ΕΟΠΠ, που στη συνέχεια εγκρίνεται από το Γενικό Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης.

Για την καταχώριση στο οικείο Κτηματολογικό Γραφείο υποβάλλεται αίτηση που συνοδεύεται από το απόσπασμα της έκθεσης απογραφής που εκδίδεται από τον ΕΟΠΠ, μετά την έγκριση της οικείας έκθεσης από τον Γενικό Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης, και περίληψη).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Έκθεση
Αριθμός	Αυτός που αναγράφεται στο απόσπασμα της Έκθεσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Έκθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου
Όνομα / Έδρα	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.49. Συγχώνευση διά' απορροφήσεως των ΝΠΙΔ Εθνικό Κέντρο Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Κ.Ε.Π) και Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π) και μετονομασία τους σε Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συναρμόδιοι Υπουργοί
Όνομα / Έδρα	Οικονομικών και Παιδείας διά βίου μάθησης και Θρησκευμάτων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ», σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων για την αλλαγή της επωνυμίας από σε και Καταχώριση.

Με εισαγωγή νέας κυριότητας, επιλογή του προσώπου με την παλιά επωνυμία και επιλογή «Νέα Εκδοχή Προσώπου», καταχωρίζουμε το νομικό πρόσωπο με την νέα επωνυμία, η οποία όμως δεν αποτυπώνεται στην παρούσα πράξη αλλά σε επόμενη, στην οποία το νομικό πρόσωπο θα συμβληθεί με την νέα επωνυμία.

2.50. Αυτοδίκαιη μεταφορά των ακινήτων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού Τράπεζας Ελλάδος στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ

(Σύμφωνα με το νόμο 3655/2008, άρθρα 1 και 2, τα ακίνητα του πρώην Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Τράπεζας Ελλάδος περιέρχονται αυτοδίκαια στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Υπουργός
Όνομα / Έδρα	Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.51. Αυτοδίκαιη μεταφορά των ακινήτων του Ταμείου Συντάξεως Προσωπικού Τράπεζας Ελλάδος, που περιήλθαν εκ του νόμου στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, στην Τράπεζα της Ελλάδος

(Με απόφαση του Υπουργείου Κοινωνικής Ασφάλισης, που εκδόθηκε δυνάμει του άρθρου 64 του Ν. 3863/2010, τα ακίνητα του πρώην Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Τράπεζας της Ελλάδος, τα οποία αυτοδίκαια περιήλθαν στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, σύμφωνα με τα άρθρα 1 και 2, αυτοδίκαια περιέρχονται στην Τράπεζα της Ελλάδος).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Υπουργός
Όνομα / Έδρα	Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης – Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.52. Διαπιστωτική Πράξη Περιγραφής Ακινήτων {Μεταφορά της περιουσίας του Ταμείου Ασφαλίσεως Επαγγελματιών και Βιοτεχνών Ελλάδος (ΤΕΒΕ) στον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (ΟΑΕΕ) }

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Πράξη
Αριθμός	Αριθμός Πράξης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Πράξης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Υπουργός
Όνομα / Έδρα	Υπουργείο Απασχόλησης & Κοινωνικής Προστασίας
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»
Παρατήρηση	Νόμος 2676/99

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της «Κυριότητας». Επιλέγεται «Εισαγωγή Κυριότητας» και διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζονται οι τρέχοντες κύριοι του ακινήτου, Συμπληρώνεται ο ρόλος «Πρώην Κύριος» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε τον νέο κύριο του ακινήτου, τον επιλέγουμε και συμπληρώνουμε το ρόλο «Νέος Κύριος» και Καταχώριση.

2.53. Πράξη εξοφλήσεως και δήλωσης εκκαθαρίστριας περί πιστοποίησης εκπληρώσεως υποχρεώσεων πλειοδότη (επέχουσα θέση περίληψης κατακυρωτικής έκθεσης του άρθρου 1005 Κ.Πολ.Δ) κατόπιν μεταβίβασης του συνόλου του ενεργητικού της τελούσης υπό εκκαθάριση Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Ολυμπιακή Αεροπορία – Υπηρεσίες Ανώνυμη Εταιρεία

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εκποίηση δυνάμει ειδικού νόμου» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Στο πεδίο των παρατηρήσεων του πρωτοκόλλου αναγράφεται η παρατήρηση «Εκποίηση Δυνάμει Άρθρου 14ΑΝ.3429/2005».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.54. Μετατροπή Δευτεροβάθμιας Ένωσης Συνεταιρισμών σε Πρωτοβάθμια, με δικαστική απόφαση

(Η δικαστική απόφαση απλά νομιμοποιεί τη μετατροπή, ωστόσο η εγγραφτέα πράξη που θα πρωτοκολληθεί είναι η αίτηση της Συνεταιριστικής Τράπεζας).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα / Έδρα	Όνομα της Τράπεζας
Είδος Εγγραφτέας πράξης	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Πρώην Κύριος – Νέος Κύριος».

2.55. Απόφαση Επιτροπής Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης για απαγόρευση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων

{Η Επιτροπή Ελέγχου Ιδιωτικής Ασφάλισης (ΕΠΕΙΑ), νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είναι σύμφωνα με τον Ν. 3229/2004 αρμόδια για την έκδοση αποφάσεων που δημοσιεύονται σε ΦΕΚ, δυνάμει των οποίων επιβάλλονται περιοριστικά μέτρα απαγόρευσης διάθεσης των περιουσιακών στοιχείων των ασφαλιστικών επιχειρήσεων. Σύμφωνα με το άρθρ. 9 παρ. 2 του Ν.Δ. 400/70 η απαγόρευση της διάθεσης των περιουσιακών στοιχείων ασφαλιστικής επιχείρησης σημειώνεται κατά περίπτωση στα οικεία βιβλία μεταγραφών και υποθηκών.

Μετά την τροποποίηση του Ν.Δ. 400/70 η ασφαλιστική τοποθέτηση δεν αποτελεί πλέον εγγραφτέα πράξη και δεν μπορεί να ζητηθεί η εγγραφή ή η σημείωσή της.

Σύμφωνα λοιπόν με τα προαναφερόμενα εγγραφτέα πράξη αποτελεί μόνο η απαγόρευση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων.

Σε περίπτωση που η προς καταχώριση πράξη αφορά σε απαγόρευση διάθεσης (δέσμευση) περιουσιακών στοιχείων κυριότητας ασφαλιστικής εταιρίας, η καταχώριση γίνεται ως εξής:

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Όνομα / Έδρα	Επιτροπή Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης
Είδος Εγγραφτέας πράξης	«Σημείωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της κυριότητας με την εξής σημείωση: «Σημείωση δέσμευσης (απαγόρευσης διάθεσης) άρθ. 9 παρ. 2 & 3 και 17γ παρ. 5 ν.δ.400/70».

- Προϋπόθεση για την καταχώριση της απόφασης στο Κτηματολογικό Φύλλο του ακινήτου είναι η δημοσίευση αυτής στο ΦΕΚ, το οποίο επισυνάπτεται στην αίτηση για καταχώριση εγγραφτέας πράξης.
- Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3867 / 2010, το νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Επιτροπή Εποπτείας Ιδιωτικής Ασφάλισης» (ΕΠ.Ε.Ι.Α) καταργήθηκε και ο σκοπός αυτού, όπως καθορίζεται στο άρθρο 2 του Ν. 3229 / 2004, ανατίθεται στην Τράπεζα της Ελλάδος, στην οποία μεταφέρονται όλες οι αρμοδιότητες της ΕΠ.Ε.Ι.Α. Συνεπώς εφεξής κατά την πρωτοκόλληση Απόφασης της Επιτροπής Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων της Τράπεζας της Ελλάδος περί απαγόρευσης της ελεύθερης διάθεσης των περιουσιακών στοιχείων ασφαλιστικής επιχείρησης, θα επιλέγεται στην ενότητα «Εκδούσα Αρχή», η «Τράπεζα της Ελλάδος» αντί της ΕΠ.Ε.Ι.Α.

2.56. Πράξη έγκρισης

Όταν πρόκειται για μεταγενέστερες εγγραφές, οι πράξεις που χρήζουν έγκρισης, καταχωρίζονται μόνο εφόσον συνοδεύονται από την εγκριτική πράξη.

Στην περίπτωση αυτή για την πρωτοκόλληση και καταχώριση θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα:

Εκ του νόμου, η έγκριση έχει αναδρομική ισχύ, εκτός εάν έχει οριστεί διαφορετικά.

Εάν λοιπόν δεν διαπιστώνεται η ύπαρξη διαφορετικού όρου για την ισχύ της έγκρισης, τότε οι πράξεις πρωτοκολλούνται ξεχωριστά και η πράξη που χρήζει έγκρισης αποτυπώνεται στο κτηματολογικό φύλλο με ρόλους, όπως η οικεία εγγραπτέα πράξη και η έγκριση ακολουθεί ως μεταβολή.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Έγκριση» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη που χρήζει έγκρισης καταχωρίζεται και αποτυπώνεται στο κτηματολογικό φύλλο με ρόλους όπως η οικεία εγγραπτέα πράξη και η έγκριση καταχωρίζεται με μεταβολή.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Σε περίπτωση Αρχικών Εγγραφών, εάν η πράξη που χρήζει έγκρισης ήταν μεταγεγραμμένη στο υποθηκοφυλακείο και φέρεται καταχωρισμένη και στο κτηματολογικό φύλλο, η εγκριτική πράξη καταχωρίζεται ως μεταβολή.

Εάν η πράξη που χρήζει έγκρισης ήταν μεταγεγραμμένη στο υποθηκοφυλακείο και δεν φέρεται καταχωρισμένη στο κτηματολογικό φύλλο, τότε, εφόσον έχει συνταχθεί η εγκριτική πράξη και ζητείται η καταχώρισή της, θα προηγηθεί με τη διαδικασία του άρθρου 6§4 η μεταφορά της πρώτης πράξης στα κτηματολογικά βιβλία (με ρόλους) και ακολούθως θα καταχωριστεί ως μεταβολή η εγκριτική πράξη.

2.57. Πράξη διόρθωσης συμβολαίου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μεταβολή - Διόρθωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Οτιδήποτε κι αν διορθώνει η πράξη, καταχωρίζεται και στο ΚΑΕΚ και στο δικαίωμα της Κυριότητας.

Στο ΚΑΕΚ καταχωρίζεται με «Μεταβολή» και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων.

Στο δικαίωμα της κυριότητας καταχωρίζεται επίσης με «Μεταβολή» και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων.

Αν με την πράξη διορθώνονται ποσοστά κυριότητας, πατώντας «Μεταβολή», διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» αναγράφονται τα ποσοστά κυριότητας που αφαιρούνται και προστίθενται ανάλογα και επιλέγεται το ζεύγος ρόλων «Διορθωτική Εγγραφή– Αφαιρούμενο ποσοστό» και «Διορθωτική Εγγραφή – Προστιθέμενο ποσοστό».

Αν με την πράξη διορθώνονται ληξιαρχικά στοιχεία προσώπου, από το πλήκτρο «Πρόσωπο» εμφανίζουμε την φόρμα του υπό διόρθωση δικαιούχου και διά του πλήκτρου «Διόρθωση» διορθώνουμε τα στοιχεία του δικαιούχου.

2.58. Δικαστική απόφαση καταδίκης σε δήλωση βουλήσεως

(Με δικαστική απόφαση διατάσσεται η κατάρτιση συμβολαιογραφικής πράξης, που αποτελεί την αποδοχή της δήλωσης βουλήσεως. Στην περίπτωση αυτή πρωτοκολλείται πρώτα η δικαστική απόφαση και στη συνέχεια το οριστικό συμβόλαιο).

Πρωτόκολλο

Πρώτη Περίπτωση

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή δικαστικής απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Δεύτερη περίπτωση

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	Ότι ορίζει το συμβόλαιο από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

- α) Η δικαστική απόφαση καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» με «Μεταβολή» και σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων: «καταδίκη σε δήλωση βουλήσεως».
- β) Το συμβολαιογραφικό έγγραφο καταχωρίζεται με «Εισαγωγή Κυριότητας» και ζεύγος ρόλων «Μεταβιβάζων – Αποκτών».

2.59. Δικαστική απόφαση για επικύρωση ανωμάλου δικαιοπραξίας που αφορά μεταβίβαση κυριότητας ακινήτου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή δικαστικής απόφασης» & το είδος της δικαιοπραξίας που επικυρώνεται από την ενότητα «Κυριότητα/Δουλεία»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στο δικαίωμα της «Κυριότητας» υπό την προϋπόθεση ο δικαιούχος του ακινήτου να είναι η / ο μεταβιβάζουσα / ων, δωρήτρια / της κ.τ.λ., οπότε γίνεται με εισαγωγή νέου δικαιώματος και ρόλους «Μεταβιβάζων - Αποκτών».

2.60. Δικαστική απόφαση κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης

{Σύμφωνα με το άρθ.9 του Πτωχευτικού Κώδικα η απόφαση που κηρύσσει την πτώχευση ενός προσώπου καταχωρείται στο ΚΦ, όπου έχουν καταχωρηθεί εμπράγματα δικαιώματα του εν λόγω προσώπου (οφειλέτη) επί ακινήτων}.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Όνομα / Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Καταχώριση δικαστικής απόφασης αρθ. 9 πτωχευτικού κώδικα» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση γίνεται διά του πλήκτρου «Μ – Μεταβολή» στο δικαίωμα της Κυριότητας, σημειώνοντας σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο.

- Με τη δικαστική απόφαση κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης δύναται να ζητηθεί και εγγραφή υποθήκης υπέρ ομάδας πιστωτών δυνάμει του αρθ. 66 Ν.3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας).

Στην περίπτωση αυτή πρωτοκολλείται και δεύτερο είδος εγγραπτέας πράξης «Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια» & καταχωρίζεται νέα υποθήκη στην αντίστοιχη ενότητα με δανειστές όπως αυτοί προκύπτουν από τον «Πίνακα Αναγγεληθέντων Πιστωτών».

2.61. Δέσμευση ακινήτων για τη διασφάλιση συμφερόντων του Δημοσίου, με έγγραφο του ΣΔΟΕ (Υπουργείο Οικονομικών)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	3296
Ημερομηνία	13/12/2004
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετική Αρχή - Βουλή
Όνομα / Έδρα	Αθήνα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση γίνεται διά του πλήκτρου «Μ – Μεταβολή» στο δικαίωμα της Κυριότητας, σημειώνοντας: «Απαγόρευση διάθεσης, μεταβίβασης ή οποιασδήποτε μεταβολής του ακινήτου, με βάση τις διατάξεις του Ν. 3296/2004, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3842/2010».

2.62. Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Έδρα / Όνομα	Όνομα αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος» από την ενότητα «Αγωγή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων (ΑΓΩΓΗ) επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση» και ότι αφορά «Αρχική / Μεταγενέστερη Εγγραφή».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνουμε περιληπτικά το αίτημα της διόρθωσης.

Στη συνέχεια επιλέγεται ο αιτών διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» αν πρόκειται για τον δικαιούχο του ακινήτου, ή διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων ».

2.63. Απόφαση Προϊσταμένου επί της αιτήσεως πολίτη για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Έδρα / Όνομα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

- α. Η καταχώριση της απόφασης γίνεται πρώτα διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην ήδη καταχωρισμένη αίτηση του πολίτη και επιλογή «Δέχεται Ολικώς» ή «Δέχεται Μερικώς» ή «Απορρίπτει» (με σχετική παρατήρηση για τους λόγους απόρριψης) ανάλογα με την απόφαση.
- β. Στο δικαίωμα της Κυριότητας, η διόρθωση γίνεται ανάλογα με το αίτημα:

Εσφαλμένα στοιχεία του τίτλου / συμπλήρωση των τίτλων των αρχικών εγγραφών / διαγραφή τίτλου από τις αρχικές εγγραφές

Διά του πλήκτρου «**M**» στο δικαίωμα της Κυριότητας, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων «Διόρθωση αρχικής εγγραφής ως προς τον αριθμό π.χ. του συμβολαιογραφικού εγγράφου / απόφασης κ.τ.λ. από 23451 στο ορθό 23541, όπως προκύπτει από έλεγχο στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου».

- Στην περίπτωση αυτή ΔΕΝ γίνεται καμία διόρθωση στη φόρμα της πράξης.

Για τη συμπλήρωση των τίτλων κτήσης των αρχικών εγγραφών, αναγράφεται στο πεδίο των παρατηρήσεων η πράξη που συμπληρώνεται και τα πλήρη στοιχεία εγγραφής της στο Υποθηκοφυλακείο.

Αντίστοιχα, για τη διαγραφή τίτλου αρχικών εγγραφών, αναγράφεται σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων.

Εσφαλμένα στοιχεία δικαιούχου των αρχικών εγγραφών – ληξιαρχικά στοιχεία

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της Κυριότητας, αναγράφουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων: «Διόρθωση αρχικής εγγραφής ως προς π.χ. την ημερομηνία γέννησης / όνομα μητρός κ.τ.λ., όπως προκύπτει από τον προσκομιζόμενο τίτλο κτήσης των αρχικών εγγραφών, από το εσφαλμένο ...στο ορθό».

Στη συνέχεια από το πλήκτρο «Πρόσωπο» εμφανίζουμε την φόρμα του υπό διόρθωση δικαιούχου και διά του πλήκτρου «Διόρθωση» διορθώνουμε τα στοιχεία του δικαιούχου.

Σημείωση: Η απόφαση για τη διόρθωση των στοιχείων του προσώπου θα πρέπει να καταχωρισθεί σε όλα τα ακίνητα που εμφανίζεται το πρόσωπο αυτό με τα εσφαλμένα στοιχεία.

Εσφαλμένα ποσοστά συγκυριότητας των κυρίων των αρχικών εγγραφών

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της κυριότητας με επιλογή των δικαιούχων / ή της ένδειξης «Τρέχοντες Κύριοι», αναλόγως της περιπτώσεως στους οποίους παρατηρείται το σφάλμα, και ρόλους «διορθωτική εγγραφή / αφαιρούμενο ποσοστό» (αναγράφεται το ποσοστό το οποίο αφαιρείται) και «διορθωτική εγγραφή / προστιθέμενο ποσοστό» (αναγράφεται το ποσοστό που προστίθεται).

Στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφεται συνοπτική περιγραφή της διόρθωσης και, εφόσον εισάγεται νέος κύριος, οι τίτλοι κτήσης του με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής τους στο Υποθηκοφυλακείο.

Εσφαλμένο είδος κυριότητας αρχικών εγγραφών

1. Ο ψιλός κύριος των αρχικών εγγραφών πρέπει να γίνει πλήρης κύριος με διαγραφή του επικαρπωτή από το δικαίωμα της δουλείας

Διά του πλήκτρου «Κ» στο δικαίωμα της επικαρπίας, επιλέγουμε τον κωδικό «Διαγραφή» και σημειώνουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση.

Στη συνέχεια, διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της κυριότητας διορθώνεται το είδος της κυριότητας από Ψιλή σε Πλήρη και σημειώνεται σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο.

2. Ο πλήρης κύριος των αρχικών εγγραφών πρέπει να έχει μέρος ποσοστού πλήρους κυριότητας και μέρος ποσοστού ψιλής κυριότητας

Διά του πλήκτρου «Κ» στο δικαίωμα της Κυριότητας, επιλέγουμε τον κωδικό «Κατάργηση» και σημειώνουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι καταργείται το δικαίωμα της κυριότητας των αρχικών εγγραφών, λόγω εσφαλμένης καταχώρισης.

Στη συνέχεια, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και «Επιλογή Προσώπου», καταχωρίζουμε τον κύριο με είδος κυριότητας «Πλήρη» το ποσοστό του και ρόλο «Αποκτών», σημειώνοντας σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο σε τι αφορά η διόρθωση και τους τίτλους κτήσης με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο. Με δεύτερη «Εισαγωγή Κυριότητας» και επιλογή του ιδίου κυρίου, καταχωρίζουμε κατά τον ίδιο τρόπο, επιλέγοντας είδος κυριότητας «Ψιλή».

Με «Εισαγωγή Δουλείας» και «Επιλογή Προσώπου» καταχωρίζουμε τον επικαρπωτή, με ρόλο «Αποκτών»,

σημειώνοντας στο πεδίο των παρατηρήσεων τους τίτλους κτήσης του με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής τους στο Υποθηκοφυλακείο.

3. Ο πλήρης κύριος των αρχικών εγγραφών είναι άγνωστος και αποδίδεται η ψιλή κυριότητα στον Α και η επικαρπία στον Β

Α ΤΡΟΠΟΣ

Διά του πλήκτρου «Κ» στο δικαίωμα της Κυριότητας, επιλέγουμε τον κωδικό «Κατάργηση» και σημειώνουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι καταργείται το δικαίωμα της κυριότητας των αρχικών εγγραφών, λόγω εσφαλμένης καταχώρισης.

Στη συνέχεια, με «Εισαγωγή Κυριότητας» και «Επιλογή Προσώπου», καταχωρίζουμε τον ψιλό κύριο με είδος κυριότητας «Ψιλή» το ποσοστό του και ρόλο «Αποκτών», σημειώνοντας σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο σε τι αφορά η διόρθωση και τους τίτλους κτήσης με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής στο Υποθηκοφυλακείο.

Με «Εισαγωγή Δουλείας» και «Επιλογή Προσώπου» καταχωρίζουμε τον επικαρπωτή, με ρόλο «Αποκτών», σημειώνοντας στο πεδίο των παρατηρήσεων τους τίτλους κτήσης του με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής τους στο Υποθηκοφυλακείο.

Β ΤΡΟΠΟΣ

Με «Μεταβολή» και είδος κυριότητας «Ψιλή», διά του πλήκτρου «Τρέχοντες Κύριοι» επιλέγουμε τον «άγνωστο» με ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή – Αφαιρούμενο ποσοστό». Με «Επιλογή

Προσώπου» επιλέγουμε τον ορθό κύριο με ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή – Προστιθέμενο ποσοστό».

Στη συνέχεια, με «Εισαγωγή Δουλείας» και «Επιλογή Προσώπου» καταχωρίζουμε τον επικαρπωτή, με ρόλο «Δουλειούχος – Διορθωμένη Εγγραφή», σημειώνοντας στις παρατηρήσεις τους τίτλους κτήσης του με τα στοιχεία μεταγραφής τους στο Υποθηκ/είο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Διαχείριση Διευθύνσεων Ακινήτου

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αλλαγή ή διόρθωση της διεύθυνσης ενός ακινήτου είναι να έχει εξασφαλιστεί ότι η θέση του ακινήτου στα κτηματολογικά διαγράμματα είναι ορθή. Επιπλέον διαχωρίζουμε τις περιπτώσεις μεταβολής της διεύθυνσης και της διόρθωσης της διεύθυνσης:

- Μεταβολή της διεύθυνσης ακινήτου είναι δυνατόν να προκύψει είτε από επαναρίθμηση είτε μετονομασία της οδού. Σε αυτές τις περιπτώσεις και εφόσον αναφέρεται η επαναρίθμηση ή μετονομασία της οδού στην προς καταχώριση εγγραφτέα πράξη [π.χ. Αλκιβιάδη 12 (πρώην 8) ή Αλκιβιάδη 12 (πρώην Κλεισθένους 12)], είναι δυνατή η προσθήκη της «νέας» διεύθυνσης του ακινήτου στα πλαίσια της εγγραφτέας πράξης χωρίς να διαγραφεί η παλιότερη για λόγους αναζήτησης και με τις δύο διευθύνσεις. Με τον ίδιο τρόπο αντιμετωπίζεται η συμπλήρωση στοιχείων της διεύθυνσης π.χ. συμπλήρωση ταχυδρομικού κώδικα.

- Στις περιπτώσεις όπου αναγράφεται λανθασμένη διεύθυνση στο κτηματολογικό φύλλο του ακινήτου, η διόρθωση γίνεται με τη διαδικασία του προδήλου σφάλματος ή της οίκοθεν διόρθωσης, εφόσον η ορθή διεύθυνση προκύπτει από τον τίτλο κτήσης.

Τα παραπάνω ισχύουν ανεξαρτήτως από την ύπαρξη μεταγενέστερων μεταβολών στο ακίνητο.

Κατά τη δημιουργία νέου ακινήτου, αν αυτό βρίσκεται επί δύο οδών, συστήνεται να γίνεται διαδοχική «εισαγωγή νέας διεύθυνσης» για κάθε οδό (για λόγους αποτελεσματικότερης αναζήτησης).

Η ονομασία των οδών συστήνεται να καταχωρίζεται ολογράφως, χωρίς συντμήσεις ώστε να μην δημιουργούνται παρανοήσεις (π.χ. Δ. Πλακεντίας ή Δουκ. Πλακεντίας κ.λπ.) και να μπορούν να αναζητηθούν ευκολότερα.

Διαχείριση Προσώπων

Δημιουργία νέου φυσικού προσώπου

Κατά τη δημιουργία νέων προσώπων, ιδιαίτερα για τις γυναίκες χρησιμοποιούμε το πατρικό επώνυμο (όπως ίσχυε στο Υποθηκοφυλακείο). Αν το πρόσωπο υπάρχει στη βάση, αλλά έχει καταγραφεί με το συζυγικό επώνυμο (είτε στις αρχικές είτε στις μεταγενέστερες εγγραφές) θα πρέπει να δημιουργείται νέα εκδοχή αυτού.

Τα ονόματα που παίρνουν διαλυτικά καταχωρίζονται με διαλυτικά.

Δημιουργία νέου φυσικού προσώπου, το οποίο στην πράξη αναγράφεται ως θετό τέκνο

Κατά τη δημιουργία του νέου φυσικού προσώπου:

- α.** Αν αυτό είναι ανήλικο, καταχωρίζεται με τα στοιχεία των θετών γονέων, ενώ στο πεδίο των παρατηρήσεων της φόρμας του φυσικού προσώπου συμπληρώνονται τα στοιχεία των φυσικών γονέων αυτού. Αν το πρόσωπο υπάρχει στη βάση, αλλά έχει καταγραφεί με τα στοιχεία των φυσικών γονέων (είτε στις αρχικές είτε στις μεταγενέστερες εγγραφές), θα δημιουργηθεί νέα εκδοχή αυτού.

- β. Αν αυτό είναι ενήλικο, καταχωρίζεται με τα στοιχεία των θετών (και των φυσικών εάν έχει διατηρήσει το επώνυμο) γονέων, οπότε στο πεδίο επίθετο συμπληρώνονται και τα δύο τα επίθετα (θετών και φυσικών γονέων).

Επειδή η “φόρμα” του φυσικού προσώπου δίνει τη δυνατότητα συμπλήρωσης ενός ζεύγους γονέων, στο πεδίο όνομα πατρός συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του φυσικού γονέα, ενώ στο πεδίο επώνυμο συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο του θετού πατέρα. Το αντίστοιχο γίνεται και για τις δύο μητέρες.

Αν το πρόσωπο υπάρχει στη βάση, αλλά έχει καταγραφεί με τα στοιχεία των φυσικών γονέων (είτε στις αρχικές είτε στις μεταγενέστερες εγγραφές), θα δημιουργηθεί νέα εκδοχή αυτού

Δημιουργία νέου φυσικού προσώπου, το οποίο στην πράξη αναγράφεται ως αβάπτιστο

Κατά τη δημιουργία του νέου φυσικού προσώπου, στο πεδίο «όνομα» αναγράφεται «Αβάπτιστο», ενώ όλα τα υπόλοιπα στοιχεία συμπληρώνονται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο συμβόλαιο. Με την καταχώριση επόμενης πράξης, στην οποία θα αναγράφεται το όνομα αυτού (είτε στις αρχικές είτε στις μεταγενέστερες εγγραφές), θα δημιουργηθεί νέα εκδοχή αυτού.

Ταυτοποίηση προσώπων

Γενικά, ταυτοποίηση προσώπων σημαίνει ότι πλέον το σύστημα θα «καταλαβαίνει» ότι οι εγγραφές που ταυτοποιούνται ανήκουν στο ίδιο πρόσωπο. Η λειτουργία αυτή είναι διαθέσιμη στον ΥΠΑΛΛΗΛΟ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ.

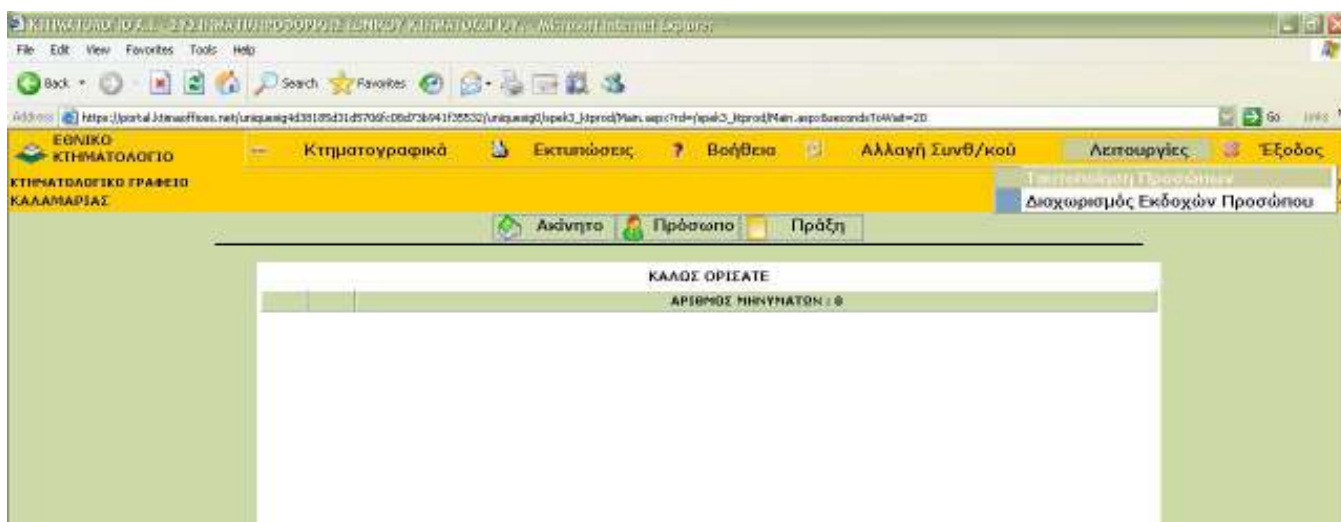
Συνοπτικά, για να ταυτοποιήσουμε διαφορετικές εγγραφές προσώπων, θα πρέπει να ακολουθήσουμε την παρακάτω διαδικασία:

1. Να αναζητήσουμε τα πρόσωπα που ενδιαφερόμαστε να ταυτοποιήσουμε.
2. Να προστεθούν σε έναν πίνακα υποψήφιων προς ταυτοποίηση εγγραφών.
3. Να αφαιρέσουμε τυχόν λανθασμένες εγγραφές που βρίσκονται στον παραπάνω πίνακα
4. Να ταυτοποιήσουμε τις εγγραφές που έχουν απομείνει.

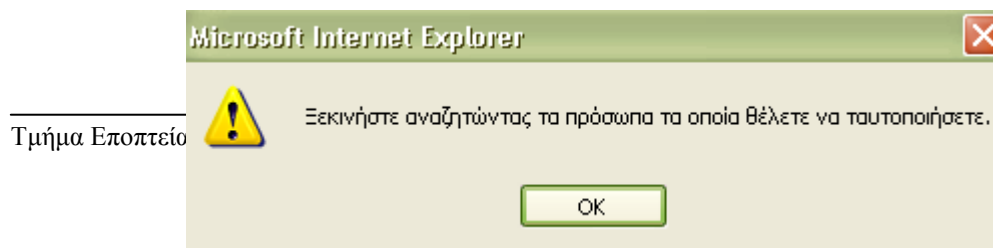
Δεν επιτρέπεται η ταυτοποίηση εγγραφών φυσικού προσώπου με νομικό πρόσωπο.

Η διαδικασία πραγματοποιείται εκτός πράξης και ξεκινά από το μενού ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ, επιλέγοντας Ταυτοποίηση Προσώπων (βλέπε εικόνα παρακάτω).

Το σύστημα ανταποκρίνεται με



Πατώντας OK ξεκινάμε την αναζήτηση των εγγραφών του προσώπου που πρόκειται να τακτοποιήσουμε.



ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΑΡΗΣΗ ΑΡΗΘΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version = 4.2.5.0 smart

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

Α.Φ.Μ. Α.Δ.Τ. ΕΠΩΝΥΜΟ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΟΝΟΜΑ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ - ΕΔΡΑ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΝΤΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ

Πληκτρολογούμε στα αντίστοιχα πεδία τα στοιχεία του προσώπου και με την «Αναζήτηση» εμφανίζεται η γνωστή καρτέλα του προσώπου.

Από εκεί πλέον μπορούμε να επιλέξουμε το πρόσωπο με το κουμπί Επιλογή.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

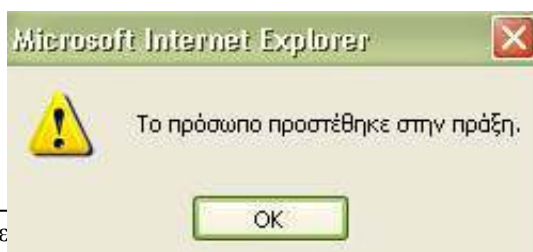
Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΑΡΗΣΗ ΑΡΗΘΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version = 4.2.5.0 smart

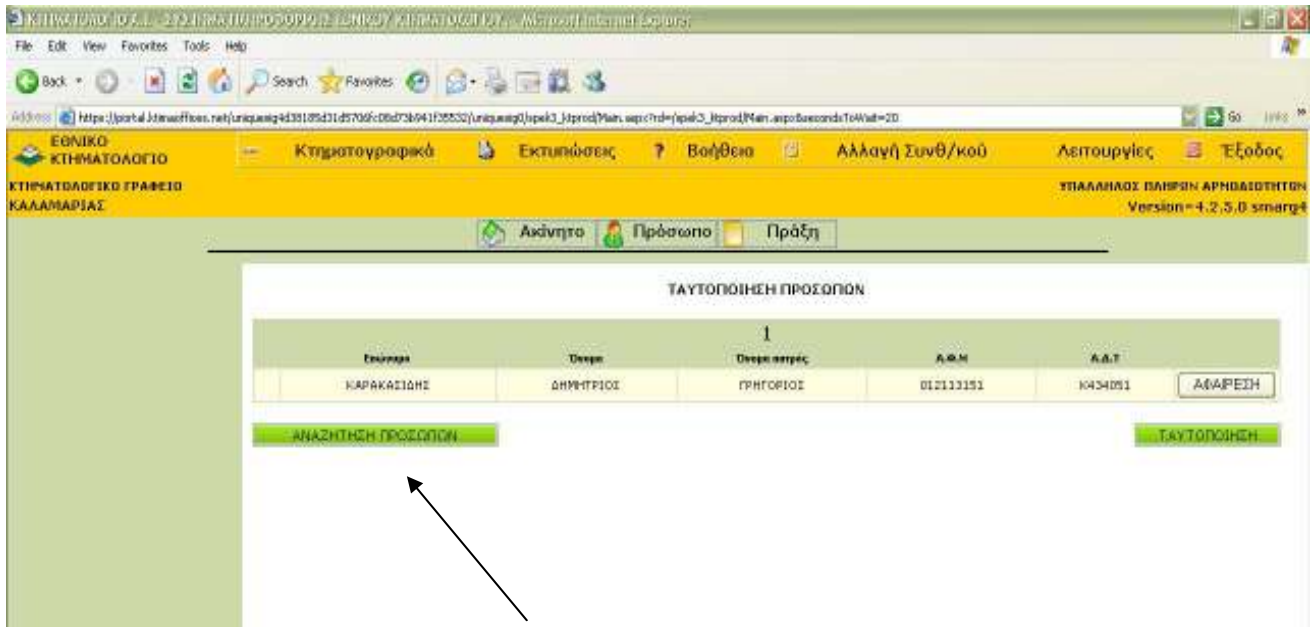
Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ
ΚΑΡΑΚΑΖΙΩΝ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΡΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΡΑΚΑΖΙΩΝ ΣΩΤΗΡΙΑ ΟΥΣΤΑΠΑΖΙΔΟΥ
ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ ΟΝΟΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ
ΧΡΥΣΟΥΛΑ ΚΑΡΑΚΑΖΙΩΝ-ΣΥΜΕΩΝΙΔΟΥ
Α.Φ.Μ. 012113151
Α.Δ.Τ. ΚΑ34051 ΗΜ/ΜΙΑ ΓΕΔΩΣΗ 20/01/1970 ΟΔΑ ΑΡΧΗ Α.Τ. 1Α' Α.Τ. ΒΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑ ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ 25/02/1949
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΔΙΟΙΚ. ΚΟΙΝ. ΚΑΛΑΜΑΡΙΑ ΟΔΟΣ ΔΑΒΑΚΗ ΑΡΙΘ. 22 ΕΠΙ. 55133
ΝΟΜΟΣ ΒΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΧΩΡΑ ΕΛΛΑΔΑ
ΤΗΛ. Ε310431371 ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΦΑΞ ΗΛΕΚ. ΔΙΑΔ.

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ
ΑΚΙΝΗΤΑ
ΑΛΛΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ
ΕΠΙΛΟΓΗ
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

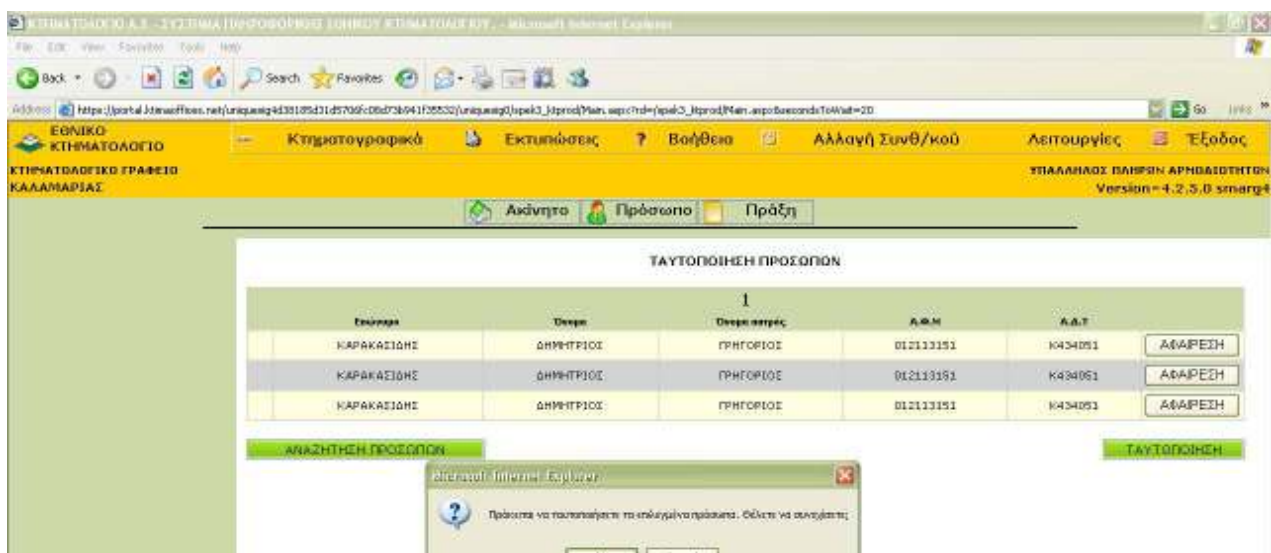


Η αντίστοιχη εγγραφή έχει προστεθεί στον πίνακα των προς ταυτοποίηση προσώπων, τον οποίο μπορούμε να «δούμε», πατώντας το πλήκτρο ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ (βλέπε παρακάτω).

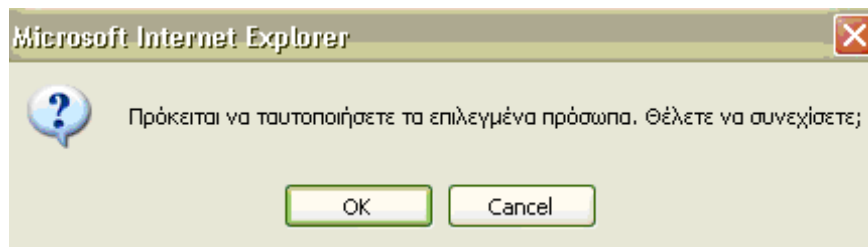


Με το πλήκτρο ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ συνεχίζουμε τη διαδικασία της αναζήτησης και των υπόλοιπων εγγραφών προς ταυτοποίηση. Στην περίπτωση που έχουμε επιλέξει λανθασμένη εγγραφή προσώπου, αυτή μπορεί να αφαιρεθεί από τον πίνακα των προς ταυτοποίηση εγγραφών, πατώντας το πλήκτρο ΑΦΑΙΡΕΣΗ.

Ολοκληρώνοντας τη διαδικασία για τα πρόσωπα που εν τέλει έχουμε επιλέξει προς ταυτοποίηση, πατάμε το πλήκτρο



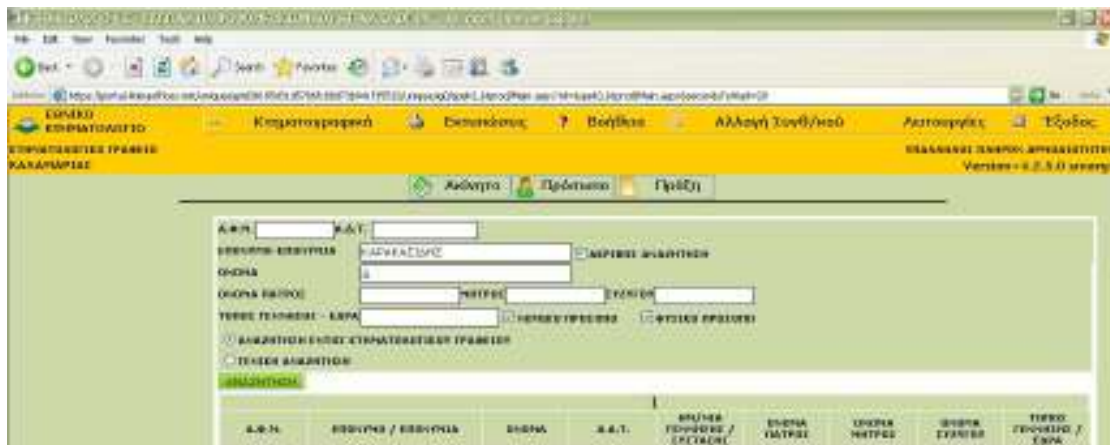
ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ.



Με OK ολοκληρώνεται επιτυχώς η διαδικασία.

Το αποτέλεσμα είναι η ταυτοποίηση των διαφορετικών εγγραφών του προσώπου, έτσι ώστε το σύστημα να «καταλαβαίνει» πλέον ότι δεν πρόκειται για διαφορετικές εγγραφές, αλλά για διαφορετικές εκδοχές του ίδιου προσώπου.

Το αποτέλεσμα της ταυτοποίησης μπορεί να ελεγχθεί, αναζητώντας τα πρόσωπα που τυποποιήσαμε, τα οποία πρέπει να εμφανίζονται πλέον με το ίδιο χρώμα στα αποτελέσματα της αναζήτησης.



3. ΕΜΠΡΑΓΜΑΤΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ

3.1. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης / Υποθήκης (με δικαστική απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Εμπράγματης Ασφάλειας.

Επιλέγουμε το είδος «Προσημείωση Υποθήκης» ή «Υποθήκη».

Συμπληρώνουμε το «Ποσό» και το «Νόμισμα».

Στο πεδίο «Χρόνος Λήξης Απαίτησης» αναγράφεται ο χρόνος λήξης (εάν αυτός αναφέρεται στην πράξη). Το πεδίο αυτό δεν είναι υποχρεωτικό για την καταχώριση της πράξης.

Τέλος στο πεδίο «Ασφαλιζόμενες Απαιτήσεις» αναγράφεται η σημείωση «Πλέον τόκων και εξόδων», εφόσον αυτό ορίζεται στην πράξη.

Επιλέγοντας το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι», εμφανίζεται ο κύριος του ακινήτου και επιλέγουμε τον ρόλο «Οφειλέτης». Εάν υπάρχει και άλλος οφειλέτης (κυρίως ο επικαρπωτής), τότε κάνουμε «Επιλογή Προσώπου» και αναζητούμε τον δεύτερο οφειλέτη.

Με τον ίδιο τρόπο αναζητούμε και επιλέγουμε τον δανειστή (τα πιστωτικά ιδρύματα κυρίως), με ρόλο «Δανειστής» & Καταχώριση.

Παρατηρήσεις

- Στην περίπτωση που ο οφειλέτης δεν είναι κύριος του ακινήτου και ο κύριος του ακινήτου έχει μπει ως εγγυητής, τότε ως βεβαρημένος οφειλέτης σε βάρος του οποίου εγγράφεται η υποθήκη, επιλέγεται ο κύριος του ακινήτου, ενώ στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφεται υπέρ ποιου χορηγείται το δάνειο.
- Δύναται με συμβόλαιο πώλησης να εγγραφεί και υποθήκη. Στην περίπτωση αυτή η πράξη πρωτοκολλείται με δύο είδη εγγραπτέας πράξης: «Πώληση» από την ενότητα της Κυριότητας και «Εγγραφή» από την ενότητα της Ασφάλειας. Ως προς την καταχώριση ισχύουν τα παραπάνω.

3.2. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης / Υποθήκης κατά της πλήρους κυριότητας οφειλέτη

(ο οποίος εμφανίζεται στο ΚΦ ως ψιλός κύριος, αλλά έχει αποκτήσει αυτοδίκαια την πλήρη κυριότητα μετά τον θάνατο του επικαρπωτή).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Δουλείας (δικαίωμα της επικαρπίας διά του πλήκτρου «Κ» και επιλογή «Κατάργηση».

Ακολουθεί η καταχώριση στην ενότητα της Ασφάλειας (όπως περιγράφεται στην 3.1. «Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης / Υποθήκης»).

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται: «το βάρος εγγράφεται κατά της πλήρους κυριότητας του οφειλέτη, η οποία προκύπτει από την υπ' αριθμ..... ληξιαρχική πράξη θανάτου του επικαρπωτή...»

Παρατήρηση

- Στην περίπτωση αυτή δεν μεταβάλλεται το είδος της κυριότητας από ψιλή σε πλήρη.

3.3. Εγγραφή Υποθήκης δυνάμει Νόμου (Άρθρου 1262 του Αστικού Κώδικα ή του άρθρου 8 του ΚΕΔΕ).

Δυνάμει του άρθρου 1262 του Αστικού Κώδικα ή του άρθρου 8 του ΚΕΔΕ, δύναται να γίνει εγγραφή υποθήκης υπέρ της Δ.Ο.Υ., υπέρ της Διεύθυνσης Τελωνείων κλπ.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	-
Ημερομηνία	23.02.1946
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετική Αρχή
Είδος	Βουλή
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια»

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται: «Εγγραφή υποθήκης σύμφωνα με το άρθρο 1262 του Αστικού Κώδικα ή το άρθρο 8 του ΚΕΔΕ».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας με είδος «Υποθήκη» και συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων (ποσό κτλ). Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται στην πράξη ο κύριος του ακινήτου, στον οποίον δίδεται ο ρόλος «Οφειλέτης». Διά του πλήκτρου «Επιλογή προσώπου», γίνεται αναζήτηση του δανειστή, επιλογή του και καταχώριση με ρόλο «Δανειστής».

3.4. Εγγραφή Προσημείωσης Υποθήκης με διαταγή πληρωμής

Δύναται να γίνει εγγραφή προσημείωσης υποθήκης με διαταγή πληρωμής που εκδίδεται από δικαστήριο.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Διαταγή πληρωμής
Αριθμός	Αριθμός διαταγής πληρωμής
Ημερομηνία	Ημερομηνία διαταγής πληρωμής
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας με είδος «Προσημείωση Υποθήκης» και συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων (ποσό κ.τ.λ.).

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται στην πράξη ο κύριος του ακινήτου, στον οποίον δίδεται ο ρόλος «Οφειλέτης» και διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου», γίνεται αναζήτηση του δανειστή, επιλογή του και καταχώριση με ρόλο «Δανειστής».

Παρατήρηση

- Στην περίπτωση που η εγγραφή γίνεται με περισσότερες της μιας διαταγές πληρωμής και διαφορετικές ημερομηνίες, κατά την πρωτοκόλληση στο πεδίο «αριθμός εγγράφου» συμπληρώνονται όλες οι διαταγές πληρωμής ως εξής:
1η διαταγή πληρωμής, 2η διαταγή πληρωμής με την ημερομηνία της (ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ), 3η διαταγή πληρωμής με την ημερομηνία της (ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ) κ.λπ.
Στο πεδίο της «ημερομηνίας» αναγράφεται η ημερομηνία της πρώτης διαταγής πληρωμής.

3.5. Εγγραφή Υποθήκης της Αγροτικής Τράπεζας

Σύμφωνα με το νόμο 4332/1929 που αφορά τη σύσταση και λειτουργία της Αγροτικής Τράπεζας, η Αγροτική Τράπεζα μπορεί να εγγράψει υποθήκη επί ακινήτων δυνάμει δανειακών ή εν γένει αποδεικτικών των απαιτήσεων της εγγράφων (δανειστική σύμβαση ή τραπεζική επιταγή).

A) Εγγραφή υποθήκης με δανειστική σύμβαση

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δανειστική Σύμβαση
Αριθμός	Αριθμός Δανειστική Σύμβασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Δανειστική Σύμβασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Πιστωτικό Ίδρυμα
Επιλογή	Αγροτική τράπεζα
Έδρα	Έδρα της τράπεζας
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Παρατήρηση

- Στην περίπτωση που η εγγραφή γίνεται με περισσότερες της μιας δανειστικές συμβάσεις και διαφορετικές ημερομηνίες, κατά την πρωτοκόλληση στο πεδίο «αριθμός εγγράφου» συμπληρώνονται όλες οι δανειστικές συμβάσεις ως εξής:
1η δανειστική σύμβαση, 2η δανειστική σύμβαση με την ημερομηνία της (ΗΗ/ΜΜ/ΕΤΟΣ), 3η δανειστική σύμβαση με την ημερομηνία της κ.λπ. Στο πεδίο της «ημερομηνίας», αναγράφεται η ημερομηνία της πρώτης διαταγής πληρωμής.

B) Εγγραφή υποθήκης με τραπεζική επιταγή της ΑΤΕ

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αξιόγραφο
Αριθμός	Αριθμός Αξιόγραφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Αξιόγραφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Πιστωτικό Ίδρυμα
Επιλογή	Αγροτική τράπεζα
Έδρα	Έδρα της τράπεζας
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Παρατήρηση

- Στην περίπτωση που ο εκδότης της επιταγής δεν είναι η ΑΤΕ τότε επιλέγεται: «Εκδότης Αξιόγραφου».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας με είδος «Υποθήκη» και συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων (ποσό κ.τ.λ.).

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται στην πράξη ο κύριος του ακινήτου, στον οποίον δίδεται ο ρόλος «Οφειλέτης» και Διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου», γίνεται αναζήτηση του δανειστή, επιλογή του και καταχώριση με ρόλο «Δανειστής».

3.6. Πρόσθετη πράξη ρύθμισης οφειλών ΑΤΕ

Κατ' εφαρμογή του άρθρου 39 Ν. 3259/2004

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	-
Ημερομηνία	16/08/1929
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Από την ενότητα «Νομοθετική Αρχή» «Βουλή»
Έδρα	-
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας με καταχώριση νέας υποθήκης υπέρ της ΑΤΕ, με ρόλο «Δανειστής», και του κυρίου με ρόλο «Οφειλέτης».

3.7. Εγγραφή Υποθήκης από ομάδα πιστωτών της πτώχευσης (με δικαστική απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Εμπράγματης Ασφάλειας. Επιλέγουμε το είδος «Υποθήκη». Συμπληρώνουμε το «Ποσό» και το «Νόμισμα».

Στο πεδίο «Χρόνος Λήξης Απαιτήσης» αναγράφεται ο χρόνος λήξης (εάν αυτός αναφέρεται στην πράξη). Το πεδίο αυτό δεν είναι υποχρεωτικό για την καταχώριση της πράξης.

Τέλος στο πεδίο «Ασφαλιζόμενες Απαιτήσεις» αναγράφεται η σημείωση «Πλέον τόκων και εξόδων», εφόσον αυτό ορίζεται στην πράξη.

Επιλέγοντας το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι», εμφανίζεται ο κύριος του ακινήτου. Εφόσον πρόκειται για τον βεβαρημένο οφειλέτη, επιλέγουμε τον ρόλο «Οφειλέτης». Με «Επιλογή προσώπου» αναζητούμε την «Ομάδα πιστωτών της πτώχευσης» και δίνουμε το ρόλο «Δανειστής».

3.8. Εγγραφή Υποθήκης δυνάμει Π.Ν.Π. 28/1978

(Δανειστική σύμβαση για χορήγηση δανείου για επισκευή κατοικίας από σεισμό, κατολίσθηση κ.λπ.)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δανειστική σύμβαση
Αριθμός	Αριθμός δανειστικής σύμβασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία δανειστικής σύμβασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Πιστωτικό Ίδρυμα και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του Πιστωτικού Ιδρύματος
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφεται παρατήρηση:
«Εγγραφή υποθήκης δυνάμει Π.Ν.Π. 28/1978»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας με είδος «Υποθήκη» και συμπλήρωση των υπολοίπων στοιχείων (ποσό κ.τ.λ.).

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται στην πράξη ο κύριος του ακινήτου, στον οποίον δίδεται ο ρόλος «Οφειλέτης» και Διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου», γίνεται αναζήτηση του δανειστή, επιλογή του και καταχώριση με ρόλο «Δανειστής».

3.9. Εγγραφή βάρους κατά οφειλέτη, ο οποίος έχει δικαίωμα προσδοκίας κυριότητας με τίτλο που έχει εγγραφεί στα βιβλία του Υποθηκοφυλακείου και δεν εμφανίζεται στο ΚΦ του ακινήτου

Εφόσον ο δικαιούχος (ο έχων δικαίωμα της προσδοκίας), δεν εμφανίζεται στο ΚΦ του ακινήτου, θα πρέπει να προηγηθεί η καταχώριση του συμβολαίου στο οποίο αποκτά το δικαίωμα αυτό (με τη διαδικασία του άρθρου 6 παρ. 4).

Στη συνέχεια, κατά την καταχώριση του βάρους στην ενότητα της Ασφάλειας, θα επιλεγεί και θα καταχωρισθεί ως «Οφειλέτης».

3.10. Καταχώριση Δικαστικής Απόφασης για την εγγραφή βάρους το οποίο δεν έχει καταχωρισθεί στις αρχικές εγγραφές

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση δικαστικής απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» και «Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Πλήρων αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση γίνεται στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» και επιλογή «Δέχεται Ολικώς».

Στη συνέχεια στο δικαίωμα της ασφάλειας γίνεται εγγραφή του βάρους και στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται:

«Διόρθωση αρχικών εγγραφών».

Αναγνώριση εμπράγματος δικαιώματος ασφάλειας (προσημείωσης / υποθήκης). Στοιχεία τίτλου».

3.11. Εγγραφή βάρους κατά οφειλέτη, ο οποίος δεν εμφανίζεται στο ΚΦ, αλλά έχει ασκηθεί αγωγή άρθρου 6 Ν. 2664/98 υπέρ της αναγνώρισής του.

(Σημείωση άρθρου 7Α Ν. 2664/98).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων αρμοδιοτήτων

Για τη συγκεκριμένη εγγραφή διακρίνουμε δύο περιπτώσεις καταχώρισης:

- α)** Αν η εγγραφή του βάρους αφορά το όλο ακίνητο, η καταχώριση γίνεται στο δικαίωμα της ασφάλειας.
 (βλέπε καταχώριση περίπτωσης 3.1 για εγγραφή βάρους) με την εξής παρατήρηση: «Καταχώριση δυνάμει του άρθρου 7Α Ν. 2664/98, η οποία τελεί υπό την αίρεση της αμετάκλητης / τελεσίδικης δικαστικής απόφασης. Βλέπε καταχωρισμένη αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών με αρ. πρωτ. ... και ημερομηνία».

β) Αν η εγγραφή του βάρους αφορά σε διακεκριμένο τμήμα του ακινήτου ή σε συγκεκριμένο ποσοστό συγκυριότητας της διηρημένης ιδιοκτησίας στο γεωτεμάχιο, τότε η πράξη σημειώνεται στο δικαίωμα της αγωγής διά του πλήκτρου «7Α». Με «επιλογή προσώπου» γίνεται αναζήτηση τόσο του οφειλέτη όσο και του δανειστή, καθώς και η καταχώρισή τους με τους αντίστοιχους ρόλους.

Στο πεδίο των παρατηρήσεων θα πρέπει να αναγραφεί και να γίνει σαφές το ιδιοκτησιακό αντικείμενο στο οποίο εγγράφεται το βάρος.

Παρατήρηση

Κατά την έκδοση του πιστοποιητικού καταχώρισης της πράξης, πρέπει να αναγραφεί σε αυτό ότι η καταχώριση έγινε δυνάμει του άρθρου 7Α του Ν. 2664/98.

3.12. Μεταρρυθμιστική Απόφαση για την εγγραφή της αρχικής εμπράγματης ασφάλειας σε πρόσθετα ακίνητα του ίδιου οφειλέτη (επέκταση βάρους)

Με απόφαση δικαστηρίου δύναται να επεκταθεί η εγγραφή βάρους και σε ακίνητα, στα οποία δεν είχε με την αρχική απόφαση εγγραφεί, με ποσό ίδιο με αυτό της αρχικής απόφασης εγγραφής του βάρους. Η απόφαση καταχωρίζεται ως εγγραφή βάρους στα νέα ακίνητα και ως σημείωση στα ακίνητα που έχει ήδη εγγραφεί το βάρος με την αρχική απόφαση.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια» και «Σημείωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ, επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων αρμοδιοτήτων

Στα ακίνητα που επεκτείνεται το βάρος η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της ασφάλειας. Βλέπε καταχώριση περίπτωσης 3.1 «Εγγραφή βάρους».

Στα ακίνητα επί των οποίων έχει ήδη εγγραφεί η προσημείωση με την αρχική απόφαση, η καταχώριση γίνεται με «Μεταβολή» στο βάρος, σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η απόφαση και «Καταχώριση».

Ακολουθεί το «Τέλος καταχώρισης» της πράξης.

3.13. Μεταφορά Υποθήκης

Πιστωτικό ίδρυμα έχει τη δυνατότητα από το νόμο να κάνει μεταφορά υποθήκης από ένα ακίνητο σε άλλο.

Με την πράξη εξαλείφεται το βάρος από τα ακίνητα που έχει ήδη εγγραφεί και εγγράφεται στα νέα. Για την καταχώρισή της απαιτούνται αποσπάσματα κτηματολογικών διαγραμμάτων όλων των ακινήτων.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Πιστωτικό ίδρυμα
Επιλογή	Τράπεζα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Ασφάλεια». «Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων αρμοδιοτήτων

Στα ακίνητα που μεταφέρεται το βάρος η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της ασφάλειας. Βλέπε καταχώριση περίπτωσης 3.1 «Εγγραφή βάρους».

Στο ήδη εγγεγραμμένο βάρος του αρχικού ακινήτου, η καταχώριση γίνεται με το πλήκτρο «Ε» και επιλογή «Εξάλειψη».

Ακολουθεί το «Τέλος καταχώρισης» της πράξης.

3.14. Διορθωτική Απόφαση με την οποία αρχικώς εγγραφείσα προσημείωση, επιμερίζεται σε δύο

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μεταβολή / Διόρθωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων αρμοδιοτήτων

Στην προς διόρθωση προσημείωση, διά του πλήκτρου «Ε», επιλέγεται ο κωδικός «Μεταβολή - Διόρθωση» και «Καταχώριση».

Στη συνέχεια, με διαδοχικές «Εισαγωγές Ασφάλειας» καταχωρίζονται οι νέες προσημειώσεις με σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων.

Ακολουθεί το «Τέλος καταχώρισης» της πράξης.

3.15. Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη (με Δικαστική Απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροπή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στην ήδη καταχωρισμένη προσημείωση και «Καταχώριση». Το είδος του βάρους δεν μεταβάλλεται.

3.16. Μερική τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη (με Δικαστική Απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροπή» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

α) Ως προς το ποσό

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο ήδη καταχωρισμένο βάρος, διορθώνεται το ποσό και **αναγράφεται το ποσό για το οποίο τρέπεται σε υποθήκη**. Το είδος του βάρους δεν μεταβάλλεται.

Στη συνέχεια με το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι», επιλέγεται ο κύριος του ακινήτου με ρόλο «Οφειλέτης». Με επιλογή προσώπου επιλέγεται η τράπεζα με ρόλο «Δανειστής» και στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται ότι πρόκειται για μερική τροπή προσημείωσης σε υποθήκη για ποσό.

β) Ως προς τον οφειλέτη

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο ήδη καταχωρισμένο βάρος, με το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι», **επιλέγεται ο οφειλέτης για τον οποίο τρέπεται η προσημείωση σε υποθήκη**, με ρόλο «Οφειλέτης».

Με επιλογή προσώπου, επιλέγεται η τράπεζα με ρόλο «Δανειστής» και στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται ότι πρόκειται για μερική τροπή προσημείωσης σε υποθήκη ως προς τον ένα εκ των οφειλετών.

3.17. Μεταφορά εμπράγματος ασφάλειας ατελώς προς το Δημόσιο (Δυνάμει του άρθρου 13 Ν. 1957/1991)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	1957
Ημερομηνία	19/07/1991
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετικό Ίδρυμα
Επιλογή	Βουλή
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εκχώρηση ασφαλισμένης απαίτησης» από την ενότητα «Μεταβολή».
ΦΕΚ	«114/1991»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας διά του πλήκτρου «Μ» στο συγκεκριμένο βάρος το οποίο «μεταφέρεται» στο Δημόσιο και καταχώριση του νυν δανειστή με ρόλο «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής», του Ελληνικού Δημοσίου με ρόλο «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» και του οφειλέτη με ρόλο «Οφειλέτης». Στο πεδίο των παρατηρήσεων δύναται να αναγραφεί σχετική παρατήρηση.

3.18. Μερική Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη και εκχώρηση του ποσού της Υποθήκης

(Δυνάμει των νόμων 1957/1991 και 2322/1995, πιστωτικό ίδρυμα έχει τη δυνατότητα να τρέψει μερικώς προσημείωση σε υποθήκη και να εκχωρήσει το δικαίωμα της σε άλλο δανειστή).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	1957/2322/07.07.1995
Ημερομηνία	19/07/1991
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετικό Ίδρυμα
Επιλογή	Βουλή
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Τροπή» από την ενότητα «Ασφάλεια». «Εκχώρηση ασφαλισμένης απαίτησης» από την ενότητα «Μεταβολή».
ΦΕΚ	«114/1991, 143/1995»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται με το πλήκτρο «Μ» στην ήδη καταχωρισμένη προσημείωση υποθήκης και διορθώνεται το ποσό με αυτό που τρέπεται σε υποθήκη.

Με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου», επιλέγεται ο δανειστής που εκχωρεί το δικαίωμά του, καθώς και ο νέος δανειστής, με ρόλους «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» και «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα.

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται: «Υποκατάσταση Δημοσίου και τροπή προσημείωσης σε υποθήκη κατά ποσό της αρχικής απαιτήσεως».

3.19. Εξάλειψη Προσημείωσης / Υποθήκης (με Δικαστική Απόφαση ή Συμβολαιογραφικό Έγγραφο)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση / Συμβολαιογραφικό έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο / Συμβολαιογράφος
Όνομα / Έδρα	Επιλογή Δικαστηρίου / Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Ε» στην ήδη καταχωρισμένη προσημείωση / υποθήκη και επιλογή από τον χρήστη του κωδικού «Εξάλειψη».

Στο σημείο αυτό δίνεται η δυνατότητα αναγραφής παρατηρήσεων στο αντίστοιχο πεδίο.

- Αν από τις παραπάνω πράξεις προκύπτει ότι ο επικαρπωτής έχει αποβιώσει, ΔΕΝ γίνεται κατάργηση της επικαρπίας.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «Ε»

Με τη χρήση του πλήκτρου «Ε» εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές:

ΕΞΑΛΕΙΨΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω ολικής εξάλειψης του βάρους.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω εσφαλμένης εγγραφής.

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ: επιλέγεται για την κατάργηση του δικαιώματος μετά τη μεταφορά (από τη Διεύθυνση Πληροφορικής) του δικαιώματος σε νέα ακίνητα, στο πλαίσιο κάποιας εγγραφτέας πράξης.

ΜΕΤΑΒΟΛΗ / ΔΙΟΡΘΩΣΗ: επιλέγεται στο πλαίσιο διορθωτικής πράξης ή απόφασης διόρθωσης στοιχείων, με την οποία διορθώνεται το δικαίωμα, δημιουργώντας νέο, και ως εκ τούτου με την μεταβολή επέρχεται η κατάργηση στο αρχικό.

Σε κάθε περίπτωση το συγκεκριμένο δικαίωμα δεν είναι πλέον ενεργό.

3.20. Εξάλειψη βάρους με έγγραφο της Δ.Ο.Υ. ή Πιστωτικού Ιδρύματος (Αγροτική Τράπεζα / Τράπεζα Πειραιώς, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δημόσια υπηρεσία / Πιστωτικό ίδρυμα
Επιλογή	Διευθυντής ΔΟΥ / Πιστωτικό ίδρυμα
Έδρα	Έδρα της εκδούσας αρχής
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Ε» στην ήδη καταχωρισμένη υποθήκη και επιλογή από τον χρήστη του κωδικού «Εξάλειψη».

Δίνεται η δυνατότητα αναγραφής παρατηρήσεων στο αντίστοιχο πεδίο.

3.21. Εξάλειψη Υποθήκης από ΟΕΚ

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Επιλογή	Οργανισμός Εργατικής Κατοικίας
Έδρα	Έδρα της εκδούσας αρχής
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Ε» στην ήδη καταχωρισμένη υποθήκη και επιλέγεται ο κωδικός «Εξάλειψη».

Δίνεται η δυνατότητα αναγραφής παρατηρήσεων στο αντίστοιχο πεδίο.

3.22. Εξάλειψη Υποθήκης έπειτα από Μερική Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση / Συμβολαιογραφικό έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο / Συμβολαιογράφος
Έδρα / Όνομα	Δικαστηρίου / Όνομα Συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση γίνεται με το πλήκτρο «Μ» Μεταβολή επί της ήδη καταχωρισμένης απόφασης της τροπής.

Σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για εξάλειψη της υποθήκης ποσού..... Ακολουθεί το «Τέλος καταχώρισης».

3.23. Εξάλειψη βάρους από ιστορική ιδιοκτησία

Προκειμένου να εξαλειφθεί βάρος από ακίνητο, το οποίο αποτελεί σήμερα ιστορική ιδιοκτησία, θα πρέπει να αποσταλεί εξουσιοδότηση, ώστε να «ξεκλειδωθεί» η ιστορική ιδιοκτησία και να μπορέσει ο χρήστης να πρωτοκολλήσει την πράξη και να εξαλείψει το βάρος στην ιδιοκτησία αυτή.

Στη συνέχεια θα πρέπει να σταλεί εκ νέου εξουσιοδότηση στην ΚΤ Α.Ε., ώστε το ακίνητο να «κλειδωθεί» πάλι σε ιστορική ιδιοκτησία.

3.24. Εξάλειψη βάρους το οποίο δεν έχει καταχωρισθεί στις αρχικές εγγραφές

Βάρος για το οποίο ζητείται η ολική εξάλειψή του, κατόπιν αιτήσεως στο Κτηματολογικό Γραφείο και ύστερα από έλεγχο στην κτηματολογική βάση, αν διαπιστωθεί ότι αυτό δεν έχει καταχωρισθεί στο ΚΦ του ακινήτου, τότε η αίτηση απορρίπτεται και η εξάλειψή του γίνεται αυτεπάγγελα από τον Προϊστάμενο στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου, με σχετική παρατήρηση τόσο στο ημερολόγιο του Κτηματολογικού Γραφείου όσο και στο οικείο βιβλίο του Υποθηκοφυλακείου.

Σημειώνεται ότι, κατά την υποβολή της αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο, πρέπει να συνυποβάλλεται απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος του ακινήτου.

3.25. Εξάλειψη βάρους με κατακυρωτική έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	-
Ημερομηνία	15.09.1971
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετική Αρχή
Είδος	Βουλή
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εξάλειψη» από την ενότητα «Ασφάλεια».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της εμπράγματης ασφάλειας για τα βάρη που εξαλείφονται, διά του πλήκτρου «Ε» και επιλογή του κωδικού «Εξάλειψη». Στο πεδίο των παρατηρήσεων μπορεί να αναγραφεί σχετική παρατήρηση.

3.26. Μερική εξάλειψη Προσημείωσης / Υποθήκης ως προς τον έναν οφειλέτη / ως προς το ποσόν

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μερική εξάλειψη» από την ενότητα «Μεταβολή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

α) Ως προς το ποσόν

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο ήδη καταχωρισμένο βάρος και στο πεδίο του ποσού αναγράφεται το ποσό για το οποίο εξαλείφεται μερικώς η υποθήκη.

Στη συνέχεια επιλέγεται ο «Οφειλέτης» και ο «Δανειστής» και Καταχώριση.

β) Ως προς τον οφειλέτη

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο ήδη καταχωρισμένο βάρος, επιλέγεται ο οφειλέτης για τον οποίον γίνεται η εξάλειψη με ρόλο «Πρώην Οφειλέτης» καθώς και ο δανειστής με ρόλο «Δανειστής» και Καταχώριση.

Και στις δύο περιπτώσεις, στο πεδίο των παρατηρήσεων μπορεί να αναγραφεί σχετική παρατήρηση

3.27. Εξάλειψη βάρους σε μια ιδιοκτησία και Περιορισμός αυτού στις υπόλοιπες

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Μερική εξάλειψη» και «εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Η πράξη πρωτοκολλείται σε όλα τα ακίνητα στα οποία υπάρχει το βάρος, σε όλα τα ακίνητα από τα οποία εξαλείφεται, καθώς και σε όλα τα ακίνητα στα οποία περιορίζεται.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας διά του πλήκτρου «Ε» και επιλογή του κωδικού «Εξάλειψη» στο συγκεκριμένο βάρος του ακινήτου που εξαλείφεται ολικά.

Στα ακίνητα όπου τα βάρη παραμένουν, η καταχώριση γίνεται διά του πλήκτρου «Μ», (Μεταβολή) και σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων, προκειμένου να εμφανίζεται και αυτός ο τίτλος στις υπόλοιπες ιδιοκτησίες ως περιορισμός.

Παρατηρήσεις

- Αν το βάρος εμφανίζεται στο γεωτεμάχιο ή σε ακίνητο από το οποίο έχουν δημιουργηθεί νέα, αυτό θα πρέπει να μεταφερθεί σε όλα τα νέα ακίνητα ή διηρημένες ιδιοκτησίες με αποστολή εξουσιοδότησης.

Το αίτημα της εξουσιοδότησης, θα είναι η μεταφορά του βάρους, με τα πλήρη στοιχεία του (από το ΚΑΕΚ που είναι εγγεγραμμένο, σε όλους τους νέους ΚΑΕΚ κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, δυνάμει της με αρ. πρωτ. ... απόφασης μερικής εξάλειψης του βάρους και περιορισμού του).

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Ε» και επιλογή «Κατάργηση εκ μεταφοράς» στο βάρος του αρχικού ακινήτου, εφόσον αυτό έχει μεταφερθεί με σχετική εξουσιοδότηση.

- Για την καταχώριση της πράξης αυτής, απαιτείται η έκδοση αποσπάσματος ΚΔ μόνο για τις ιδιοκτησίες από τις οποίες εξαλείφεται το βάρος.
- Στην περίπτωση που κάποια ακίνητα βρίσκονται σε περιοχή με λειτουργούν κτηματολόγιο, ενώ κάποια άλλα όχι, η πρωτοκόλληση γίνεται όπως περιγράφεται και παραπάνω, με τα δύο είδη εγγραπτέας πράξης.

Η καταχώριση γίνεται ανάλογα με τα οριζόμενα στην απόφαση. Σε κάθε περίπτωση (εξάλειψης ή περιορισμού), σημειώνεται σχετική παρατήρηση ότι το βάρος εξαλείφεται ολοσχερώς ή περιορίζεται (σύμφωνα με την απόφαση) στα ενυπόθηκα ακίνητα του Δήμου.... βλέπε βιβλία υποθηκοφυλακείου.

3.28. Σημείωση Μεταρρυθμιστικής Απόφασης

Με απόφαση δικαστηρίου δύνανται να αλλάξουν ορισμένοι όροι της απόφασης εγγραφής βάρους (π.χ. ο χρόνος λήξης απαίτησης του δανείου, το νόμισμα του δανείου).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας και στο συγκεκριμένο βάρος διά του πλήκτρου «Μ» και σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ποια απόφαση μεταρρυθμίζεται και σε τι αφορά η μεταρρύθμιση.

Παρατηρήσεις

- Αν με την απόφαση αλλάζει ο χρόνος λήξης απαίτησης του δανείου, γίνεται διόρθωση στο αντίστοιχο πεδίο.
- Αν με την απόφαση αλλάζει το νόμισμα του δανείου, **ΔΕΝ** το διορθώνουμε, αλλά σημειώνεται μόνο ως παρατήρηση στο πεδίο των παρατηρήσεων.

3.29. Μερική εξάλειψη βάρους ή Τροπή Προσημείωσης σε Υποθήκη με δανείστρια τράπεζα που μεταγενέστερα της εγγραφής τους βάρους, έχει απορροφηθεί από άλλη τράπεζα ή έχει γίνει αλλαγή επωνυμίας της

Για να καταχωριστεί η πράξη, πρέπει προγενέστερα να γίνει η καταχώριση της δημοσιευμένης σε ΦΕΚ απόφασης απορρόφησης.

3.29.1. Απόφαση συγχώνευσης με απορρόφηση της Λαϊκής Τράπεζα και της Εγνατίας Τράπεζας από την Marfin Εγνατία Τράπεζα Α.Ε., δημοσιευμένη σε ΦΕΚ.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	K2 9985
Ημερομηνία	29/06/2007
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Υφυπουργός
Όνομα / Έδρα	Ο Υφυπουργός Ανάπτυξης
Φ.Ε.Κ	6753 / 2007
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εισφορά ακινήτου για εκπλήρωση εταιρικού σκοπού» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας και στο συγκεκριμένο βάρος διά του πλήκτρου «Μ». Με επιλογή προσώπου επιλέγεται η απορροφώμενη και η απορροφώσα τράπεζα με ρόλους «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» & «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα.

3.30. Απόφαση επαρχιακού δικαστηρίου Λευκωσίας, δημοσιευμένη στο φύλλο της επίσημης εφημερίδας της Κυπριακής Δημοκρατίας, με την οποία εγκρίνεται η ολοκλήρωση της διασυνοριακής συγχώνευσης με απορρόφηση της Marfin Εγνατία Τράπεζα Α.Ε. από την Marfin Popular Bank Public Co LTD.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	15/12/2010
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο / Αλλοδαπό δικαστήριο
Έδρα	Αλλοδαπό δικαστήριο Λευκωσίας
Φ.Ε.Κ	1638 / 2011
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εισφορά ακινήτου για εκπλήρωση εταιρικού σκοπού» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας και στο συγκεκριμένο βάρος διά του πλήκτρου «Μ». Με επιλογή προσώπου επιλέγεται η απορροφώμενη και η απορροφώσα τράπεζα με «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» & «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα.

Παρατήρηση

- Για την καταχώριση της παραπάνω απόφασης, **απαιτείται** και η προσκόμιση της ανακοίνωσης της καταχώρισης στο μητρώο ανωνύμων εταιρειών στο ελληνικό ΦΕΚ.

3.31. Αλλαγή επωνυμίας της Marfin Popular Bank Public Co LTD. σε Cyprus Popular Bank

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Βεβαίωση
Αριθμός	HE 46
Ημερομηνία	05/04/2012
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αλλοδαπή Αρχή
Έδρα	-
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας και στο συγκεκριμένο βάρος διά του πλήκτρου «Μ» και σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ως προς την αλλαγή της επωνυμίας. Στη συνέχεια, με «Εισαγωγή Ασφάλειας» επιλέγεται η τράπεζα με την παλιά επωνυμία και γίνεται «Νέα Εκδοχή» αυτής.

3.32. Απόφαση συγχώνευσης με απορρόφηση της T Bank από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Πιστωτικό Ίδρυμα
Επιλογή	Τράπεζα της Ελλάδος
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Νόμος» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Ασφάλειας και στο συγκεκριμένο βάρος διά του πλήκτρου «Μ». Με επιλογή προσώπου επιλέγεται η απορροφώμενη και η απορροφώσα τράπεζα με ρόλους ««Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» & «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα.

Στο πεδίο των παρατηρήσεων δύναται να σημειωθεί παρατήρηση ότι πρόκειται για απορρόφηση της T Bank από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο.

3.33. Εγγραφή Προσημείωσης / Υποθήκης για απαίτηση Πιστωτικού Ιδρύματος που δεν υφίσταται (π.χ. λόγω συγχώνευσης)

Δεδομένου ότι επιδιώκεται το πρώτον η εγγραφή προσημείωσης / υποθήκης μετά την κατάργηση του Πιστωτικού Ιδρύματος, υπέρ του οποίου υφίσταται η απαίτηση, η καταχώριση θα γίνει με δανειστή το νομικό πρόσωπο (Πιστωτικό Ίδρυμα) που διαδέχθηκε, μετά τις εταιρικές μεταβολές που έχουν επέλθει, του αρχικού δικαιούχου της απαίτησης όπως αυτές προκύπτουν από τα προσκομισθέντα ΦΕΚ (των οποίων η επισύναψη αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή του βάρους).

.

3.34. Εκχώρηση Ασφαλισμένης Απαίτησης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση / Συμβολαιογραφικό έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης / Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο / Συμβολαιογράφος
Έδρα / Όνομα	Έδρα δικαστηρίου / όνομα συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εκχώρηση ασφαλισμένης απαίτησης» από την ενότητα «Μεταβολή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στην ήδη καταχωρισμένη εμπράγματη ασφάλεια. Επιλέγουμε από το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» τον πρώην και νέο δανειστή και συμπληρώνουμε αντίστοιχα τους ρόλους «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» & «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα.

Τα υπόλοιπα στοιχεία παραμένουν ίδια.

3.35. Υποκατάσταση δανειστή επί εμπράγματης ασφάλειας, λόγω μεταβίβασης της απαίτησης προς εξασφάλιση της οποίας είχε εγγραφεί το βάρος, η οποία διενεργήθηκε κατά τις διατάξεις του νόμου 3156/2003 (ομολογιακά δάνεια, τιτλοποίηση απαιτήσεων κλπ).

Κατά το άρθρο 10 του νόμου 3156/2003, η σύμβαση για τη μεταβίβαση των απαιτήσεων καταχωρίζεται στα βιβλία του Ενεχυροφυλακείου. Εάν η μεταβιβαζόμενη απαίτηση έχει εξασφαλιστεί με εμπράγματη ασφάλεια, εγγεγραμμένη στα δημόσια βιβλία είτε του Υποθηκοφυλακείου είτε του Κτηματολογίου, η μεταβολή του δικαιούχου σημειώνεται στα εν λόγω βιβλία με καταχώριση της βεβαίωσης που εξέδωσε ο Ενεχυροφύλακας.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Βεβαίωση
Αριθμός	Αριθμός βεβαίωσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία βεβαίωσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Ενεχυροφυλακείο
Έδρα	Έδρα Ενεχυροφυλακείου
Είδος Εγγραφπτέας πράξης	«Σημείωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στην ήδη καταχωρισμένη εμπράγματη ασφάλεια. Επιλέγουμε από το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» τον πρώην και το νέο δανειστή και συμπληρώνουμε τους ρόλους «Πρώην Ασφαλισμένος Δανειστής» και «Νέος Ασφαλισμένος Δανειστής» αντίστοιχα. Τα υπόλοιπα στοιχεία παραμένουν ίδια.

3.36. Αλλαγή Υποθηκικής σειράς

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό έγγραφο
Αριθμός	Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Έδρα / Όνομα	Έδρα / όνομα συμβολαιογράφου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αλλαγή υποθηκικής σειράς» από την ενότητα «Μεταβολή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στο βάρος το οποίο θα πάρει μεταγενέστερη τάξη από αυτήν που έχει ήδη και σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων η εξής παρατήρηση:

«Δυνάμει της υπ' αρ. συμβολαιογραφικής πράξης αλλαγής υποθηκικής σειράς, η εγγραφείσα προσημείωση υποθήκης, δυνάμει της υπ' αρ. αποφάσεως κατά του (όνομα οφειλέτη), έπεται κατά τάξη υποθηκικής σειράς της προσημείωσης υποθήκης, που έχει εγγραφεί δυνάμει της υπ' αρ. απόφασης, κατά του ιδίου ως άνω οφειλέτη».

3.37. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα αιτούντα / αιτούντων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος» από την ενότητα «Αγωγή».

Παρατήρηση

- Αν η αίτηση υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για λογαριασμό του κυρίου των αρχικών εγγραφών ή της τράπεζας, στο πεδίο «Όνομα» συμπληρώνεται το όνομα του κυρίου των αρχικών εγγραφών ή της τράπεζας αντίστοιχα.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Αγωγής», επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση» και ότι αφορά «Αρχική / Μεταγενέστερη Εγγραφή». Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται σε τι αφορά η διόρθωση. Στη συνέχεια επιλέγεται ο αιτών, διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι», αν πρόκειται για τον δικαιούχο του ακινήτου, ή διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου», αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο, με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

Παρατήρηση

- Αν η αίτηση υπογράφεται από εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για λογαριασμό του κυρίου των αρχικών εγγραφών ή της τράπεζας, ως «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων» επιλέγεται ο κύριος των αρχικών εγγραφών ή της τράπεζας αντίστοιχα.

3.38. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος Εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα Καταθέτη	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται:

- α) στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην ήδη καταχωρισμένη αίτηση και επιλογή «Δέχεται Ολικώς», «Δέχεται Μερικώς» ή «Απορρίπτει» ανάλογα με την απόφαση (εφόσον με την απόφαση ο Προϊστάμενος προτίθεται να διορθώσει το σφάλμα).
- β) στο δικαίωμα της ασφάλειας, η διόρθωση γίνεται ανάλογα με το αίτημα:

Εσφαλμένα στοιχεία τίτλου εγγραφής του βάρους

Διά του πλήκτρου «Μ» στο βάρος με την εσφαλμένη εγγραφή, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ο εντοπισμός του σφάλματος και τα ορθά στοιχεία του τίτλου.

Παρατήρηση

Στην περίπτωση αυτή ΔΕΝ γίνεται καμία διόρθωση στη φόρμα της πράξης.

Εσφαλμένος δανειστής

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου δανειστή με ρόλο «Δανειστής – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού δανειστή με ρόλο «Δανειστής – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένος οφειλέτης

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου οφειλέτη με ρόλο «Οφειλέτης – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού οφειλέτη με ρόλο «Οφειλέτης – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Προσθήκη οφειλέτη

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο οφειλέτης που έχει παραλειφθεί με ρόλο «Οφειλέτης – Διορθωμένη εγγραφή». Με «Επιλογή Προσώπου» γίνεται η αναζήτηση του ενυπόθηκου δανειστή και καταχωρίζεται με ρόλο «Δανειστής». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Διαγραφή οφειλέτη

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του οφειλέτη που εσφαλμένα έχει καταχωριστεί με ρόλο «Οφειλέτης – Εσφαλμένη εγγραφή» (Συμπλήρωση ενός ρόλου).

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Διαγραφή βάρους, εγγεγραμμένου σε εσφαλμένο ακίνητο

Στο δικαίωμα της εμπράγματης ασφάλειας, διά του πλήκτρου «Ε» επιλέγεται «Διαγραφή». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Εσφαλμένο ποσό

Διά του πλήκτρου «Μ» γίνεται διόρθωση του ποσού. Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένο νόμισμα

Διά του πλήκτρου «Μ» στο συγκεκριμένο βάρος με την εσφαλμένη εγγραφή, γίνεται διόρθωση του νομίσματος και σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση . Ακολουθεί η «Καταχώριση».

Εσφαλμένο είδος βάρους

Διά του πλήκτρου «Μ» διορθώνεται το είδος στο ορθό (προσημείωση – υποθήκη). Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Παρατήρηση

Ο ίδιος τρόπος ακολουθείται και κατά την καταχώριση απόφασης οίκοθεν του Προϊσταμένου για διόρθωση όλων των παραπάνω, είτε πρόκειται για αρχικές είτε για μεταγενέστερες εγγραφές

3.39. Αναβίωση βαρών λόγω ακύρωσης πλειστηριασμού άρθρου 1005 παρ. 3 του Κωδ.Πολ.Δ.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αναβίωση βαρών λόγω ακύρωσης πλειστηριασμού άρθρου 1005 παρ.3» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Μετά την πρωτοκόλληση της απόφασης, θα πρέπει να σταλεί εξουσιοδότηση, σύμφωνα με την οποία ο Προϊστάμενος θα ζητεί να επιτραπεί η αναβίωση των βαρών (με περιγραφή των βαρών που πρέπει να αναβιώσουν), δυνάμει της πράξης ακύρωσης πλειστηριασμού.

Η Διεύθυνση Πληροφορικής θα μετατρέψει τις «Εξαλείψεις» σε «Μεταβολή». Στη συνέχεια θα καταχωριστεί η πράξη με «Μεταβολή» και «Καταχώριση» στις εξαλείψεις των βαρών που πρέπει να αναβιώσουν. Όταν πατηθεί το τέλος καταχώρισης, ενημερώνεται η Διεύθυνση Πληροφορικής (με εξουσιοδότηση) ώστε να αλλάξει τις πρώτες «Μεταβολές» σε «Εξαλείψεις» και τις δεύτερες «Μεταβολές» σε «Αναβίωση βαρών».

4. ΚΑΤΑΣΧΕΣΕΙΣ

4.1. Αναγκαστική Κατάσχεση (με κατασχετήρια έκθεση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Κατασχετήρια έκθεση
Αριθμός	Αριθμός κατασχετήριας έκθεσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατασχετήριας έκθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστικός επιμελητής
Όνομα - Έδρα	Όνομα δικαστικού επιμελητή - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Α. Αν ο καθ' ου είναι πλήρης κύριος

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Κατάσχεσης.

Επιλέγουμε είδος «Αναγκαστική Κατάσχεση», συμπληρώνουμε το ποσό της κατάσχεσης και το αντίστοιχο νόμισμα.

Στη συνέχεια με την επιλογή «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου.

Συμπληρώνουμε το ρόλο «Καθ' ου» και στη συνέχεια με το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι» αναζητούμε και επιλέγουμε αυτόν που επιβάλλει την κατάσχεση με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» & Καταχώριση.

Β. Αν οι καθ' ου είναι ο ψιλός κύριος και ο επικαρπωτής

Η πράξη θα καταχωριστεί όπως περιγράφεται παραπάνω ως προς το είδος, το ποσό και το νόμισμα της κατάσχεσης.

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» θα εμφανιστεί ο ψιλός κύριος στον οποίο θα δώσουμε ρόλο «Καθ' ου».

Με «Επιλογή Προσώπου» θα αναζητηθεί ο επικαρπωτής στον οποίο θα δοθεί ο ρόλος «Καθ' ου».

Στη συνέχεια με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε αυτόν που επιβάλλει την κατάσχεση με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» & Καταχώριση.

4.2. Επιταγή που επέχει θέση Κατάσχεσης από πιστωτικό ίδρυμα

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Επιταγή Ν.17/7/1923
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικηγόρος
Όνομα - Έδρα	Όνομα δικηγόρου – Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Επιταγή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Κατάσχεσης.

Επιλέγουμε είδος «Επιταγή», συμπληρώνουμε το ποσό της κατάσχεσης και το αντίστοιχο νόμισμα.

Με την επιλογή «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου και συμπληρώνουμε το ρόλο «Καθ' ου».

Στη συνέχεια με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε αυτόν που επιβάλλει την κατάσχεση με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» και «Καταχώριση».

4.3. Επιταγή που επέχει θέση Κατάσχεσης από ΑΤΕ

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Επιταγή Ν. 4332/1929 περί σύστασης και λειτουργίας Αγροτικής Τράπεζας
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικηγόρος
Όνομα - Έδρα	Όνομα δικηγόρου – Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Επιταγή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Βλέπε καταχώριση επιταγής που επέχει θέση κατάσχεσης από πιστωτικό ίδρυμα.

4.4. Αναγγελία Απαίτησης που επέχει θέση Κατάσχεσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αναγγελία απαίτησης που επέχει θέση κατάσχεσης
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία αναγγελίας
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικηγόρος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Δικηγόρου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Αναγγελία» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Κατάσχεσης.

Επιλέγουμε το είδος «Αναγγελία απαίτησης που επέχει θέση κατάσχεσης», συμπληρώνουμε το ποσό και το αντίστοιχο νόμισμα.

Με την επιλογή «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου. Συμπληρώνουμε το ρόλο «Καθ' ου» και στη συνέχεια με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε τον αναγγέλλοντα με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» & Καταχώριση.

4.5. Δήλωση Συνέχισης Πλειστηριασμού

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός συμβολαιογραφικού εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία συμβολαιογραφικού εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα - Έδρα	Όνομα συμβολαιογράφου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της Κατάσχεσης.

Επιλέγουμε το είδος «Δήλωση συνέχισης πλειστηριασμού», συμπληρώνουμε το ποσό και το αντίστοιχο νόμισμα.

Με την επιλογή «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου. Συμπληρώνουμε το ρόλο «Καθ' ου» και στη συνέχεια με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε τον δανειστή με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» και «Καταχώριση».

4.6. Κατάσχεση με Κατασχετήρια δήλωση για την ειδική εκκαθάριση Ανωνύμων Εταιρειών

(Πρόκειται για δήλωση που επέχει θέση κατάσχεσης, συντασσόμενη από δικηγόρο, η οποία καταχωρίζεται και γνωστοποιείται κατά τις διατάξεις του ν.δ. του 1923 περί Ανωνύμων Εταιρειών. Η σχετική δε πρόβλεψη για την εν λόγω δήλωση περιέχεται στο άρθρ. 19 παρ. 2 του ν.δ. 3562/1956).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δήλωση άρθρου 19.παρ.2 Ν.Δ 3562/1986 που επέχει θέση κατάσχεσης
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία δήλωσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικηγόρος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Δικηγόρου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη θα καταχωριστεί στο δικαίωμα της κατάσχεσης ως εισαγωγή νέου δικαιώματος με είδος κατάσχεσης «Αναγκαστική κατάσχεση».

Συμπληρώνουμε τα πεδία του ποσού και του νομίσματος.

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου στον οποίο δίνουμε ρόλο «Καθ' ου» και έπειτα με «Επιλογή Προσώπου», αναζητούμε και επιλέγουμε τον κατασχόντα και «Καταχώριση».

4.7. Κατάσχεση κατά της πλήρους κυριότητας του καθ' ου, ο οποίος εμφανίζεται στο ΚΦ ως ψιλός κύριος, αλλά έχει αποκτήσει αυτοδίκαια την πλήρη κυριότητα μετά το θάνατο του επικαρπωτή

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Κατασχετήρια έκθεση
Αριθμός	Αριθμός κατασχετήριας έκθεσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατασχετήριας έκθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστικός επιμελητής
Όνομα - Έδρα	Όνομα δικαστικού επιμελητή - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της πράξης θα γίνει διά του πλήκτρου «Κ» στο δικαίωμα της επικαρπίας και επιλογή του κωδικού «Κατάργηση».

Διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» εμφανίζεται ο δικαιούχος του ακινήτου, στον οποίο δίνουμε ρόλο «Καθ' ου» και έπειτα με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε τον κατασχόντα & Καταχώριση.

Τέλος, θα σημειωθεί στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι το βάρος καταχωρίζεται κατά της πλήρους κυριότητας του «Καθ' ου» ύστερα από το θάνατο του επικαρπωτή.

4.8. Κατάσχεση όταν ο καθ' ου δεν υπάρχει στις αρχικές εγγραφές και έχει ασκηθεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/98. (Σημείωση άρθρου 7Α Ν. 2664/1998)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Κατασχετήρια έκθεση
Αριθμός	Αριθμός κατασχετήριας έκθεσης
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατασχετήριας έκθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστικός επιμελητής
Όνομα - Έδρα	Όνομα δικαστικού επιμελητή - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

A. Αν η εγγραφή της κατάσχεσης αφορά σε ολόκληρο το ακίνητο, τότε η καταχώριση θα γίνει στο αντίστοιχο δικαίωμα της κατάσχεσης με την ακόλουθη παρατήρηση: «Καταχώριση δυνάμει του άρθρου 7Α Ν. 2664/98, η οποία τελεί υπό την αίρεση της αμετάκλητης / τελεσίδικης δικαστικής απόφασης. Βλέπε καταχωρισμένη αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών με ΑΠ.....και ημερομηνία...»

B. Αν η εγγραφή της κατάσχεσης αφορά σε μέρος του όλου ακινήτου ή σε ποσοστό συγκυριότητας διηρημένης ιδιοκτησίας, τότε η εγγραφή της κατάσχεσης θα σημειωθεί με την διαδικασία του άρθρου 7Α κάτωθι της οικείας αγωγής, με ρόλους «Κατασχών - Καθ' ου».

Στην περίπτωση αυτή, κατά την έκδοση του πιστοποιητικού καταχώρισης θα πρέπει να σημειωθεί σε αυτό ότι η καταχώριση έγινε δυνάμει του άρθρου 7Α Ν.2664/98.

4.9. Δικαστική Απόφαση επί ανακοπής που κηρύσσει άκυρη επιβληθείσα Κατάσχεση

(Με την απόφαση αυτή εξαφανίζεται η κατάσχεση από το χρόνο επιβολής της, ενεργεί δηλαδή αναδρομικά).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Ακύρωση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη θα καταχωριστεί στο δικαίωμα της κατάσχεσης.

Στην ήδη καταχωρημένη κατάσχεση διά του πλήκτρου «Α» επιλέγεται ο κωδικός «Ακύρωση».

4.10. Δικαστική Μεσεγγύηση

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Δικαστική Μεσεγγύηση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κατάσχεσης επιλέγοντας είδος «Δικαστική Μεσεγγύηση», αναγράφεται το ποσό και επιλέγονται οι ρόλοι «Καθ' ου» - «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» (εννοείται η δικαστική μεσεγγύηση).

Με τη δικαστική απόφαση μπορεί να οριστεί μεσεγγυούχος ο «Καθ' ου» ή άλλο πρόσωπο το οποίο σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων.

4.11. Προσωρινή Διαταγή

Όταν υποβάλλεται αίτηση στο Δικαστήριο για τη λήψη ασφαλιστικού μέτρου (π.χ. προσημείωση υποθήκης, δικαστική μεσεγγύηση), σε ορισμένες περιπτώσεις εκδίδεται από το Δικαστήριο προσωρινή διαταγή, που απαγορεύει τη διάθεση πράγματος μέχρι την έκδοση της δικαστικής απόφασης επί της αίτησης των ασφαλιστικών μέτρων.

Με το άρθρο 48 του ν. 3994/2011 προστίθεται παράγραφος 5 στο άρθρο 691 του ΚΠολΔ και ορίζεται ως εγγραπτέα στα βιβλία κατασχέσεων (άρα και στα κτηματολογικά βιβλία, ενότητα «Κατασχέσεις», άρθρο 12§1, περ. ια' ν. 2664/1998) η προσωρινή διαταγή που έχει ως αντικείμενο την απαγόρευση μεταβολής της πραγματικής ή της νομικής κατάστασης ακινήτου, η οποία επιδίδεται μαζί με την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων επί της οποίας εκδόθηκε στο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο κατά περίπτωση της περιφέρειας του τόπου που βρίσκεται το ακίνητο κατά ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 714 ΚΠολΔ περί συντηρητικής κατάσχεσης ακινήτου.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Πράξη Προέδρου Δικαστηρίου
Αριθμός	Αριθμός Πράξης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Πράξης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Προσωρινή διαταγή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κατάσχεσης επιλέγοντας είδος «Προσωρινή διαταγή», αναγράφεται μηδενικό ποσό και επιλέγονται οι ρόλοι «Καθ' ου» / «Υπέρ ου» και Καταχώριση.

Παρατήρηση

Η προσωρινή διαταγή διαγράφεται / εξαλείφεται με πράξη του δικαστηρίου που την εξέδωσε και διατάσσει τη διαγραφή της.

4.12. Διατήρηση Προσωρινής Διαταγής

(Το Δικαστήριο δύναται να εκδώσει απόφαση σχετικά με τη διατήρηση της προσωρινής διαταγής για την απαγόρευση διάθεσης πράγματος, μέχρι την έκδοση της δικαστικής απόφασης επί της αίτησης των ασφαλιστικών μέτρων εγγραφής βάρους).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Πράξη Προέδρου Δικαστηρίου
Αριθμός	Αριθμός Πράξης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Πράξης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται με το πλήκτρο «Μ» (Μεταβολή) στο δικαίωμα της κατάσχεσης επί της εγγεγραμμένης προσωρινής διαταγής, με σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για διατήρηση αυτής.

4.13. Απαγόρευση εκποίησης που επέχει θέση Κατάσχεσης σύμφωνα με τα άρθρα 7Α και 48 του Ν. 3691/2008, δυνάμει διαταγής του Προέδρου της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης

Σύμφωνα με το Ν. 3691/2008 η προαναφερόμενη ανεξάρτητη αρχή, στο πλαίσιο των ερευνών της για τη διακρίβωση των παράνομων πράξεων που περιγράφονται στον τίτλο της, μπορεί να διατάσσει την απαγόρευση της διάθεσης ακίνητης περιουσίας των υπόπτων, που επέχει θέση κατάσχεσης.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Διάταξη
Αριθμός	Αριθμός διάταξης
Ημερομηνία	Ημερομηνία διάταξης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αρχή άρθρου 7Α Ν.3691/2008
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κατάσχεσης με είδος «Αναγκαστική κατάσχεση», αναγράφεται μηδενικό ποσό και επιλογή του κυρίου του ακινήτου με ρόλο «Καθ' ου» και του Ελληνικού Δημοσίου με ρόλο «Υπέρ ου».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται: «Απαγόρευση εκποίησης που επέχει θέση κατάσχεσης σύμφωνα με τα άρθρα 7Α και 48 του Ν. 3691/2008, δυνάμει διαταγής του Προέδρου της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης».

4.14.1. Απαγόρευση εκποίησης ή μεταβίβασης ακίνητης περιουσίας με διάταξη Ανακριτή ή Εισαγγελέα

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Διάταξη
Αριθμός	Αριθμός διάταξης
Ημερομηνία	Ημερομηνία διάταξης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Ανακριτής ή Εισαγγελέας
Έδρα	Έδρα του Ανακριτή / Εισαγγελέα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κατάσχεσης με είδος «Αναγκαστική κατάσχεση», αναγράφεται μηδενικό ποσό.

Επιλογή του κυρίου του ακινήτου με ρόλο «Καθ' ου» και του Ελληνικού Δημοσίου με ρόλο «Υπέρ ου».

4.14.2. Απαγόρευση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων κατηγορούμενου, που επέχει θέση κατάσχεσης, με Βούλευμα του Συμβουλίου Πλημμελειοδικών που επέχει θέση κατάσχεσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Βούλευμα
Αριθμός	Αριθμός βουλεύματος
Ημερομηνία	Ημερομηνία βουλεύματος
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Είδος	Συμβούλιο πλημμελειοδικών
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της κατάσχεσης, επιλέγοντας είδος «Αναγκαστική κατάσχεση».

Αναγράφεται το ποσό και επιλέγονται οι ρόλοι «Καθ' ου» / «Υπέρ ου».

4.15. Άρση Κατάσχεσης (με Δικαστική Απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Άρση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Α» στην ήδη καταχωρισμένη κατάσχεση. Στο σημείο αυτό δίνεται η δυνατότητα αναγραφής παρατηρήσεων στο αντίστοιχο πεδίο.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «Α»

Με τη χρήση του πλήκτρου «Α» εμφανίζονται οι εξής επιλογές:

ΑΡΣΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω ολικής άρσης της κατάσχεσης

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω παραίτησης

ΔΙΑΓΡΑΦΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω διαγραφής ή λόγω εσφαλμένης εγγραφής

ΑΚΥΡΩΣΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω ακύρωσης της κατάσχεσης

ΑΝΑΤΡΟΠΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω ανατροπής της κατάσχεσης

4.16. Άρση Κατάσχεσης με κατακυρωτική έκθεση Πώλησης διά Πλειστηριασμού

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Νόμος
Αριθμός	-
Ημερομηνία	15.09.1971
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Νομοθετική Αρχή
Είδος	Βουλή
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Άρση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην κατάσχεση διά του πλήκτρου «Α» και επιλογή του κωδικού «Άρση». Στο πεδίο των παρατηρήσεων μπορεί να αναγραφεί σχετική παρατήρηση.

4.17. Άρση Κατάσχεσης από Δ.Ο.Υ

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δημόσια υπηρεσία
Επιλογή	Δ/ντής ή Προϊστάμενος ΔΟΥ
Έδρα	Έδρα ΔΟΥ
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Άρση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη θα καταχωριστεί διά του πλήκτρου «Α» στην ήδη καταχωρισμένη κατάσχεση, επιλέγοντας τον κωδικό «Άρση».

4.18. Άρση Κατάσχεσης όταν η κατάσχεση είναι καταχωρημένη σε ιστορικό ΚΑΕΚ

Προκειμένου να πρωτοκολληθεί η πράξη όπως αναλύθηκε παραπάνω, θα πρέπει από το ΚΓ να σταλεί μια εξουσιοδότηση προκειμένου να «ξεκλειδωθεί» το ιστορικό ΚΑΕΚ και να μπει ως επηρεαζόμενο στο πρωτόκολλο.

Μετά την οριστική καταχώριση της πράξης, θα πρέπει να σταλεί ξανά από το ΚΓ εξουσιοδότηση για «κλείδωμα» ΚΑΕΚ, προκειμένου το ΚΑΕΚ να επανέλθει στην αρχική του κατάσταση (Ιστορική ιδιοκτησία).

4.19. Άρση Κατάσχεσης, όταν η κατάσχεση δεν είναι καταχωρημένη στις αρχικές εγγραφές

Βάρος για το οποίο ζητείται η ολική άρση του, κατόπιν αιτήσεως στο Κτηματολογικό Γραφείο και ύστερα από έλεγχο στην κτηματολογική βάση, αν διαπιστωθεί ότι αυτό δεν έχει καταχωρισθεί στο ΚΦ του ακινήτου, τότε η αίτηση απορρίπτεται και η άρση του γίνεται αυτεπάγγελα από τον Προϊστάμενο στα βιβλία του υποθηκοφυλακείου, με σχετική παρατήρηση τόσο στο ημερολόγιο του Κτηματολογικού Γραφείου όσο και στο οικείο βιβλίο του Υποθηκοφυλακείου.

Σημειώνεται ότι, κατά την υποβολή της αίτησης στο Κτηματολογικό Γραφείο, πρέπει να συνυποβάλλεται απόσπασμα του κτηματολογικού διαγράμματος του ακινήτου.

4.20. Ανατροπή Κατάσχεσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Άρση» από την ενότητα «Κατάσχεση»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη θα καταχωρισθεί διά του πλήκτρου Α στην ήδη καταχωρισμένη κατάσχεση, επιλέγοντας τον κωδικό «Ανατροπή».

4.21. Μερική Άρση Κατάσχεσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο και επιλογή αυτού
Έδρα	Έδρα του δικαστηρίου
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Μερική Άρση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

α) Ως προς το ποσό

Η πράξη θα καταχωριστεί διά της μεταβολής «Μ» στο δικαίωμα της κατάσχεσης, με συμπλήρωση του ποσού για το οποίο γίνεται άρση. Θα επιλεγεί ξανά ο «Καθ' ου» και ο «Κατασχών» και θα γίνει καταχώριση.

β) Ως προς τον έναν από τους καθ' ων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Μ» στην ήδη καταχωρηθείσα κατάσχεση, επιλέγεται ο καθ' ου για τον οποίον γίνεται η άρση με ρόλο «Πρώην Καθ' ου» καθώς και ο υπέρ ου με ρόλο «Κατασχών / Επισπεύδων / Υπέρ ου» & Καταχώριση.

Στο πεδίο των παρατηρήσεων μπορεί να αναγραφεί σχετική παρατήρηση.

4.22. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος Εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα Καταθέτη	Όνομα αιτούντα / αιτούντων
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος» από την ενότητα «Αγωγή».

Αν η αίτηση υπογράφεται από δικηγόρο για λογαριασμό του καθ' ου ή του κατασχόντα, στο πεδίο «Όνομα» συμπληρώνεται το όνομα του καθ' ου ή του κατασχόντα αντίστοιχα.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στο δικαίωμα της Αγωγής.

Επιλέγεται ως είδος «Αίτηση» και ότι αφορά «Αρχική / Μεταγενέστερη εγγραφή». Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται περιληπτικά σε τι αφορά η διόρθωση. Στη συνέχεια επιλέγεται ο αιτών διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι» (αν πρόκειται για τον δικαιούχο του ακινήτου ή διά του πλήκτρου «Επιλογή» αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο), με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

Αν η αίτηση υπογράφεται από δικηγόρο για λογαριασμό του κυρίου των αρχικών εγγραφών ή της τράπεζας, ως «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων» επιλέγεται ο καθ' ου ή ο κατασχών αντίστοιχα.

4.23. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος Εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα Καταθέτη	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται:

- α) στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην ήδη καταχωρισμένη αίτηση και επιλογή «Δέχεται Ολικώς», «Δέχεται Μερικώς» ή «Απορρίπτει» ανάλογα με την απόφαση (εφόσον με την απόφαση ο Προϊστάμενος προτίθεται να διορθώσει το σφάλμα).
- β) στο δικαίωμα της κατάσχεσης, η διόρθωση γίνεται ανάλογα με το αίτημα:

Εσφαλμένα στοιχεία τίτλου εγγραφής του βάρους

Διά του πλήκτρου «Μ» στο βάρος με την εσφαλμένη εγγραφή, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ο εντοπισμός του σφάλματος και τα ορθά στοιχεία του τίτλου.

Στην περίπτωση αυτή ΔΕΝ γίνεται καμία διόρθωση στη φόρμα της πράξης.

Εσφαλμένος κατασχών

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου κατασχόντα με ρόλο «Κατασχών – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού κατασχόντα με ρόλο «Κατασχών – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένος καθ' ου

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου καθ' ου, με ρόλο «Καθ' ου – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού καθ' ου, με ρόλο «Καθ' ου – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Προσθήκη ενός εκ των καθ' ου

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο καθ' ου που έχει παραλειφθεί με ρόλο «Καθ' ου – Διορθωμένη εγγραφή». Με «Επιλογή Προσώπου» γίνεται η αναζήτηση του κατασχόντα με ρόλο «Κατασχών». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Διαγραφή ενός εκ των καθ' ου

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο καθ' ου που εσφαλμένα έχει καταχωριστεί, με ρόλο «Καθ' ου – Εσφαλμένη εγγραφή» (Συμπλήρωση ενός ρόλου). Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Διαγραφή κατάσχεσης, εγγεγραμμένης σε εσφαλμένο ακίνητο

Στο δικαίωμα της κατάσχεσης, διά του πλήκτρου «Α» επιλέγεται «Διαγραφή». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένο ποσό

Διά του πλήκτρου «Μ» γίνεται διόρθωση του ποσού. Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένο νόμισμα

Διά του πλήκτρου «Μ» επί της εσφαλμένης εγγραφής, διορθώνεται το νόμισμα, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένο είδος κατάσχεσης

Διά του πλήκτρου «Μ» διορθώνεται το είδος στο ορθό (Συντηρητική – Αναγκαστική κατάσχεση).

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

5. ΑΓΩΓΕΣ

5.1. Αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών (άρθρου 6 § 2 Ν. 2664/98)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αγωγή καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων. Επιλέγουμε είδος «Αγωγή αρ. 6 Ν. 2664 / 98». Περιγραφή «Αναγνωριστική, Διεκδικητική κ.τ.λ.».

Αφορά «Αρχική Εγγραφή».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» επιλέγουμε τα πρόσωπα που ασκούν την αγωγή με ρόλο «Ενάγων» και τους καθ' ου η αγωγή με ρόλο «Εναγόμενος».

5.2. Αγωγή - Αίτηση διόρθωσης αρχικών εγγραφών με τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (άρθρου 6 § 3 Ν.2664/98)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων.

Επιλέγουμε είδος «Αίτηση αρ. 6 παρ. 3 Ν. 2664 / 98»,

Αφορά «Αρχική Εγγραφή».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» επιλέγουμε τα πρόσωπα που ασκούν την αίτηση με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων» .

5.3. Αγωγή του Κωδ.Πολ.Δ. 220

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αγωγή καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων.

Επιλέγουμε είδος «Αγωγή του Κωδ.Πολ.Δ. 220»,

Περιγραφή «Αναγνωριστική, Διεκδικητική κ.τ.λ.», αφορά «Άλλο».

Στη συνέχεια διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου» επιλέγουμε τα πρόσωπα που ασκούν την αγωγή με ρόλο «Ενάγων» και τους κατά η αγωγή με ρόλο «Εναγόμενος».

5.4. Ανταγωγή

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων. Επιλέγουμε είδος το είδος της αρχικής αγωγής & ρόλους «Ενάγων» «Εναγόμενος». Στο πεδίο των παρατηρήσεων συνιστάται να εγγράφεται ότι πρόκειται για δικόγραφο ανταγωγής.

5.5. Κύρια Παρέμβαση

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Κύρια Παρέμβαση
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η Κύρια Παρέμβαση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων.

Επιλέγουμε ως είδος αγωγής το ίδιο με αυτό της αγωγής επί της οποίας ασκείται η κύρια παρέμβαση,

Αφορά «Αρχική ή Μεταγενέστερη Εγγραφή», Ρόλοι «Ενάγων» & «Εναγόμενος».

Παρατηρήσεις

- Το δικόγραφο της Κύριας Παρέμβασης, μπορεί να καταχωρισθεί στο ΚΦ ανεξάρτητα αν έχει ή όχι καταχωρισθεί το δικόγραφο της αγωγής, επί του οποίου ασκείται η κύρια παρέμβαση.
- Η Πρόσθετη Παρέμβαση δεν είναι εγγραπτέα πράξη και ως εκ τούτου δεν καταχωρίζεται στο ΚΦ.

5.6. Προσεπίκληση

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Προσεπίκληση
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η Προσεπίκληση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων. Επιλέγουμε ως είδος αγωγής εκείνο που προϋπάρχει (π.χ. αγωγή / ανακοπή / τριτανακοπή του 220 Κ.Πολ.Δικ) και επί της οποίας ασκείται η προσεπίκληση.

Αφορά «Αρχική ή Μεταγενέστερη Εγγραφή ή Άλλο» Ρόλοι «Ενάγων» & «Εναγόμενος».

5.7. Αγωγή διάρρηξης δικαιοπραξίας ως καταδολιευτικής

(Με το άρθρο 21 του ν. 3994/2011 αντικαθίσταται η παράγραφος 1 του άρθρου 220 του Κ.Πολ.Δ και οι αγωγές διάρρηξης δικαιοπραξίας ως καταδολιευτικής, όταν αφορούν ακίνητα, εγγράφονται στα βιβλία διεκδικήσεων του υποθηκοφυλακείου της περιφέρειας του ακινήτου (άρα και στα κτηματολογικά βιβλία, ενότητα «Εγγραπτέες Διαδικαστικές Πράξεις», άρθρο 12§1, περ. ιβ'ν. 2664/1998) μέσα σε τριάντα ημέρες από την κατάθεσή τους, αλλιώς απορρίπτονται και αυτεπαγγέλτως ως απαράδεκτες.

Σημείωση: Αφορά αγωγές που ασκούνται μετά την έναρξη ισχύος του Ν.3994/2011).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η Πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων, με είδος αγωγής (αγωγή / ανακοπή / τριτανάκοπή του 220 Κ.Πολ.Δικ) και ρόλους «Ενάγων» & «Εναγόμενος».

5.8.1. Δικαστική Απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» & «Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η απόφαση καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων ως Σημείωση, διά του πλήκτρου «ΔΑ» και την επιλογή «Δέχεται Ολικώς» ή «Απορρίπτει» & «Καταχώριση».

Στην περίπτωση που η αγωγή γίνεται δεκτή, τότε η απόφαση καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας με Μεταβολή (σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων αυτό που διατάσσει η απόφαση) & «Καταχώριση».

5.8.2. Δικαστική Απόφαση που κηρύσσει τη διάρρηξη της δικαιοπραξίας ως καταδολιευτική (χωρίς να είναι εγγεγραμμένη η αγωγή)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η δικαστική απόφαση καταχωρίζεται ΜΟΝΟ στην ενότητα της κυριότητας, με Μεταβολή, σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σχετική με το διατακτικό της απόφασης & «Καταχώριση».

5.9. Δικαστική Απόφαση καταδίκης σε δήλωση βουλήσεως

Βλ. ενότητα Κυριότητας 2.58

5.10. Δικαστική Απόφαση για επικύρωση ανώμαλης δικαιοπραξίας

Βλ. ενότητα Κυριότητας 2.59

5.11. Δικαστική Απόφασης κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης

Βλ. ενότητα Κυριότητας 2.60

5.12. Δικαστική Απόφαση για ακύρωση διενεργηθέντα πλειστηριασμού

Βλ. ενότητα Κυριότητας 2.20

5.13. Δικαστική Απόφαση για ακύρωση μεταγεγραμμένης δικαιοπραξίας

Στις περιπτώσεις που ακυρώνεται μεταγεγραμμένη δικαιοπραξία και η σχετική δικαστική απόφαση καθίσταται τελεσίδικη, τα αποτελέσματα της (δηλ. η αναδρομική ανατροπή των δικαιοπρακτικών αποτελεσμάτων) επέρχεται από τη στιγμή που σημειώνεται στο περιθώριο της μεταγεγραμμένης σύμβασης η τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Από το σημείο αυτό η κυριότητα του μεταβιβασθέντος ακινήτου επανακάμπτει αυτοδικαίως και αναδρομικά στον μεταβιβάσαντα.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» και «Εγγραφή Μεταβολή / Ακύρωση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται στην ενότητα των αγωγών διά του πλήκτρου «ΔΑ» «Δέχεται Ολικώς» & στην ενότητα της Κυριότητας διά του πλήκτρου «Μ» και επιλογή των ρόλων «Κύριος Προ Ακυρώσεως» & «Κύριος Εξ Ακυρώσεως».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων αναγράφεται σχετική παρατήρηση.

5.14. Αίτηση με την διαδικασία της εκούσιας διαδικασίας κατά της απορριπτικής απόφασης Προϊσταμένου για καταχώριση πράξης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων.

Επιλέγουμε είδος «Αίτηση», αναγράφουμε στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η αίτηση ασκείται λόγω απορριπτικής απόφασης Προϊσταμένου και επιλέγουμε έναν μόνο ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

5.15. Δικαστική Απόφαση που διατάσει την καταχώριση απορριφθείσας πράξης, με ημερομηνία την αρχική ημερομηνία εισαγωγής της

(Πρωτοκολλούνται και καταχωρίζονται και η δικαστική απόφαση και η πράξη που είχε απορριφθεί).

Πρωτόκολλο

A. Πρωτοκολλείται η δικαστική απόφαση:

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή»

B. Πρωτοκολλείται και η πράξη που είχε απορριφθεί, με ημερομηνία πρωτοκόλλου την αρχική ημερομηνία εισαγωγής της.

Πλήρων αρμοδιοτήτων

A. Η δικαστική απόφαση καταχωρίζεται επί της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ – Δέχεται ολικώς», με σημείωση παρατήρησης ότι «δυνάμει της ως άνω απόφασης διατάσσεται η καταχώριση της υπ' Αρ. Πρωτ..... (αρχικός αριθμός και ημερομηνία) πράξης στο δικαίωμα.....» (το δικαίωμα που επηρεάζει η πράξη).

B. Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα που επηρεάζει, με σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι αυτή καταχωρίζεται δυνάμει της υπ' αρ. δικαστικής απόφασης.

5.16. Δικαστική Απόφαση για διόρθωση της εγγραφής δικαιούχου κυριότητας αρχικών εγγραφών (τελεσίδικη εφόσον πρόκειται για διόρθωση εγγραφής με την ένδειξη «άγνωστος» και αμετάκλητη εφόσον έχει ασκηθεί τακτική αγωγή κατά του φερόμενου ως δικαιούχου)

(Ο αιτών θα πρέπει να συμπληρώσει στην αίτηση για καταχώριση εγγραπτέας πράξης ότι αιτείται και την διόρθωση των αρχικών εγγραφών, σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν.2664/98).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή» & «Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η απόφαση καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων ως σημείωση, διά του πλήκτρου «ΔΑ» και την επιλογή «Δέχεται Ολικώς» & «Καταχώριση».

Στη συνέχεια, η απόφαση καταχωρίζεται στην ενότητα της κυριότητας.

Γίνεται εισαγωγή νέας κυριότητας και επιλογή «Τρέχοντες κύριοι». Εμφανίζεται στην πράξη ο δικαιούχος των αρχικών εγγραφών και συμπληρώνουμε τον ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή - Αφαιρούμενο Ποσοστό». Στη συνέχεια με «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε και επιλέγουμε τον δικαιούχο που αναγνωρίζει η απόφαση με ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή - Προστιθέμενο Ποσοστό».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται η αιτία και ο τίτλος κτήσης του δικαιούχου, με τα πλήρη στοιχεία μεταγραφής του, εφόσον αυτά προκύπτουν από τη δικαστική απόφαση.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «ΔΑ»

Με τη χρήση του πλήκτρου «ΔΑ» εμφανίζονται οι παρακάτω επιλογές (η χρήση της επιλογής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το διατακτικό της απόφασης):

ΑΠΟΦΑΣΗ – ΔΕΧΕΤΑΙ ΜΕΡΙΚΩΣ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση απόφασης με την οποία η αγωγή γίνεται εν μέρει δεκτή

ΑΠΟΦΑΣΗ – ΔΕΧΕΤΑΙ ΟΛΙΚΩΣ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση απόφασης με την οποία γίνεται δεκτή η αγωγή

ΑΠΟΦΑΣΗ – ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΙ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση απόφασης με την οποία απορρίπτεται η αγωγή

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση παραίτησης από το δικόγραφο

ΔΙΑΓΡΑΦΗ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση διαγραφής αγωγής

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΜΒΙΒΑΣΜΟΥ: Επιλέγεται κατά την καταχώριση πρακτικού συμβιβασμού

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ: Επιλέγεται για την κατάργηση του δικαιώματος μετά τη μεταφορά (από τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΚΤ Α.Ε.) του δικαιώματος σε νέα ακίνητα, στο πλαίσιο κάποιας εγγραπτέας πράξης.

5.17. Δικαστική Απόφαση για αλλαγή αιτίας κτήσεως σύμφωνα με το άρθρο 6 § 8

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία έκδοσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Κυριότητα»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται με «Μ» (Μεταβολή) στο δικαίωμα της κυριότητας, αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων του δικαιώματος περί αλλαγής της αιτίας κτήσης και «Καταχώριση».

5.18. Πρακτικό Συμβιβασμού

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Πρακτικό δικαστηρίου
Αριθμός	Αριθμός πρακτικού
Ημερομηνία	Ημερομηνία πρακτικού
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Συμβιβασμός» από την ενότητα «Κυριότητα» & «Σημείωση Δικαστικής Απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Το Πρακτικό καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων ως σημείωση, διά του πλήκτρου «ΔΑ» και την επιλογή «Πρακτικό Συμβιβασμού» και «Καταχώριση».

Στη συνέχεια η καταχώριση γίνεται στην αντίστοιχη ενότητα που αφορά ο συμβιβασμός* και η επεξεργασία γίνεται αντίστοιχα όπως και η Δικαστική Απόφαση.

Παρατήρηση

- Αν αλλάξει η κυριότητα*, οι ρόλοι είναι:
«Διορθωτική Εγγραφή / Αφαιρούμενο Ποσοστό» και
«Διορθωτική Εγγραφή / Προστιθέμενο Ποσοστό».

5.19. Παραίτηση από δικόγραφο

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο / Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Παραίτηση» από την ενότητα «Μεταβολή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Το δικόγραφο καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στη συγκεκριμένη αγωγή από την οποία παραιτείται ο ενάγων και επιλογή του κωδικού «Παραίτηση».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων μπορεί να αναγραφεί σχετική παρατήρηση.

Παρατήρηση

- Δύναται να γίνει παραίτηση από δικόγραφο με Εξώδικη Δήλωση παραίτησης, η οποία δεν κατατίθεται στο δικαστήριο και κοινοποιείται στον αντίδικο. Στην περίπτωση αυτή, η πρωτοκόλληση γίνεται με είδος εγγράφου «Δικόγραφο αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης» και Αρχή Κατάθεσης το «Δικαστήριο» στο οποίο απευθύνεται.

5.20. Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα αιτούντα / αιτούντων
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Παρατήρηση

- Αν η αίτηση υπογράφεται από δικηγόρο για λογαριασμό του αιτούντα, στο πεδίο «Όνομα» συμπληρώνεται το όνομα του αιτούντα και όχι του δικηγόρου.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Αγωγής», επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση» και ότι αφορά «Αρχική / Μεταγενέστερη εγγραφή». Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται σε τι αφορά η διόρθωση. Στη συνέχεια επιλέγεται ο αιτών, διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι», αν πρόκειται για τον δικαιούχο του ακινήτου, ή διά του πλήκτρου «Επιλογή Προσώπου», αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο, με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

5.21. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αγωγή - Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ » από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται:

- α) Στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην ήδη καταχωρισμένη αίτηση.
Επιλογή «Δέχεται Ολικώς» ή «Δέχεται Μερικώς» ή «Απορρίπτει» (ανάλογα με την απόφαση και εφόσον ο Προϊστάμενος προτίθεται να διορθώσει με αυτή το σφάλμα).
- β) Κατά περίπτωση, όπως προκύπτει από τα κάτωθι:

Εσφαλμένα στοιχεία ενάγοντα / εναγόμενου

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της αγωγής και αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι πρόκειται για διόρθωση στοιχείων ενάγοντα / εναγόμενου αρχικών / μεταγενέστερων εγγραφών, σύμφωνα με το δικόγραφο.

Στη συνέχεια από το πλήκτρο «Πρόσωπο» εμφανίζουμε τη φόρμα του υπό διόρθωση δικαιούχου και διά του πλήκτρου «Διόρθωση» διορθώνουμε τα στοιχεία του.

Παρατήρηση

- Η απόφαση για τη διόρθωση των στοιχείων του προσώπου θα πρέπει να καταχωρισθεί σε όλα τα ακίνητα που εμφανίζεται το πρόσωπο αυτό με τα εσφαλμένα στοιχεία.

Εσφαλμένα στοιχεία δικογράφου

Διά του πλήκτρου «Μ», στο δικαίωμα της αγωγής που αφορά η διόρθωση.

Η διόρθωση συντελείται ΜΟΝΟ με αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων και όχι με διόρθωση στη φόρμα της πράξης. Καταχώριση αίτησης.

Εσφαλμένος ενάγων

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της αγωγής, «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου ενάγοντα με ρόλο «Ενάγων – Εσφαλμένη Εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού ενάγοντα με ρόλο «Ενάγων – Διορθωμένη εγγραφή».

Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για τη διόρθωση που συντελέστηκε. Καταχώριση αίτησης.

Εσφαλμένος εναγόμενος

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της αγωγής, «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου εναγόμενου με ρόλο «Εναγόμενος – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού εναγόμενου με ρόλο «Εναγόμενος – Διορθωμένη εγγραφή».

Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για τη διόρθωση που συντελέστηκε. Καταχώριση αίτησης.

Προσθήκη ενός εκ των εναγομένων

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της αγωγής και «Επιλογή Προσώπου» επιλέγεται ο εναγόμενος που έχει παραλειφθεί με ρόλο «Εναγόμενος – Διορθωμένη εγγραφή». Με «Επιλογή Προσώπου» γίνεται η αναζήτηση του ενάγοντα με ρόλο «Ενάγων». Αναγράφεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση. Καταχώριση αίτησης.

Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και η καταχώριση απόφασης ως προς την προσθήκη ενός εκ των εναγόντων.

Διαγραφή ενός εκ των εναγομένων

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της αγωγής και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εναγόμενου που εσφαλμένα έχει καταχωριστεί, με ρόλο «Εναγόμενος – Εσφαλμένη εγγραφή» (Συμπλήρωση ενός ρόλου).

Αναγράφεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση. Καταχώριση αίτησης.

Κατά τον ίδιο τρόπο γίνεται και η καταχώριση απόφασης ως προς τη διαγραφή ενός εκ των εναγόντων.

Διαγραφή αγωγής, εγγεγραμμένης σε εσφαλμένο ακίνητο

Στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» επιλέγεται μόνο «Διαγραφή».

Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για τη διόρθωση που συντελέστηκε. Καταχώριση αίτησης.

Εσφαλμένο είδος αγωγής

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της «Αγωγής» επιλέγουμε το ορθό είδος αυτής.

Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για τη διόρθωση που συντελέστηκε. Καταχώριση αίτησης.

5.22. Αίτηση διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 19 § 2

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα του αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Αίτηση Αρθ. 19 Παρ. 2» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ που αναφέρονται στην αίτηση. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Εάν στο ακίνητο για το οποίο αιτείται η διόρθωση, ή σε όμορό του που επηρεάζεται από αυτήν, έχουν συσταθεί διηρημένες ιδιοκτησίες, τότε ως επηρεαζόμενοι ΚΑΕΚ εκτός από το γεωτεμάχιο, προστίθενται και οι ΚΑΕΚ των διηρημένων αυτών ιδιοκτησιών.

Στη συνέχεια, η αίτηση με όλα τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα (ενημερωμένο κτηματογραφικό διάγραμμα, τοπογραφικό κ.τ.λ.) αποστέλλεται στην ΚΤ Α.Ε. (Τμήμα Κτηματολογικών Χαρτών).

Γίνεται ο έλεγχος της αίτησης μόνο για τους αναγραφόμενους σε αυτήν ΚΑΕΚ.

Αποστολή της εισήγησης επί της αιτήσεως.

Παρατήρηση

- Εφόσον την αίτηση συνυπογράφουν περισσότεροι του ενός αιτούντες και το πεδίο «Όνομα» δεν επαρκεί για την αναγραφή τους, τότε στο πεδίο των παρατηρήσεων του πρωτοκόλλου σημειώνεται ότι την αίτηση συνυπογράφουν και οι

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων, επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση».

Αφορά «Αρχική Εγγραφή».

Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνουμε ότι πρόκειται για διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων.

Επιλέγουμε το όνομα του αιτούντα και συμπληρώνουμε τον ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων» σε όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ.

Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι των όμορων γεωτεμαχίων που επηρεάζονται από την αίτηση διόρθωσης δεν έχουν συνυπογράψει την αίτηση, τότε με επιμέλεια του αιτούντος η αίτηση κοινοποιείται σε αυτούς.

Στην αίτηση τίθεται προθεσμία κοινοποίησής της, καθώς και προθεσμία μέσα στην οποία δύναται οι δικαιούχοι των όμορων γεωτεμαχίων να υποβάλλουν εγγράφως τις απόψεις τους.

Μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής, ο Προϊστάμενος αποφασίζει για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης διόρθωσης.

5.23. Απόφαση Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 2

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ, επαλήθευση αυτών και σημείωση της ένδειξης «Γεωμετρική Αλλαγή» στους ΚΑΕΚ (υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ασκηθεί προσφυγή) των γεωτεμαχίων **εφόσον η απόφαση είναι θετική.**

Πλήρων Αρμοδιοτήτων (Θετική απόφαση)

Η απόφαση καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην καταχωρισμένη αίτηση διόρθωσης.

Επιλογή «Δέχεται Ολικώς» & «Καταχώριση».

Στη συνέχεια επιλέγοντας τους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων διά του πλήκτρου «Χωρικές Μεταβολές» ενεργοποιούμε την ένδειξη «Συνένωση», «Κατάτμηση», «Διαίρεση», «Αλλαγή Ορίων», «Σύνθετη Πράξη» ή «Σύνθετη Πράξη με διατήρηση ΚΑΕΚ», σύμφωνα πάντα με την εισήγηση του τμήματος χωρικών μεταβολών.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων (Αρνητική απόφαση)

Η απόφαση καταχωρίζεται μόνο στην ενότητα των Εγγραφπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην καταχωρισμένη αίτηση διόρθωσης.

Επιλογή «Απορρίπτει» & «Καταχώριση».

Σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων θα ήταν βοηθητική.

Παρατήρηση

- Η απόφαση του Προϊσταμένου, είτε είναι απορριπτική είτε θετική, κοινοποιείται στον αιτούντα καθώς και στους ιδιοκτήτες των όμορων γεωτεμαχίων που τα ακίνητά τους επηρεάστηκαν από την αίτηση για διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων.
- Μετά το τέλος καταχώρισης της απόφασης (εφόσον δεν έχει ασκηθεί προσφυγή) αυτή αποστέλλεται με fax στο Τμήμα Χωρικών Μεταβολών (210-6505937) για την αποτύπωση των μεταβολών στη χωρική βάση.

5.24. Προσφυγή ενώπιον του Κτηματολογικού Δικαστή κατά της απόφασης Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 2

Ο αιτών ή ο όμορος που βλάπτεται από την απόφαση του Προϊσταμένου δικαιούται να προσφύγει στον Κτηματολογικό Δικαστή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίησή της σε αυτόν. Σε περίπτωση που ο Προϊστάμενος του Κ.Γ. δεν αποφανθεί επί της αιτήσεως μέσα σε προθεσμία δύο μηνών από την υποβολή της ή από τη λήξη της εύλογης προθεσμίας που τυχόν ετάχθη για την υποβολή των απόψεων των όμορων δικαιούχων, ο αιτών έχει δικαίωμα προσφυγής στον Κτηματολογικό Δικαστή μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε ημερών από τη λήξη του διμήνου αυτού.

Η προσφυγή εγγράφεται, με ποινή απαραδέκτου της συζήτησης, στο ΚΦ όλων των ακινήτων που έχει εγγραφεί η απόφαση και αναστέλλει τη διόρθωση των κτηματολογικών εγγραφών έως την έκδοση οριστικής απόφασης από τον Κτηματολογικό Δικαστή.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Δικόγραφο Αγωγής / Ανακοπής / Αίτησης
Αριθμός	Αριθμός κατάθεσης του δικογράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Εγγραφή» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραφτέων Διαδικαστικών Πράξεων.

Επιλέγουμε είδος «Προσφυγή ενώπιον του κτηματολογικού δικαστή».

Αναγράφεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι η προσφυγή ασκείται επί της με αρ. απόφασης του Προϊσταμένου ή επί της μη έκδοσης απόφασης επί αιτήσεως.

Επιλέγεται ένας μόνο ρόλος «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

5.25. Απόφαση επί της προσφυγής ενώπιον του Κτηματολογικού Δικαστή

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Ο αριθμός της απόφασης
Ημερομηνία	Η ημερομηνία της απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Δικαστήριο
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Σημείωση δικαστικής απόφασης» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων:

Διακρίνονται οι εξής τέσσερις περιπτώσεις:

A. Η δικαστική απόφαση δέχεται την προσφυγή που ασκήθηκε κατά της απορριπτικής απόφασης του Προϊσταμένου

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ», «Δέχεται Ολικώς» και με την απόφαση αυτή γίνεται η διόρθωση των γεωμετρικών στοιχείων στα ακίνητα. Επομένως θα πρέπει να υπάρχει η ένδειξη της χωρικής μεταβολής σε όλα τα γεωτεμάχια σύμφωνα με την απόφαση και να σταλεί στο Τμήμα Χωρικών Μεταβολών για έλεγχο.

Β. Η δικαστική απόφαση απορρίπτει την προσφυγή που ασκήθηκε κατά της απορριπτικής απόφασης του Προϊσταμένου

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ», «Απορρίπτει». Δεν γίνεται διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων και ως εκ τούτου δεν επιλέγεται η ένδειξη χωρικής μεταβολής στα ακίνητα που επηρεάζονται.

Γ. Η δικαστική απόφαση απορρίπτει την προσφυγή που ασκήθηκε κατά θετικής απόφασης του Προϊσταμένου

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ», «Απορρίπτει». Στην περίπτωση αυτή η χωρική μεταβολή θα επέλθει με την απόφαση του Προϊσταμένου η οποία παραμένει ισχυρή μετά την απόρριψη της προσφυγής. Η απόφαση αυτή πρωτοκολλείται εκ νέου, αυτεπάγγελτα, με επόμενο αριθμό πρωτοκόλλου και επεξεργάζεται σύμφωνα με την εισήγηση του Τμήματος Χωρικών Μεταβολών που είχε ήδη αποσταλεί.

Δ. Η δικαστική απόφαση δέχεται την προσφυγή που ασκήθηκε κατά θετικής απόφασης του Προϊσταμένου

Η καταχώριση της πράξης γίνεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ», «Δέχεται Ολικώς». Δεν γίνεται διόρθωση γεωμετρικών στοιχείων και ως εκ τούτου δεν επιλέγεται η ένδειξη χωρικής μεταβολής στα ακίνητα που επηρεάζονται.

5.26. Παραίτηση από αίτηση του άρθρου 19 § 2

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία κατάθεσης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Παραίτηση» από την ενότητα «Μεταβολή»

Στη συνέχεια θέτουμε ως επηρεαζόμενους όλους τους ΚΑΕΚ που αναφέρονται στην αίτηση χωρίς να είναι επιλεγμένη η ένδειξη της χωρικής μεταβολής.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην καταχωρισμένη αίτηση διόρθωσης και θα επιλεγεί η ένδειξη «Παραίτηση» & «Καταχώριση».

Παρατήρηση

- Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του ΚΓ πρέπει να στείλει ενημερωτική επιστολή προς το Τμήμα Χωρικών Μεταβολών, προκειμένου να μη ληφθεί υπόψη η αίτηση, λόγω παραίτησης των αιτούντων.

5.27. Αίτηση διόρθωσης αρχικών εγγραφών σύμφωνα με το άρθρο 19 § 4

(Η διαδικασία αυτή αφορά σε ΚΑΕΚ που δεν έχει κυρωθεί ο δασικός χάρτης, στις αρχικές εγγραφές εμφανίζεται ως κύριος το Ελληνικό Δημόσιο και ο αιτών έχει όμορο ακίνητο).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Αίτηση Αρθ. 19 Παρ. 4» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση».

Αφορά «Αρχική εγγραφή». Επιλέγουμε το όνομα του αιτούντα.

Ρόλος «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων» σε όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ.

Παρατήρηση

- Μετά την καταχώρηση ο Προϊστάμενος του ΚΓ θέτει προθεσμία για την υποβολή αντιρρήσεων από το Ελληνικό Δημόσιο.
Με τη λήξη της προθεσμίας αυτής, ο Προϊστάμενος εκδίδει απόφαση επί της αιτήσεως.

5.28. Απόφαση Προϊσταμένου επί αιτήσεως άρθρου 19 § 4

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ, επαλήθευση αυτών.

Εφόσον με την απόφαση επέρχεται χωρική μεταβολή, σημειώνεται η ένδειξη «Γεωμετρική Αλλαγή» στους ΚΑΕΚ των γεωτεμαχίων.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων (Θετική απόφαση)

Η απόφαση καταχωρίζεται πρώτα στην ενότητα των Εγγραπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην καταχωρισμένη αίτηση διόρθωσης.

Επιλογή «Δέχεται Ολικώς» & «Καταχώριση».

Στη συνέχεια, στο δικαίωμα της κυριότητας και με εισαγωγή νέου δικαιώματος, επιλέγεται το Ελληνικό Δημόσιο με ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή / Αφαιρούμενο Ποσοστό» και ο αιτών με ρόλο «Διορθωτική Εγγραφή / Προστιθέμενο Ποσοστό».

Εφόσον με την απόφαση επέρχεται χωρική μεταβολή, αυτή υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εισήγηση του τμήματος χωρικών μεταβολών.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων (Αρνητική απόφαση)

Η απόφαση καταχωρίζεται μόνο στην ενότητα των Εγγραφπτέων Διαδικαστικών Πράξεων διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην καταχωρισμένη αίτηση διόρθωσης.

Επιλογή «Απορρίπτει» & «Καταχώριση».

Σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων θα ήταν βοηθητική.

5.29. Σημείωση άρθρου 7Α Ν. 2664/98

Προϋπόθεση για τη σημείωση του άρθρου 7Α είναι η προηγούμενη εγγραφή της αγωγής του άρθρου 6 στο ΚΦ.

Επιλέγουμε το πλήκτρο «7Α» στην καταχωρισμένη αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών και καταχωρίζουμε την πράξη (π.χ. κληρονομιά, πώληση) με επιλογή προσώπου και τους αντίστοιχους ρόλους. Εάν πρόκειται για καταχώριση πράξης σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας ή πράξης που επιφέρει χωρική μεταβολή, η πράξη σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων χωρίς να υλοποιηθεί η δημιουργία των νέων ιδιοκτησιών ή η χωρική μεταβολή, επιλέγοντας ρόλο «Αποκτών». Η χωρική μεταβολή και η δημιουργία των νέων ακινήτων θα γίνει δυνάμει της δικαστικής απόφασης, με την προϋπόθεση ότι αυτή θα κάνει δεκτή την αγωγή.

Παρατηρήσεις

- Για την καταχώριση εγγραπτέας πράξης σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 7Α, διενεργείται έλεγχος νομιμότητας για να διαπιστωθεί εάν συμφωνεί το περιεχόμενο της πράξης με το περιεχόμενο της αγωγής.
- Πράξη η οποία είναι μετεγγραμμένη στο υποθηκοφυλακείο δεν μπορεί να σημειωθεί δυνάμει του άρθρου 7Α.
- Κατά την έκδοση του πιστοποιητικού καταχώρισης θα πρέπει να αναγραφεί σε αυτό ότι η καταχώριση έγινε δυνάμει του άρθ. 7Α Ν. 2664/98.
- Σε περίπτωση που έχει καταχωριστεί με τη σημείωση του άρθρου 7Α πράξη μεταβίβασης ποσοστών κυριότητας και υπάρχει διαφοροποίηση στο διατακτικό της δικαστικής απόφασης και στα ποσοστά που αναγράφονται στην πράξη, καταχωρίζεται μόνο η δικαστική απόφαση, σύμφωνα με το διατακτικό της. Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται: «Η καταχώριση της με ΑΠ πράξης δεν οριστικοποιείται, λόγω απόκλισης του περιγραφόμενου δικαιώματος σε σχέση με τη διατασσόμενη στη δικαστική απόφαση διόρθωση».

5.30. Ενδεικτικά παραδείγματα καταχώρισης πράξεων δυνάμει του 7Α

Πρωτόκολλο

Βλέπε τις οδηγίες του εγχειριδίου στην αντίστοιχη ενότητα που αφορά η προς καταχώριση πράξη.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

5.30.1. Πώληση

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραφτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α .

Στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του αγοραστή και του πωλητή. Συμπληρώνονται οι ρόλοι «Μεταβιβάζων» και «Αποκτών». Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για το ποσοστό που μεταβιβάζεται και Καταχώριση.

5.30.2. Γονική Παροχή με Παρακράτηση Επικαρπίας

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραφτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α .

Στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του παρέχοντα και του λήπτη (του δικαιώματος της ψιλής κυριότητας). Συμπληρώνονται οι ρόλοι «Μεταβιβάζων» και «Αποκτών». Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων για το ποσοστό της ψιλής κυριότητας που μεταβιβάζεται και Καταχώριση.

Παρατήρηση

- Η παρακράτηση του δικαιώματος της επικαρπίας δεν λαμβάνει χώρα στο δικαίωμα της δουλείας, παρά μόνο αποτυπώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων στην ενότητα των ΑΓΩΓΩΝ.

5.30.3. Κληρονομιά

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α .

Στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου» αναζητούμε το πρόσωπο του κληρονομούμενου και του κληρονόμου.

Συμπληρώνονται οι ρόλοι «Κληρονομούμενος» και «Κληρονόμος». Αναγραφή στο πεδίο των παρατηρήσεων της σχετικής διευκρίνισης για το ποσοστό της κυριότητας που κληρονομείται και Καταχώριση.

Παρατηρήσεις

- Σε περίπτωση πράξης διαδοχικών αποδοχών κληρονομιάς, αυτή καταχωρίζεται άπαξ διά του πλήκτρου 7Α, επιλέγοντας όλους τους αποβιώσαντες με ρόλο «Κληρονομούμενος» και όλους τους κληρονόμους με ρόλο «Κληρονόμος».
- Στην περίπτωση που υπάρχει π.χ. 50% ποσοστό αγνώστου και 50% ποσοστό γνωστού κυρίου και κατατεθεί αποδοχή κληρονομιάς για το ποσοστό του αγνώστου (με την προϋπόθεση ότι έχει ασκηθεί αίτηση διόρθωσης του αγνώστου), η καταχώριση γίνεται όπως παραπάνω.
- Στην περίπτωση που υπάρχει π.χ. 50% ποσοστό αγνώστου και 50% ποσοστό γνωστού κυρίου και κατατεθεί αποδοχή κληρονομιάς για το 50% του γνωστού κυρίου, η καταχώρηση γίνεται στο δικαίωμα της κυριότητας (βλέπε αντίστοιχη ενότητα), χωρίς να γίνεται οποιαδήποτε σημείωση στο δικαίωμα της αγωγής.

- Στην περίπτωση που υπάρχει π.χ. 50% ποσοστό αγνώστου και 50% ποσοστό γνωστού κυρίου και κατατεθεί αποδοχή κληρονομιάς για το 100% του ακινήτου (με την προϋπόθεση ότι έχει ασκηθεί αίτηση διόρθωσης του αγνώστου), τότε επιβάλλεται η καταχώριση της πράξης μόνο με την διαδικασία του 7Α από το δικαίωμα των αγωγών.
- Στην περίπτωση που στην ίδια πράξη γίνεται αποδοχή κληρονομιάς και μεταβίβαση του ακινήτου από τον κληρονόμο, ως «Αποκτών» επιλέγεται ο τελικός κύριος του ακινήτου, με σχετική σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων ότι απέκτησε το ακίνητο από τον (όνομα κληρονόμου – μεταβιβάζοντα).

5.30.4. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α.

Η καταχώριση γίνεται μόνο από το πεδίο των παρατηρήσεων, όπου θα περιγράφονται τόσο οι διηρημένες ιδιοκτησίες (τετραγωνικά, χιλιοστά, όροφοι κλπ), όσο και τα δικαιώματα της δουλείας (εφόσον υπάρχουν).

Με «Επιλογή Προσώπου», επιλέγονται οι οικοπεδούχοι με ρόλο «Αποκτών».

5.30.5. Σύσταση διηρημένης ιδιοκτησίας και πώληση / γονική παροχή / δωρεά κλπ

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α.

Η καταχώριση γίνεται μόνο από το πεδίο των παρατηρήσεων, όπου περιγράφονται τόσο οι διηρημένες ιδιοκτησίες (τετραγωνικά, χιλιοστά, όροφοι κ.λπ.), όσο και τα δικαιώματα της δουλείας (εφόσον υπάρχουν).

Αντίστοιχα αναγράφεται ποιες διηρημένες μεταβιβάζονται και ποιοι είναι οι αποκτώντες αυτών.

Με «Επιλογή Προσώπου» επιλέγονται οι οικοπεδούχοι καθώς και οι αποκτώντες με ρόλο «Αποκτών».

5.30.6. Τροποποίηση σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας όπου σε μια εκ των διηρημένων έχει εγγραφεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/1998

Για τη διηρημένη ιδιοκτησία επί της οποίας είναι εγγεγραμμένη η αγωγή, η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α.

Η καταχώριση γίνεται μόνο στο πεδίο των παρατηρήσεων, με σχετική σημείωση ως προς τις τροποποιήσεις που επιφέρει η πράξη.

Για τις υπόλοιπες διηρημένες ιδιοκτησίες γίνεται με «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ και σημείωση σχετικής παρατήρησης σε τι αφορά η τροποποίηση, με μνεία της αγωγής και της σημείωσης της πράξης με τη διαδικασία του άρθρου 7Α (Βλέπε αγωγή με ΑΠ στην ενότητα αγωγής του ΚΑΕΚ).

5.30.7. Κατάργηση σύστασης διηρημένης ιδιοκτησίας όπου σε μια εκ των διηρημένων έχει εγγραφεί αγωγή του άρθρου 6 του Ν. 2664/1998

Για τη διηρημένη ιδιοκτησία επί της οποίας είναι εγγεγραμμένη η αγωγή, η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των εγγραπτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α.

Η καταχώριση γίνεται μόνο στο πεδίο των παρατηρήσεων, με σχετική σημείωση ως προς τις τροποποιήσεις που επιφέρει η πράξη.

Για τις υπόλοιπες διηρημένες ιδιοκτησίες και το ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου γίνεται με «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ και σημείωση σχετικής παρατήρησης σε τι αφορά η τροποποίηση, με μνεία της αγωγής και της σημείωσης της πράξης με τη διαδικασία του άρθρου 7Α (Βλέπε αγωγή με ΑΠ στην ενότητα αγωγής του ΚΑΕΚ).

5.30.8. Δήλωση Ν. 1221/81

Η πράξη καταχωρίζεται με «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ του γεωτεμαχίου και σημείωση παρατήρησης σχετικά με τη δέσμευση των θέσεων στάθμευσης.

Παρατήρηση

- Δεν καταχωρίζεται κάτω από την εγγραφείσα αγωγή.

5.31. Καταχώριση βαρών με τη διαδικασία του 7Α

Η καταχώριση των βαρών (κατάσχεση - ασφάλεια) γίνεται στα αντίστοιχα δικαιώματα και όχι διά του πλήκτρου 7Α με την εξής παρατήρηση: «καταχώριση δυνάμει του αρ. 7Α Ν.2664/98 η οποία τελεί υπό την αίρεση της αμετάκλητης δικαστικής / τελεσίδικης δικαστικής απόφασης βλ. καταχωρισμένη αγωγή διόρθωσης αρχικών εγγραφών Α.Π. / ημερομηνία».

Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση που το βάρος εγγράφεται σε:

1. Τμήμα του ακινήτου αυτού
2. Ακίνητο μεγαλύτερο από αυτό που εμφανίζεται στο ΚΦ
3. Οριζόντια ιδιοκτησία, ενώ η αγωγή έχει εγγραφεί σε «πλασματική οριζόντια» με περισσότερα χιλιοστά από αυτά για τα οποία έχει ασκηθεί η αγωγή και ζητείται η εγγραφή του βάρους.

Σε αυτές τις περιπτώσεις το βάρος θα εγγραφεί διά του πλήκτρου «7Α» στην καταχωρισμένη αγωγή.

Παρατήρηση

- Πράξη η οποία είναι μετεγγραμμένη στο υποθηκοφυλακείο δεν μπορεί να σημειωθεί δυνάμει του άρθρου 7Α.
- Κατά την έκδοση του πιστοποιητικού καταχώρισης θα πρέπει να αναγραφεί σε αυτό ότι η καταχώριση έγινε δυνάμει του άρθ. 7Α Ν. 2664/98

5.32. Χωρικές μεταβολές με τη διαδικασία του 7Α

Όλες οι εγγραφτέες πράξεις που καταχωρίζονται με τη διαδικασία του άρθρου 7Α και περιέχουν Χωρική Μεταβολή, ΔΕΝ υλοποιούνται (περιγραφικά και χωρικά), παρά μόνο σημειώνονται στην ενότητα των εγγραφτέων διαδικαστικών πράξεων διά του πλήκτρου 7Α με επεξηγηματική παρατήρηση.

Η χωρική αποτύπωσή των νέων ακινήτων, θα επέλθει μόνο με την εγγραφή και τη σημείωση της αντίστοιχης δικαστικής απόφασης. Προϋπόθεση βεβαίως αποτελεί το γεγονός ότι το δικαστήριο θα αποδεχτεί το αίτημα διόρθωσης της αγωγής.

Πρωτόκολλο

Βλέπε τις οδηγίες του εγχειριδίου στην αντίστοιχη ενότητα που αφορά η προς καταχώριση πράξη

Παράδειγμα καταχώρισης πράξης ανταλλαγής ποσοστών προς συνένωση γεωτεμαχίων, εκ των οποίων στο ένα έχει εγγραφεί αγωγή του άρθρου 6.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη της ανταλλαγής ποσοστών προς συνένωση, καταχωρίζεται με τη σημείωση του άρθρου 7Α στο ΚΑΕΚ επί του οποίου έχει εγγραφεί η αγωγή, αναγράφοντας σχετική παρατήρηση στο αντίστοιχο πεδίο.

Στα υπόλοιπα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ, καταχωρίζεται με «Μεταβολή» στο ΚΑΕΚ και σημείωση σχετικής παρατήρησης (με παραπομπή στην ενότητα και τον Α.Π της αγωγής του ΚΑΕΚ επί του οποίου έχει εγγραφεί αυτή).

Εφόσον αιτηθεί καταχώριση πράξης που αφορά το ενιαίο ακίνητο (π.χ. πώληση), αποστέλλεται εξουσιοδότηση στην ΚΤ Α.Ε. για τη μεταφορά της αγωγής και στα υπόλοιπα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ.

Όταν η αγωγή μεταφερθεί, η πράξη της πώλησης καταχωρίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 7Α.

Ρόλοι «Μεταβιβάζων - Αποκτών» στην μεταφερθείσα αγωγή όλων των ΚΑΕΚ και σχετική σημείωση ότι μεταβιβάζεται ένα ενιαίο ακίνητο, εμβαδού τ.μ.

Όλες οι επόμενες πράξεις που θα αφορούν στο ενιαίο γεωτεμάχιο, θα καταχωρίζονται σε όλα τα ΚΑΕΚ με τη σημείωση του άρθρου 7Α.

5.33. Υλοποίηση των καταχωρισμένων πράξεων με τη σημείωση του άρθρου 7Α, μετά την έκδοση δικαστικής απόφασης

(Η υλοποίηση των καταχωρισμένων με τη σημείωση του άρθρου 7Α πράξεων, γίνεται στο αντίστοιχο δικαίωμα που αφορούν αυτές, μετά την έκδοση της δικαστικής απόφασης, μέσα στο πλαίσιο της επεξεργασίας αυτή και εφόσον με αυτήν γίνεται δεκτό το αίτημα διόρθωσης.

Η μεταφορά των στοιχείων των πράξεων στα αντίστοιχα δικαιώματα γίνεται με αποστολή εξουσιοδότησης προς τη Διεύθυνση Πληροφορικής της ΚΤ Α.Ε., το κείμενο της οποίας έχει ως εξής:

ΚΕΙΜΕΝΟ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΩΝ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 7Α

Δυνάμει της υπ' αριθμόν αμετάκλητης δικαστικής απόφασης του (Δικαστήριο), που καταχωρίστηκε με Α.Π. και ημερομηνία, επήλθε διόρθωση των αρχικών εγγραφών επί του ακινήτου με ΚΑΕΚ, σύμφωνα με το διατακτικό της.

Παρακαλούμε για την εκ μέρους σας εκτέλεση των απαιτούμενων τεχνικών ενεργειών, για την ενεργοποίηση των εμπράγματων μεταβολών που έχουν επέλθει δυνάμει της διαδικασίας του άρθρου 7Α και έχουν ήδη καταχωριστεί ως σημειώσεις (Α.Π. / ημερομηνία των σημειώσεων που πρέπει να μεταφερθούν) κάτωθι της οικείας αγωγής, η οποία φέρει Α.Π. και ημερομηνία

Παρατηρήσεις

- Στην περίπτωση που η δικαστική απόφαση αναγνωρίζει τους τελικούς αποκτώντες με τίτλο κτήσης την πράξη που έχει σημειωθεί με τη διαδικασία του άρθρου 7Α, τότε δεν απαιτείται η αποστολή εξουσιοδότησης για τη μεταφορά των στοιχείων της πράξης.

Αυτή σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων της κυριότητας και παραπομπή στην ενότητα των αγωγών, με μνεία του αριθμού πρωτοκόλλου που έλαβε ως σημείωση του άρθρου 7Α.

- Σε περίπτωση απορριπτικής δικαστικής απόφασης ή παραίτησης / διαγραφής του δικογράφου, παύει η ισχύς όλων των εγγεγραμμένων πράξεων που έχουν καταχωρηθεί με τη διαδικασία του 7Α.

Εφόσον κατατεθεί νέα αγωγή, θα πρέπει να γίνει επανακατάθεση των πράξεων, για να σημειωθούν κάτω από τη νέα αγωγή με τη διαδικασία του άρθρου 7Α.

6. ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

6.1. Μίσθωση

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Μίσθωση»

Αν πρόκειται για χρηματοδοτική μίσθωση, συμπληρώνονται τα πεδία «Πρωτοδικείο», «Αριθμός», «Ημερ. Δημοσίευσης».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της «Μίσθωσης» με «Εισαγωγή μίσθωσης».

Επιλέγεται το είδος ανάλογα με τη σύμβαση «Μακροχρόνιος – πέρα των εννέα ετών», «Χρηματοδοτική», «Χρονομεριστική» κ.ά.

Συμπληρώνονται τα πεδία «Ημερομηνία έναρξης», «Ημερομηνία λήξης» και επιλέγονται οι συμβαλλόμενοι με ρόλους «Μισθωτής» - «Εκμισθωτής».

- Με συμβολαιογραφικό έγγραφο δύναται να γίνει μίσθωση τμήματος ακινήτου. Επισημαίνεται ότι με τη συγκεκριμένη πράξη **ΔΕΝ** επέρχεται κατάτμηση του ακινήτου. Κατά την καταχώριση της πράξης, στο πεδίο των παρατηρήσεων της μίσθωσης σημειώνεται σχετική παρατήρηση ως προς το τμήμα του ακινήτου που μισθώνεται.

6.2. Τροποποίηση / Παράταση μίσθωσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή μεταβολής» από την ενότητα «Μεταβολή»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα της «Μίσθωσης» με «Μ» (Μεταβολή) και σημείωση σχετικής παρατήρησης σε τι αφορά η πράξη στο αντίστοιχο πεδίο.

6.3. Λύση Μίσθωσης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικού Εγγράφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου - Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Λύση» από την ενότητα «Μίσθωση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου «Λ», επιλογή του κωδικού «Λύση Μίσθωσης» και «Καταχώριση».

Διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση του πλήκτρου «Λ»

ΛΥΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω λύσης της μίσθωσης.

ΔΙΑΓΡΑΦΗ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω εσφαλμένης εγγραφής.

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΕΚ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ: κατάργηση του δικαιώματος λόγω μεταφοράς αυτού σε άλλο ακίνητο, στο πλαίσιο κάποιας εγγραπτέας πράξης.

6.4. Μίσθωση με ιδιωτικό συμφωνητικό, δυνάμει του Ν. 3299

(Με διάταξη που συμπεριλήφθηκε στο νόμο 3299 / 2004 για κίνητρα ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική ανάπτυξη και την περιφερειακή σύγκλιση (άρθρο 3), προβλέφθηκε η δυνατότητα σύναξης μακροχρόνιων μισθώσεων για αναπτυξιακούς σκοπούς με ιδιωτικό συμφωνητικό που καταχωρίζεται στο ΚΦ του ακινήτου).

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης Ν.3299 / 2004
Αριθμός	-
Ημερομηνία	Ημερομηνία Ιδιωτικού συμφωνητικού μίσθωσης Ν.3299 / 2004
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα Αιτούντα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Εγγραφή» από την ενότητα «Μίσθωση»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Μίσθωσης» με «Εισαγωγή μίσθωσης» και είδος μίσθωσης «Μίσθωση Ν.3299 / 2004». Συμπληρώνονται τα πεδία «Ημερομηνία έναρξης» και «Ημερομηνία λήξης».

Πατώντας το πλήκτρο «Τρέχοντες κύριοι», εμφανίζονται οι κύριοι του ακινήτου και συμπληρώνεται ο ρόλος «Εκμισθωτής».

Στη συνέχεια με το πλήκτρο «Επιλογή Προσώπου», αναζητείται το πρόσωπο που μισθώνει το ακίνητο και επιλέγεται με ρόλο «Μισθωτής».

6.5. Αίτηση για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Αίτηση
Αριθμός	Αριθμός αίτησης
Ημερομηνία	Ημερομηνία αίτησης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Αιτών
Όνομα	Όνομα αιτούντα / αιτούντων
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η αίτηση καταχωρίζεται στο δικαίωμα της «Αγωγής», επιλέγοντας ως είδος «Αίτηση» και ότι αφορά «Αρχική / Μεταγενέστερη Εγγραφή». Στο πεδίο των παρατηρήσεων σημειώνεται σε τι αφορά η διόρθωση. Στη συνέχεια επιλέγεται ο αιτών διά του πλήκτρου «Τρέχοντες κύριοι», αν πρόκειται για τον δικαιούχο του ακινήτου, ή διά του πλήκτρου «Επιλογή», αν πρόκειται για άλλο πρόσωπο, με ρόλο «Ενάγων / Αιτών / Ανακόπτων / Προσφεύγων».

6.6. Απόφαση Προϊσταμένου για διόρθωση προδήλου σφάλματος

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ» από την ενότητα «Αγωγή».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η καταχώριση της απόφασης γίνεται:

- α) στο δικαίωμα της αγωγής, διά του πλήκτρου «ΔΑ» στην ήδη καταχωρισμένη αίτηση και επιλογή «Δέχεται Ολικώς», «Δέχεται Μερικώς» ή «Απορρίπτει» ανάλογα με την απόφαση (εφόσον με την απόφαση ο Προϊστάμενος προτίθεται να διορθώσει το σφάλμα).
- β) στο δικαίωμα της μίσθωσης, η διόρθωση γίνεται ανάλογα με το αίτημα:

Εσφαλμένα στοιχεία τίτλου εγγραφής της μίσθωσης

Διά του πλήκτρου «Μ» στη μίσθωση με την εσφαλμένη εγγραφή, σημειώνεται στο πεδίο των παρατηρήσεων ο εντοπισμός του σφάλματος και τα ορθά στοιχεία του τίτλου. Στην περίπτωση αυτή ΔΕΝ γίνεται καμία διόρθωση στη φόρμα της πράξης.

Εσφαλμένος μισθωτής

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου μισθωτή με ρόλο «Μισθωτής – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού μισθωτή με ρόλο «Μισθωτής – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένος εκμισθωτής

Διά του πλήκτρου «Μ», επιλέγουμε «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του εσφαλμένου εκμισθωτή με ρόλο «Εκμισθωτής – Εσφαλμένη εγγραφή» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του ορθού εκμισθωτή με ρόλο «Εκμισθωτής – Διορθωμένη εγγραφή».

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Προσθήκη ενός εκ των μισθωτών

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή προσώπου» επιλέγεται ο μισθωτής που έχει παραλειφθεί με ρόλο «Μισθωτής – Διορθωμένη εγγραφή». Με «Επιλογή Προσώπου» γίνεται η αναζήτηση του εκμισθωτή με ρόλο «Εκμισθωτής». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Διαγραφή ενός εκ των μισθωτών

Διά του πλήκτρου «Μ» και «Επιλογή Προσώπου» για την αναζήτηση του μισθωτή που εσφαλμένα έχει καταχωριστεί με ρόλο «Μισθωτής – Εσφαλμένη εγγραφή» (Συμπλήρωση ενός ρόλου).

Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

- Κατά τον ίδιο τρόπο καταχωρίζεται και η απόφαση που αφορά στην προσθήκη ή στη διαγραφή εκμισθωτή με τα αντίστοιχα ζεύγη ρόλων.

Καταχώριση μίσθωσης σε εσφαλμένο ακίνητο

Στο δικαίωμα της μίσθωσης, διά του πλήκτρου «Λ» επιλέγεται «Διαγραφή». Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και ακολουθεί «Καταχώριση».

Εσφαλμένη ημερομηνία έναρξης / λήξης της μίσθωσης

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της μίσθωσης γίνεται διόρθωση της εσφαλμένης ημερομηνίας. Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Εσφαλμένο είδος μίσθωσης

Διά του πλήκτρου «Μ» στο δικαίωμα της μίσθωσης διορθώνεται το είδος στο ορθό. Γίνεται σημείωση στο πεδίο των παρατηρήσεων σε τι αφορά η διόρθωση και «Καταχώριση».

Παρατήρηση

Ο ίδιος τρόπος ακολουθείται και κατά την καταχώριση απόφασης οίκοθεν του Προϊσταμένου για διόρθωση όλων των παραπάνω, είτε πρόκειται για αρχικές είτε για μεταγενέστερες εγγραφές.

7. ΛΟΙΠΑ ΕΓΓΡΑΠΤΕΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

7.1. Κήρυξη Απαλλοτρίωσης (με διοικητική απόφαση)

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Κατά περίπτωση
Έδρα	Κατά περίπτωση
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Δημιουργία λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων» από την ενότητα «Λοιπά».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα «Λοιπά».

Επιλέγεται ως είδος «Κήρυξη Αναγκαστικής Απαλλοτρίωσης».

Επιλέγεται ο καθ' ου η απαλλοτρίωση βάσει του πίνακα απαλλοτριώσεων, με ρόλο «Καθ' ου» και ο υπέρ' ου με ρόλο «Υπέρ ου». Στο πεδίο των παρατηρήσεων θα σημειωθεί: «Σημείωση σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 2882/2001 περί Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων. Η αναλυτική περιγραφή των απαλλοτριωμένων τμημάτων περιέχεται στην εγγραπτέα πράξη».

- Το παραπάνω δικαίωμα καταργείται διά του πλήκτρου «Κ» κατά την καταχώριση της πράξης συντέλεσης της απαλλοτρίωσης.

7.2. Πράξη τακτοποίησης και αναλογισμού αποζημιώσεως οικοπέδου

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Κατά περίπτωση (π.χ. ΟΤΑ - Νομάρχης)
Έδρα	Κατά περίπτωση
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Δημιουργία λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων» από την ενότητα «Λοιπά».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα «Λοιπά Εγγραπτέα Δικαιώματα».

Επιλέγεται ως είδος «Πράξεις του αρθ.12 Παρ. 2 Του Ν. 2664/98».

Στη συνέχεια γίνεται αναζήτηση και επιλογή των καθ' ου και υπέρ ου, σύμφωνα με τον πίνακα της πράξης, με ρόλο «Καθ' ου» και «Υπέρ ου» αντίστοιχα.

7.3. Μεταφορά Συντελεστή Δόμησης

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Συμβολαιογραφικό Έγγραφο
Αριθμός	Αριθμός Συμβολαιογραφικό Έγγραφου
Ημερομηνία	Ημερομηνία Συμβολαιογραφικό Έγγραφου
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	Συμβολαιογράφος
Όνομα - Έδρα	Όνομα Συμβολαιογράφου / Έδρα
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Δημιουργία λοιπών εγγραπτέων δικαιωμάτων» από την ενότητα «Λοιπά».

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα «Λοιπά». Εάν η καταχώριση γίνεται στο ακίνητο από το οποίο αφαιρείται η μεταφερόμενη επιφάνεια, πρόκειται δηλ. για το βαρυνόμενο ακίνητο, τότε επιλέγεται είδος «ΜΣΔ – Βαρυνόμενο ακίνητο». Στη συνέχεια συμπληρώνεται υποχρεωτικώς το πεδίο «Μεταφερόμενη επιφάνεια» και με την επιλογή «Τρέχοντες κύριοι» αναγράφουμε στον δικαιούχο τον ρόλο «Κύριος Βεβαρημένος».

Εάν η καταχώριση γίνεται στο ακίνητο στο οποίο προστίθεται η μεταφερόμενη επιφάνεια, πρόκειται δηλ. για το ωφελούμενο ακίνητο τότε επιλέγεται είδος «ΜΣΔ - Ωφελούμενο ακίνητο», συμπληρώνεται το πεδίο «Μεταφερόμενη επιφάνεια» και ρόλος «Δικαιούχος».

- Εάν και τα δύο ακίνητα βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας ενός Κτηματολογικού γραφείου τότε η καταχώριση της πράξης γίνεται και στα δύο ακίνητα.

7.4. Καταχώριση πράξης (π.χ. πράξη εφαρμογής) με την οποία δημιουργούνται νέα γεωτεμάχια τα οποία δεν έχουν δικαιούχο αλλά διατίθενται από τον οικείο Δήμο (Τράπεζα Γης)

Η πράξη καταχωρίζεται διά του πλήκτρου Μεταβολή στα νέα γεωτεμάχια με παρατήρηση: «Τράπεζα Γής αρθ. 12 παρ. 7 Ν.1337 / 1983»

Στη συνέχεια η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα «Λοιπά Εγγραπτά Δικαιώματα» με επιλογή είδος: «Πράξεις του αρθ. 12 παρ. 7 Ν.1337 / 1983».

Στην επιλογή προσώπων, επιλέγεται ο δικαιούχος με ρόλο «Δικαιούχος Δυνάμει του Άρθρου 12 παρ. 7 Ν. 1337 / 1983».

7.5. Παραχώρηση Χρήσης σύμφωνα με το άρθ.58 ν.998/1979

(Απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας που αφορά στην παραχώρηση χρήσης έκτασης για εγκατάσταση π.χ. υδροηλεκτρικού σταθμού παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας).

Πρωτόκολλο:

Είδος εγγράφου	Απόφαση
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης
Εκδούσα Αρχή / Δικαστήριο Αρχή Κατάθεσης	ΟΤΑ και επιλογή «Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας»
Έδρα	Έδρα Γ.Γ Περιφέρειας
Είδος Εγγραπτέας πράξης:	«Παραχώρηση Χρήσης αρθ.58 Ν. 998 / 1979» από την ενότητα «Λοιπά»

Συμπλήρωση των επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ. Επαλήθευση αυτών και καταχώριση αίτησης.

Πλήρων Αρμοδιοτήτων:

Η πράξη καταχωρίζεται στην ενότητα των Λοιπόν εγγραπτέων δικαιωμάτων.

Επιλέγεται ως είδος «Λοιπά Εγγραπτέα Δικαιώματα ή Διοικητικές Πράξεις».

Καταχωρίζεται ο λαμβάνων την παραχώρηση με ρόλο «Δικαιούχος».

8. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ

8.1. Καταχώριση πράξης η οποία επιφέρει χωρική μεταβολή

- Υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο αίτηση για χορήγηση κτηματογραφικού διαγράμματος, για όλα τα ΚΑΕΚ στα οποία θα επέλθουν οι σχετικές μεταβολές.
- Για την έκδοση και χορήγηση του ΚΔ καταβάλλονται τέλη και δικαιώματα υπέρ ΟΚΧΕ, το ύψος των οποίων έχει καθοριστεί σε 33 ευρώ. Το κτηματογραφικό διάγραμμα αποστέλλεται με ταχυμεταφορά στο Κτηματολογικό Γραφείο. Ο πολίτης παραλαμβάνει το ΚΔ και το διαβιβάζει στον ιδιώτη μηχανικό, ο οποίος οφείλει να αποτυπώσει σ' αυτό, την μεταβολή που θα επέλθει στο ακίνητο σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν αποσταλεί στο ΚΓ.
- Για την υλοποίηση της χωρικής μεταβολής, ο πολίτης καταθέτει στο ΚΓ την εγγραπτέα πράξη με επισυναπτόμενα το ενημερωμένο κτηματογραφικό διάγραμμα και το τοπογραφικό του μηχανικού. Η αίτηση πρωτοκολλείται και αντίγραφο αυτής και των συνυποβαλλόμενων της διαβιβάζεται με ταχυμεταφορά στην Κτηματολόγιο Α.Ε. Τα έξοδα αποστολής βαρύνουν την Κτηματολόγιο Α.Ε.
Το τμήμα χωρικών μεταβολών αποστέλλει με φαξ εισήγηση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης εγγραφής, αφού ελέγξει αν η γεωμετρική μεταβολή μπορεί να υλοποιηθεί.

Η καταχώριση, γίνεται πάντα σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εισήγηση του Τμήματος Χωρικών Μεταβολών.

8.2. Συνένωση

Χρησιμοποιείται όταν δύο ή περισσότερα γεωτεμάχια συνενώνονται σε ένα (1) γεωτεμάχιο. Τα αρχικά γεωτεμάχια γίνονται ιστορικά. Το νέο γεωτεμάχιο έχει παραπομπές σε όλα τα αρχικά.

Βήμα 1°

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.
Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 1367, ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 03/08/2011, ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 03/08/2011

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΑΡ. 167, ΗΜΕΡ. 3/8/2011

ΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΡΗΝΗ ΡΑΚΙΝΤΖΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΛΛΑΓΗ	+/-
280180212211	0	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	46	20006	ΓΑΛΚΟΡΙΖΟ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΘΡΑΚΑΤΙΟΥ		
280180212213	0			20006	ΚΑΙΔΑΖΗ	ΣΠΑΧΑΤΙΟΥ		

Συνολικός Αριθμός Εμπλεκόμενων ΚΑΕΚ: 2 από 2

Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα

Διαβάστε τις οδηγίες διαχείρισης πράξης

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

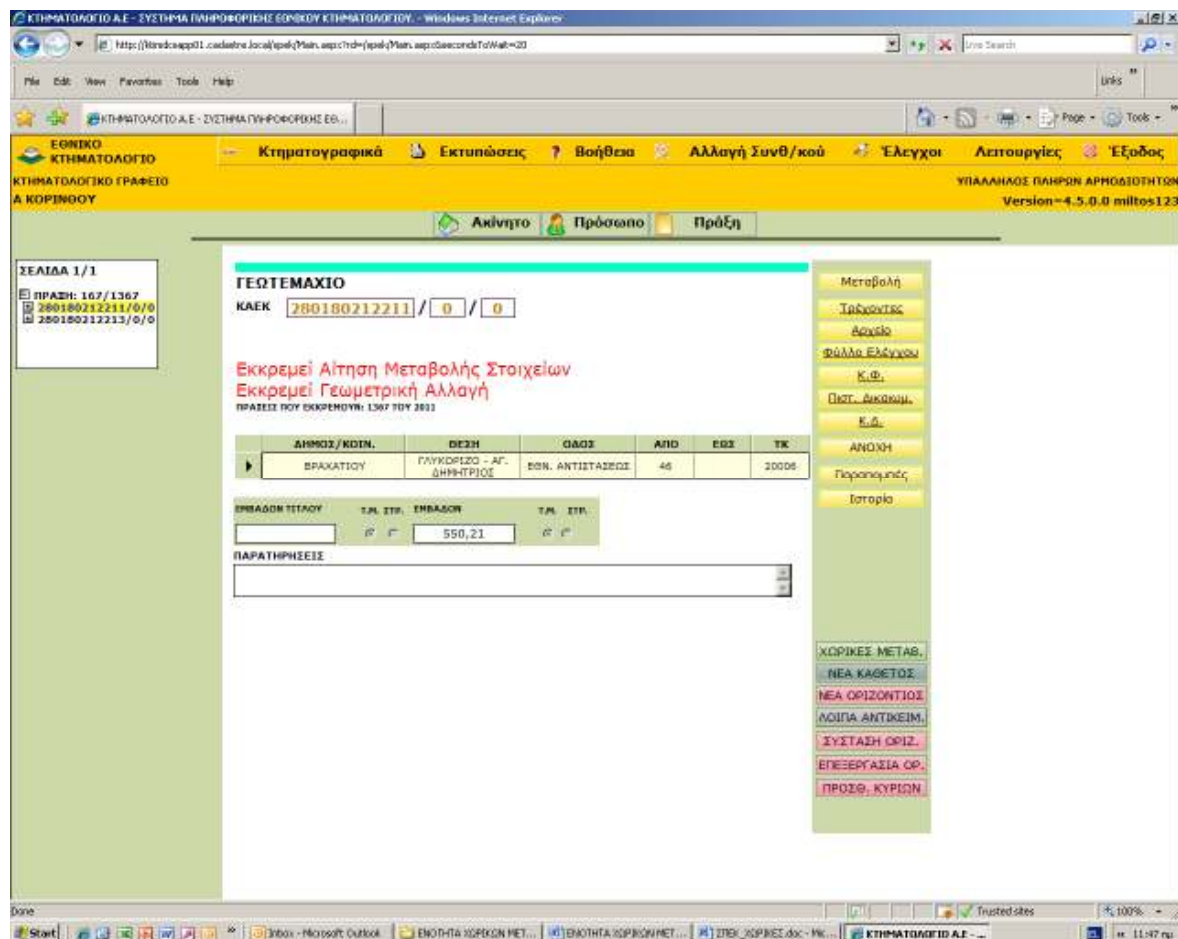
ΑΠΟΡΡΙΨΗ, ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ, ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Βήμα 2°

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και επιλέγουμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές».



Βήμα 4^ο

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής, επιλέγουμε «Συνένωση» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ

☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ

☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Εμφανίζονται στην οθόνη, τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

Επιλέγουμε τα ακίνητα που πρόκειται να συνενωθούν «τσεκάροντας» το αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται αριστερά από το κάθε ΚΑΕΚ.

Στις λεπτομέρειες του νέου ακινήτου, συμπληρώνονται τα στοιχεία (είδος ακινήτου, τομέας, ενότητα, εμβαδό Τίτλου εφόσον αυτό προκύπτει από την εισήγηση του Τ.Χ.Μ, μονάδα μέτρησης) και επιλέγουμε το πλήκτρο «Συνένωση».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το εμβαδό των κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται από τον Μηχανικό της Κτηματολόγιο Α.Ε, κατά την υλοποίηση της γεωμετρικής αλλαγής.



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://hiredkaapp01.cadastre.local/krak/Main.asp?cmd=krak/Main.asp&secondToWeb=30

File Edit View Favorites Tools Help

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 7332/1158
280140212020/0/0
280140212022/0/0
280140220076/0/0

ΣΥΝΕΝΩΣΗ
ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΝΕΙΣΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

	ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
☒	280140212020	0	0		20006	ΚΑΤΣΗΚΙΑ, ΑΣΣΟΥ
☒	280140212022	0	0		20006	ΑΣΣΟΣ, ΑΣΣΟΥ
☒	280140220076	0	0		20006	ΜΕΓΑΛΕΣ ΣΤΑΘΙΔΕΣ, ΑΣΣΟΥ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΠΙΘΕΤΑ	ΕΜΒΛΩΣΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΓΕΩΤΕΧΝΑΙΟ	28	014	02	12		

ΣΥΝΕΝΩΣΗ

Done

Start

ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ

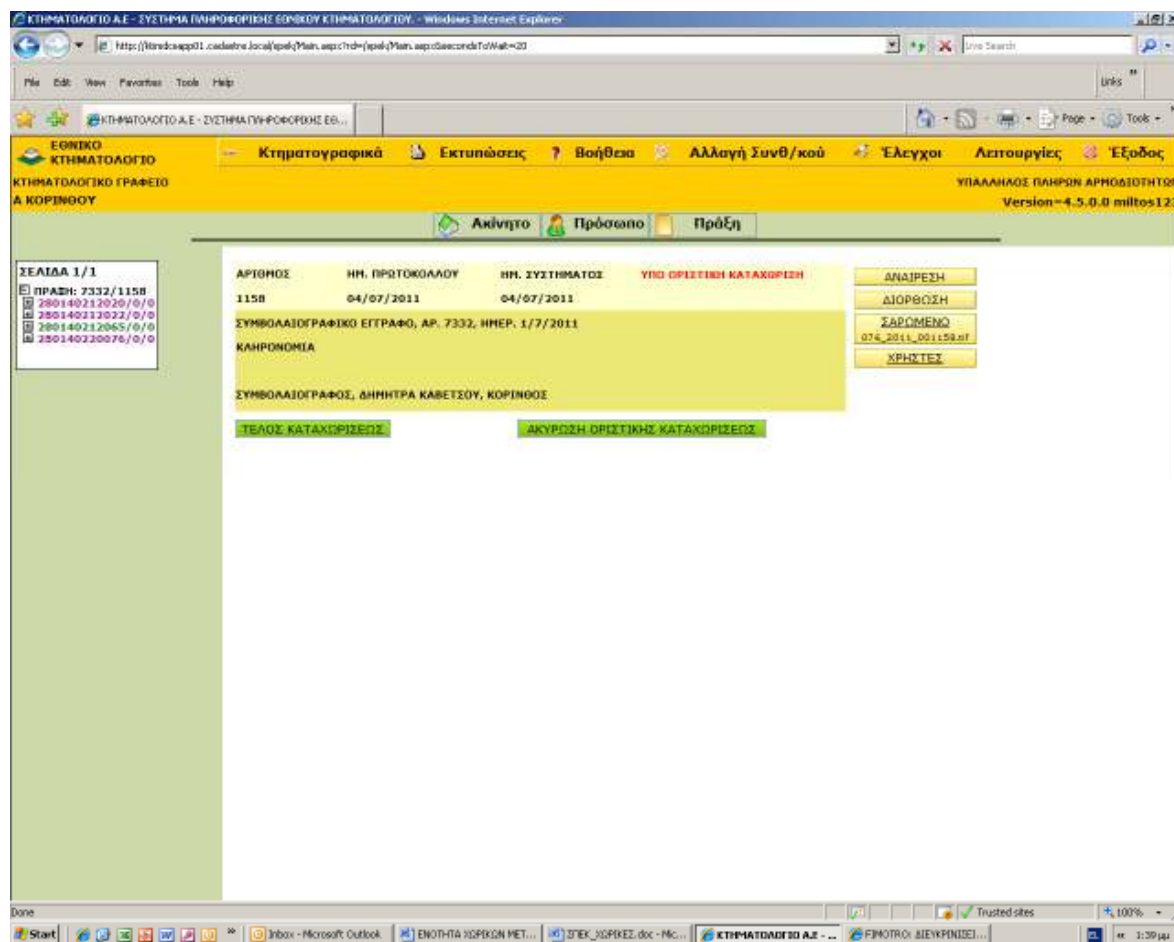
ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΠΕΚ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε.

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΠΕΚ

1:35:44

Στα αριστερά της οθόνης εμφανίζονται οι τελικές ιδιοκτησίες (με μωβ χρωματισμό εμφανίζονται τα αρχικά καταργούμενα ΚΑΕΚ και με πράσινο χρωματισμό το νέο ΚΑΕΚ).



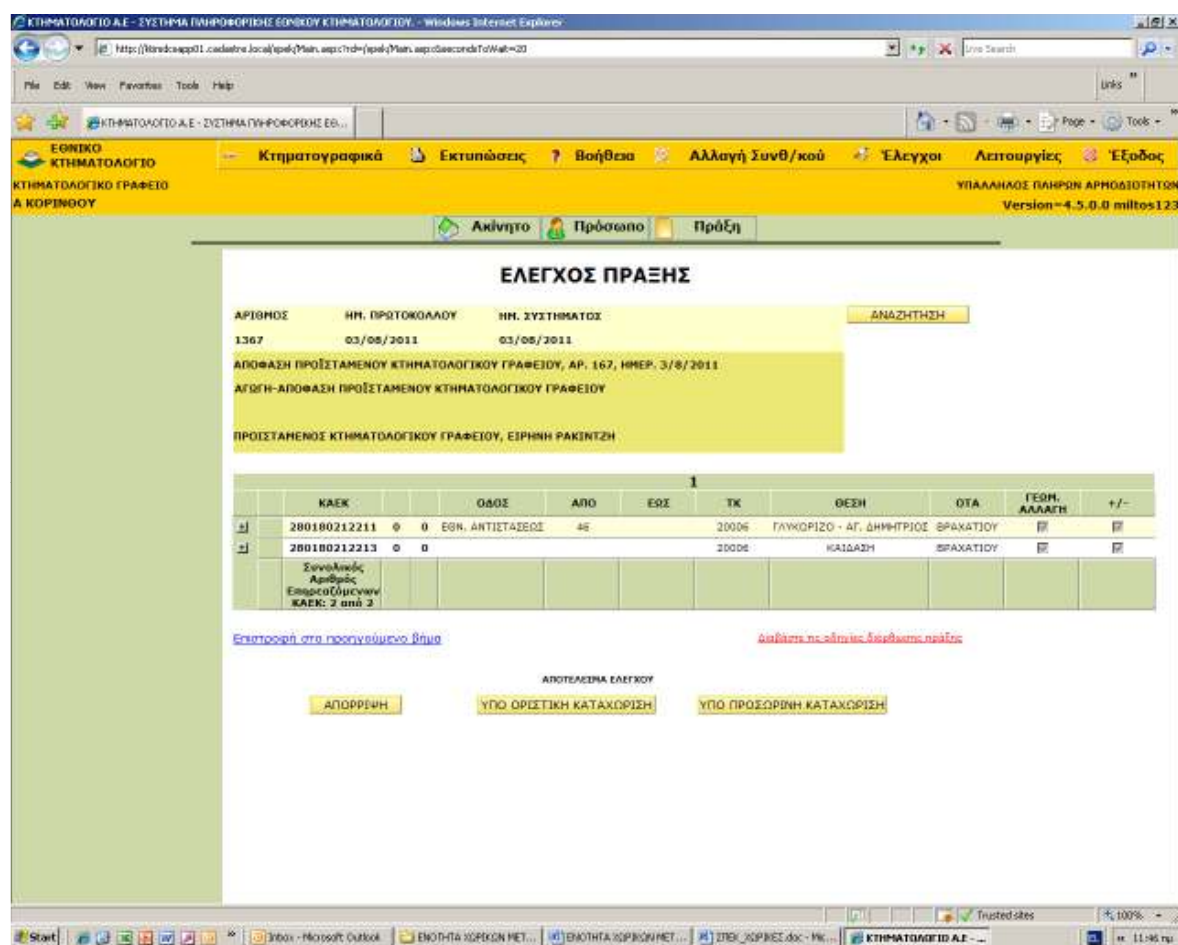
Τέλος καταχωρίζονται τόσο οι δικαιούχοι των νέων ΚΕΙΚ, όσο και τα στοιχεία αυτών (Δήμος – Θέση – Οδός – Αριθμός και Τ.Κ).

- Για να συμπληρωθεί η διεύθυνση του νέου ακινήτου ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το νέο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Μεταβολή», να συμπληρώσει τη διεύθυνση του ακινήτου.
- Προκειμένου να καταχωρίσουμε τον δικαιούχο σε αυτό το νέο ακίνητο, επιλέγουμε το δικαίωμα της κυριότητας και καταχωρίζουμε τον τελικό δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών». Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

8.3. Κατάτμηση

Βήμα 1°

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.
Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».



ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ 1367 ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 03/08/2011 ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 03/08/2011 ΔΙΑΔΙΚΤΗΤΗ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΑΡ. 167, ΗΜΕΡ. 3/8/2011

ΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΡΗΝΗ ΡΑΚΙΝΤΖΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΤΥΧ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΔΙΑΣΤ.	+/-
280180212211	0	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	46	20006	ΓΛΥΚΟΡΙΣΟ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΡΑΧΑΤΙΟΥ		
280180212213	0			20006	ΚΑΙΣΙΑΣΗ	ΕΡΑΧΑΤΙΟΥ		

Συνολικός Αριθμός Επιχειρημάτων ΚΑΕΚ: 2 από 2

[Επιστροφή στα προηγούμενα βήματα](#) [Δείτε τις αλλαγές δεδομένων πράξης](#)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

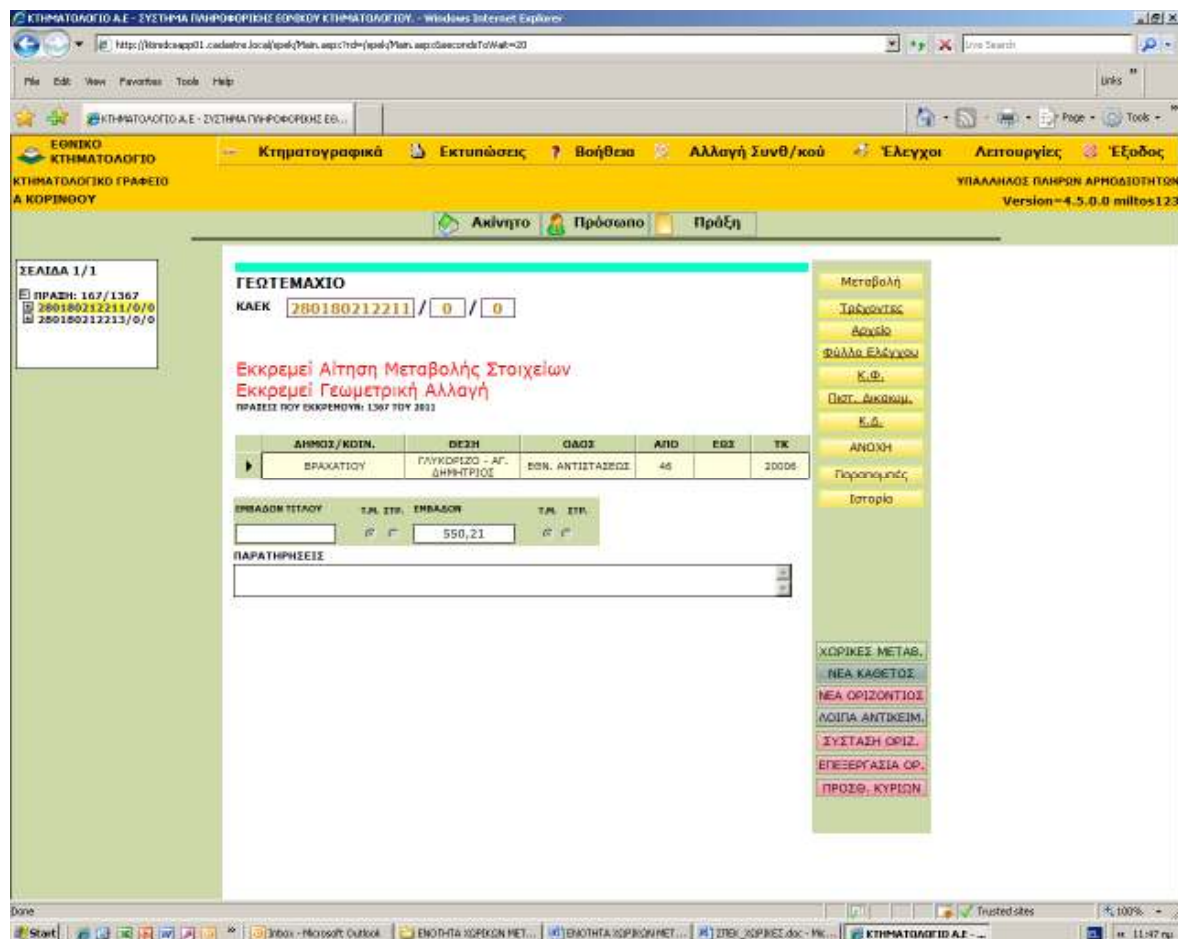
[ΑΠΟΡΡΙΨΗ](#) [ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#) [ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#)

Βήμα 2°

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και επιλέγουμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές».



Βήμα 4^ο

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής, επιλέγουμε «Κατάτμηση» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ
☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ
☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ
☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ
☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Εμφανίζεται στην οθόνη το ακίνητο που έχει σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

Επιλέγουμε το ακίνητο που πρόκειται να κατατμηθεί «τσεκάροντας» το αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται αριστερά από το κάθε ΚΑΕΚ. Στο πεδίο «Πόσα νέα ακίνητα να δημιουργηθούν», συμπληρώνεται ο αριθμός των γεωτεμαχίων που προκύπτει από την κατάτμηση.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://htrickapp01.cadastre.local/krak/Main.asp?cmd=krak/Main.asp&secondToMain=30

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1
ΠΡΑΞΗ: 119/262
280340603002/0/0

ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
280340603002	0	0	20001	ΚΑΡΚΑΛΑ, ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ	

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

Done

Start | Inbox - Microsoft Out... | ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΠΕΚ/ΣΠΕΚ/ΣΠΕΚ... | ΣΠΕΚ_ΣΠΕΚ/ΣΠΕΚ... | ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε... | Σε κλάδο στο δικ... | Moneypost.gr - Wind... | 2:53 μμ

Στις λεπτομέρειες των νέων ακινήτων, συμπληρώνονται τα στοιχεία (είδος ακινήτου, τομέας, ενότητα, εμβαδό τίτλου εφόσον αυτό προκύπτει από την εισήγηση του Τ.Χ.Μ., μονάδα μέτρησης) και επιλέγουμε το πλήκτρο «Κατάτμηση».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το εμβαδό των Κτηματολογικών Στοιχείων συμπληρώνεται από τον Μηχανικό της Κτηματολόγιο Α.Ε, κατά την υλοποίηση της γεωμετρικής αλλαγής.

ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΑΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
280340603002	0 0		20001	ΚΑΡΚΑΝΑ, ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΣ	ΖΕΥΓΟΛΑΤΕΙΟΥ

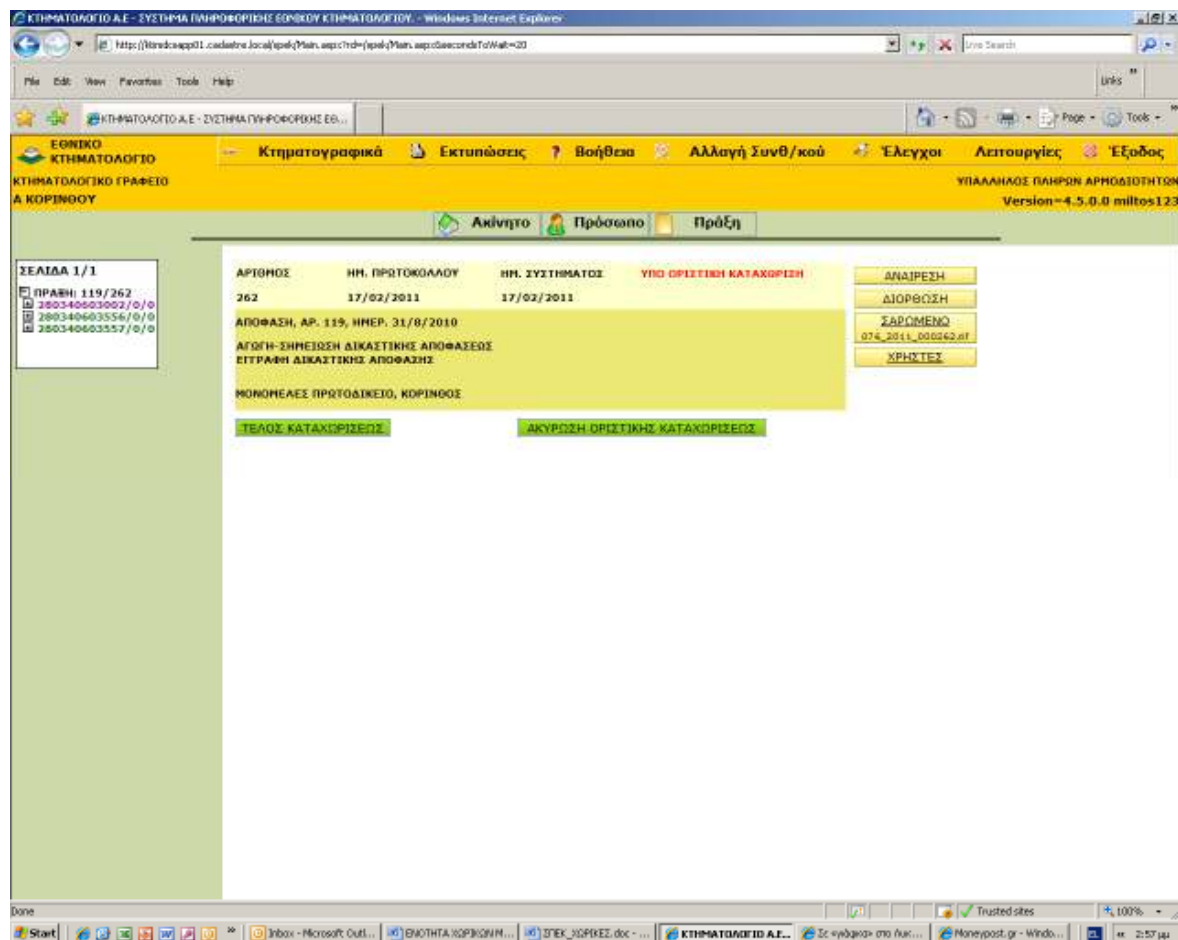
ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ: 2 ΠΡΟΣΘΗΚΗ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΓΕΩΤΕΡΜΑΧΙΟ	28	034	06	03		<ΚΕΤΩ>
ΓΕΩΤΕΡΜΑΧΙΟ	28	034	06	03		<ΚΕΤΩ>

ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ

Στα αριστερά της οθόνης εμφανίζονται οι τελικές ιδιοκτησίες (με μωβ χρωματισμό το αρχικό καταργούμενο ΚΑΕΚ και με πράσινο χρωματισμό τα νέα ΚΑΕΚ).



Τέλος καταχωρίζονται τόσο οι δικαιούχοι των νέων ΚΑΕΚ όσο και τα στοιχεία αυτών (Δήμος – Θέση – Οδός – Αριθμός και Τ.Κ).

- Για να συμπληρωθεί η διεύθυνση του νέου ακινήτου, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το νέο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» να συμπληρώσει τη διεύθυνση του ακινήτου.
- Προκειμένου να καταχωρίσουμε τον δικαιούχο σε αυτό το νέο ακίνητο, επιλέγουμε το δικαίωμα της κυριότητας και καταχωρίζουμε τον τελικό δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών».

Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

8.4. Άλλες περιπτώσεις καταχώρισης Χωρικών Μεταβολών

Α. ΔΙΑΙΡΕΣΗ

(Χρησιμοποιείται όταν από ένα αρχικό γεωτεμάχιο, δημιουργούνται νέα, αλλά για οποιονδήποτε λόγο δεν πρέπει να αλλάξει ο ΚΑΕΚ του αρχικού γεωτεμαχίου.

Το αρχικό γεωτεμάχιο δεν γίνεται ιστορικό και δεν αλλάζει ο ΚΑΕΚ του. Τα νέα γεωτεμάχια έχουν παραπομπές στο αρχικό).

Βήμα 1^ο

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.

Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 262 ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 17/02/2011 ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 17/02/2011 [ΔΙΑΖΗΤΗΣΗ](#)

ΑΠΟΦΑΣΗ, ΑΡ. 119, ΗΜΕΡ. 31/8/2010
ΑΓΩΓΗ-ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ, ΚΟΡΙΝΘΟΣ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΛΛΑΓΗ	+/-
280340603002				20001	ΚΑΡΚΑΝΑ, ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ ΖΕΥΓΟΛΑΤΕΙΟΥ			
Συνολικός Αριθμός Επικυρωμένων ΚΑΕΚ: 1 από 1								

[Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα](#) [Πατήστε τις κόκκινες διακριτικές πράξεις](#)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

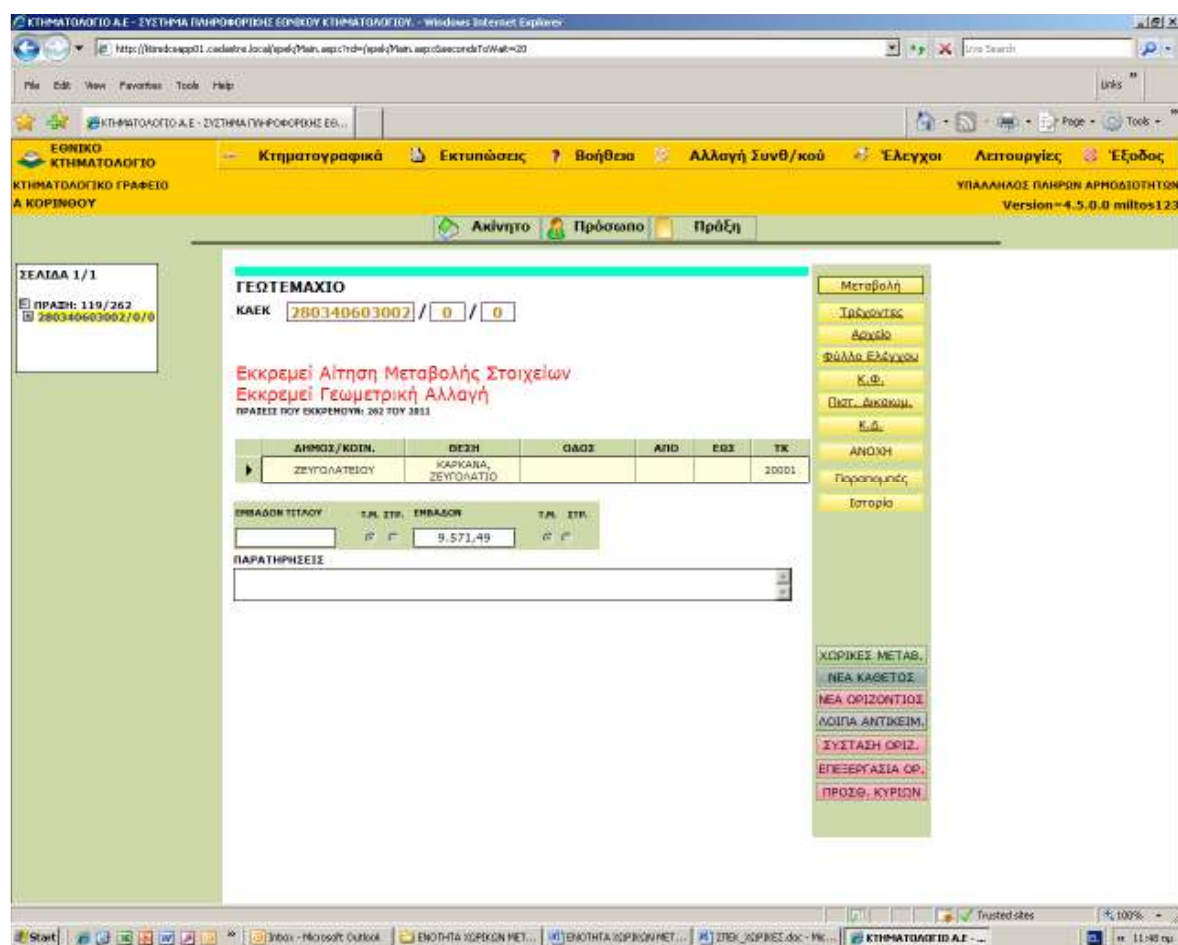
[ΑΠΟΡΡΙΨΗ](#) [ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#) [ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#)

Βήμα 2°

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και πατάμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές».



Βήμα 4°

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής, επιλέγουμε «Διάρθρωση» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ
☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ
☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ
☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ
☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Εμφανίζονται στην οθόνη τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

Επιλέγουμε το ακίνητο που πρόκειται να διαιρεθεί, «τσεκάροντας» το αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται αριστερά από το ΚΑΕΚ.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://10.10.10.10:8080/.../Main.aspx?cmd=Main.aspx&second=ToMain=00

File Edit View Favorites Tools Help

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΘ...

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 119/262
280340603002/0/0

ΔΙΑΙΡΕΣΗ
ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
280340603002/0/0			20001	ΚΑΡΚΑΝΑ, ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟ	ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΟΥ

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Done

Start

Inbox - Microsoft ...

Untitled - Messag...

RE: ΘΕΜΑ ΠΑΥΛΑ...

ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚ...

ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚ...

ΣΠΕΚ_ΚΟΡΙΝΘ...

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙ...

11.04 pm

Στη συνέχεια επιλέγουμε πόσα ΝΕΑ ακίνητα θέλουμε να δημιουργηθούν και επιλέγουμε το πλήκτρο «Εμφάνιση».
Συμπληρώνονται τα στοιχεία (είδος ακινήτου, τομέας, ενότητα, εμβαδό τίτλου εφόσον αυτό προκύπτει από την εισήγηση του Τ.Χ.Μ, μονάδα μέτρησης) και επιλέγουμε το πλήκτρο «Διαίρεση».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το εμβαδό των Κτηματολογικών Στοιχείων συμπληρώνεται από τον Μηχανικό της Κτηματολόγιο Α.Ε, κατά την υλοποίηση της γεωμετρικής αλλαγής.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 miltos123

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 119/262
280340603002/0/0

ΔΙΑΙΡΕΣΗ ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
280340603002/0/0			20001	ΚΑΡΚΑΝΑ, ΖΕΥΓΟΛΑΤΙΩ	

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ: 3

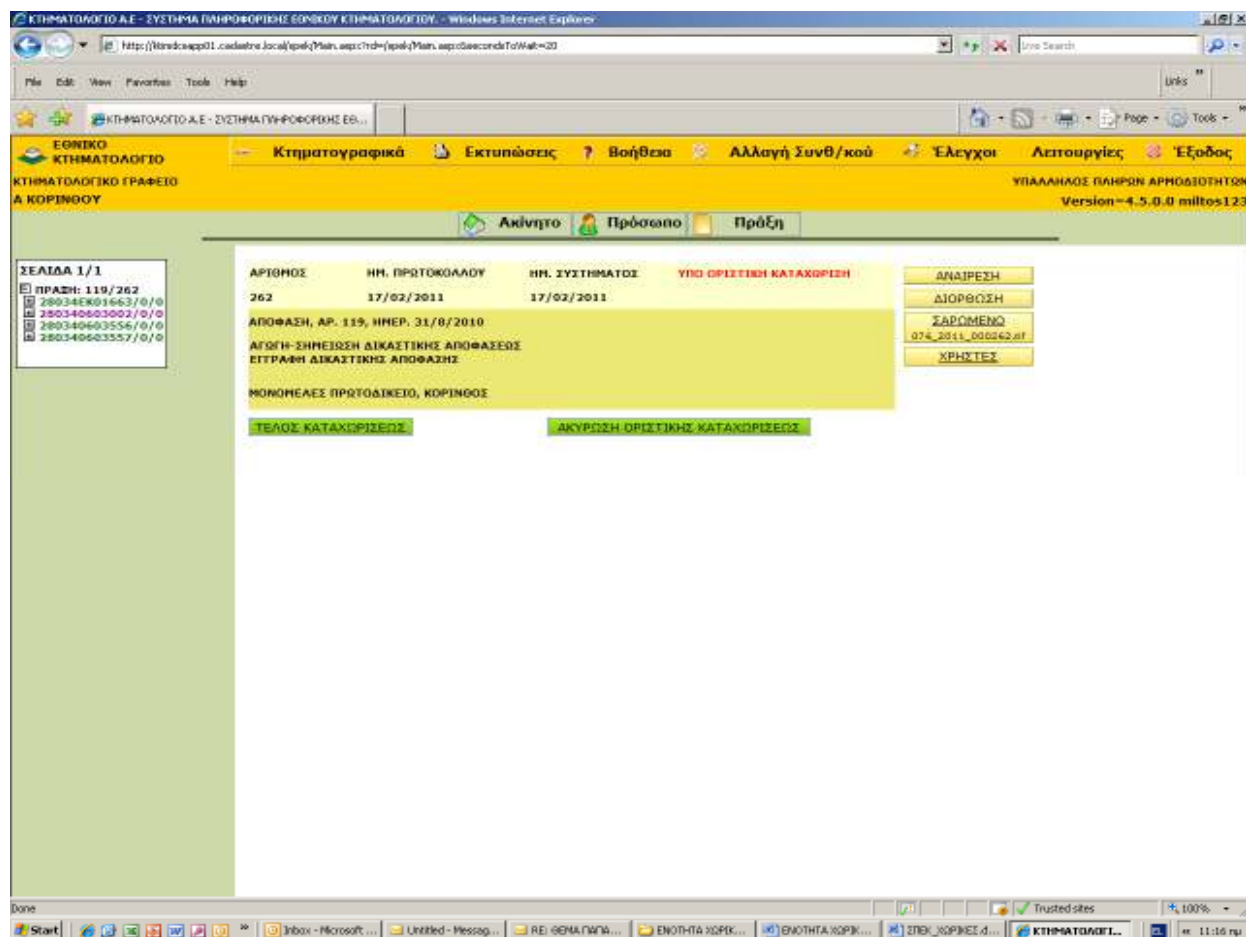
ΠΡΟΣΘΗΚΗ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	034	40	60		Τ.Μ.
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	034	40	60		Τ.Μ.
ΔΡΟΜΟΣ	28	034				Τ.Μ.

ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Στα αριστερά της οθόνης εμφανίζονται οι τελικές ιδιοκτησίες (με μωβ χρωματισμό το αρχικό διατηρούμενο ΚΑΕΚ και με πράσινο χρωματισμό τα νέα ΚΑΕΚ).



Τέλος καταχωρίζονται τόσο οι δικαιούχοι των νέων ΚΑΕΚ όσο και τα στοιχεία αυτών (Δήμος – Θέση – Οδός – Αριθμός και Τ.Κ).

- Για να συμπληρωθεί η διεύθυνση του νέου ακινήτου, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το νέο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» να συμπληρώσει τη διεύθυνση του ακινήτου.
- Προκειμένου να καταχωρίσουμε τον δικαιούχο σε αυτό το νέο ακίνητο, επιλέγουμε το δικαίωμα της κυριότητας και καταχωρίζουμε τον τελικό δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών».

Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

B. ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ

Χρησιμοποιείται όταν αλλάζουν - διορθώνονται τα όρια ακινήτων.

Οι ΚΑΕΚ των ακινήτων δεν αλλάζουν.

Ισχύουν, βέβαια, οι περιορισμοί που διέπουν πράξεις Χωρικών Μεταβολών όπως:

- Δεν επιτρέπεται Χωρική Μεταβολή σε διηρημένες ιδιοκτησίες.
- Σε γεωτεμάχια που έχουν «ενεργές» διηρημένες ιδιοκτησίες, οι μόνες Χωρικές Μεταβολές που επιτρέπονται, είναι η Διαίρεση και η Αλλαγή Ορίων.

Βήμα 1^ο

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.

Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ 1367 ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ 03/08/2011 ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 03/08/2011

ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΑΡ. 167, ΗΜΕΡ. 3/8/2011

ΑΓΩΓΗ-ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ, ΕΙΡΗΝΗ ΡΑΚΙΝΤΖΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΛΛΑΓΗ	+/-
280180212211	0	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	46	20006	ΓΑΛΚΟΡΙΖΟ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΡΑΧΑΤΙΟΥ		
280180212213	0	0		20006	ΚΑΙΔΑΣΗ	ΕΡΑΧΑΤΙΟΥ		
Συνολικός Αριθμός Ελεγχόμενων ΚΑΕΚ: 2 από 2								

Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα

Αποστολή σε ειδικές διατάξεις πράξης

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Βήμα 2°

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και πατάμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές».

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.101:8080/.../main.asp?cmd=main.asp&recordIdToWeb=00

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΘΡΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πρόξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 167/1367
280180212211/0/0
280180212211/0/0

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΚΑΕΚ 280180212211 / 0 / 0

Εκκρεμεί Αίτηση Μεταβολής Στοιχείων
Εκκρεμεί Γεωμετρική Αλλαγή
ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΚΚΡΕΜΟΥΝ: 1367 ΠΟΥ 3803

ΔΗΜΟΣ/ΚΟΙΝ.	ΔΙΕΞΗ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΤΚ
ΒΡΑΧΑΤΙΟΥ	ΓΥΝΟΧΡΙΣΤΟ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	46		20006

ΕΠΙΒΛΑΣΤΗ ΤΕΤΡΑΥΓ. Τ.Μ. ΣΤΡ. ΕΜΒΛΑΣΩΝ Τ.Μ. ΣΤΡ.

550,21

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Μεταβολή
Τοξογονία
Ερασιό
Φύλλα Ελέγχου
Κ.Φ.
Ποστ. Ακίνητου
Κ.Φ.
ΑΝΟΧΗ
Παραπομπές
Ιστορία

ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒ.
ΝΕΑ ΚΑΡΤΕΤΟΣ
ΝΕΑ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΣ
ΛΟΙΠΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜ.
ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΙΖ.
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΟΡ.
ΠΡΟΣΘ. ΚΥΡΙΩΝ

Βήμα 4°

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής, επιλέγουμε «Αλλαγή Ορίων» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ
☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ
☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ
☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ
☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Εμφανίζονται στην οθόνη τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

Επιλέγουμε τα ακίνητα που πρόκειται να αλλάξουν όρια, «τσεκάροντας» το αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται αριστερά από το κάθε ΚΑΕΚ.

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
 ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
 Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΧΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
 Version=4.5.0.0 miltos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1
 ΠΡΑΞΗ: 167/1367
 280180212211/0/0
 280180212213/0/0

ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ
 ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

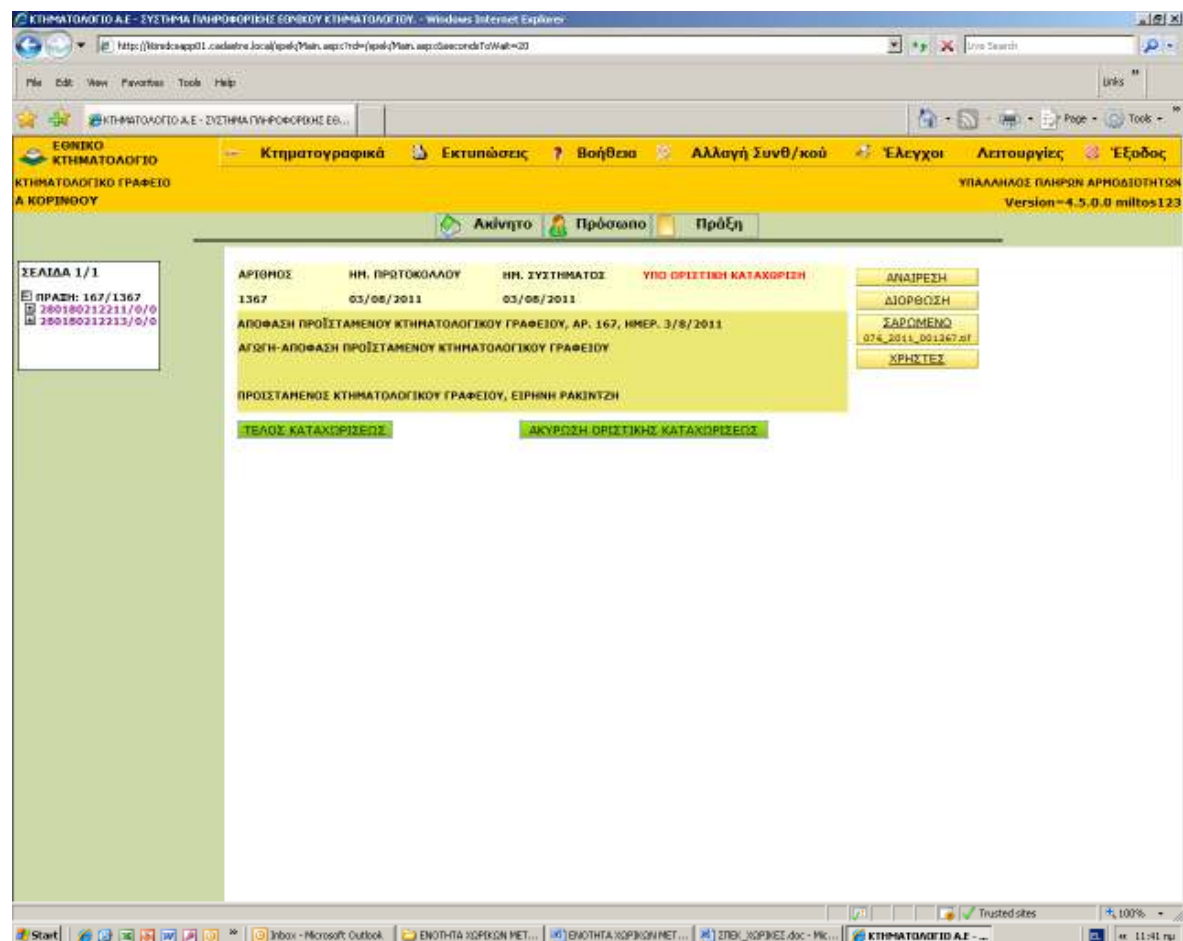
	ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
☒	280180212211	0 0	ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ	46	20006	ΕΛΥΚΟΡΙΖΟ - ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ
☒	280180212213	0 0			20006	ΚΑΙΣΑΡΗ

ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το εμβαδό των Κτηματολογικών Στοιχείων συμπληρώνεται από τον Μηχανικό της Κτηματολόγιο Α.Ε., κατά την υλοποίηση της γεωμετρικής αλλαγής.

Στα αριστερά της οθόνης, εμφανίζονται όλα τα ακίνητα που έχουν υποστεί «Αλλαγή Ορίων» με μωβ χρωματισμό.



Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

Γ. ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

Χρησιμοποιείται όταν κάποια αρχικά γεωτεμάχια καταργούνται και στη θέση τους δημιουργούνται νέα.

Όλα τα αρχικά γεωτεμάχια γίνονται ιστορικά. Κάθε νέο γεωτεμάχιο έχει παραπομπές σε όλα τα αρχικά.

Βήμα 1^ο

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.

Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 146, ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 25/01/2011, ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 25/01/2011

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΑΡ. 6054, ΗΜΕΡ. 26/11/2010

ΚΑΝΟΝΟΜΙΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ, 20Η ΚΩΔΑΙΑ, ΚΟΡΙΝΘΟΣ

ΚΑΕΚ	ΘΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΘΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΛΛΑΓΗ	+/-
280140602039	0	0		20006	ΡΕΝΤΕΙΚΑ, ΑΙΣΣΟΣ	ΑΙΣΣΟΥ		
280140713028	0	0		20006	ΠΟΤΑΜΗ, ΑΙΣΣΟΣ	ΑΙΣΣΟΥ		
280140713135	0	0		20006	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΑΙΣΣΟΣ	ΑΙΣΣΟΥ		
280140714003	0	0		20006	ΛΥΤΑΚΗ, ΑΙΣΣΟΣ	ΑΙΣΣΟΥ		
Συνολικός Αριθμός Επηρεαζόμενων ΚΑΕΚ: 4 από 4								

[Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα](#) [Διαβάστε τις οδηγίες διαχείρισης πράξης](#)

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

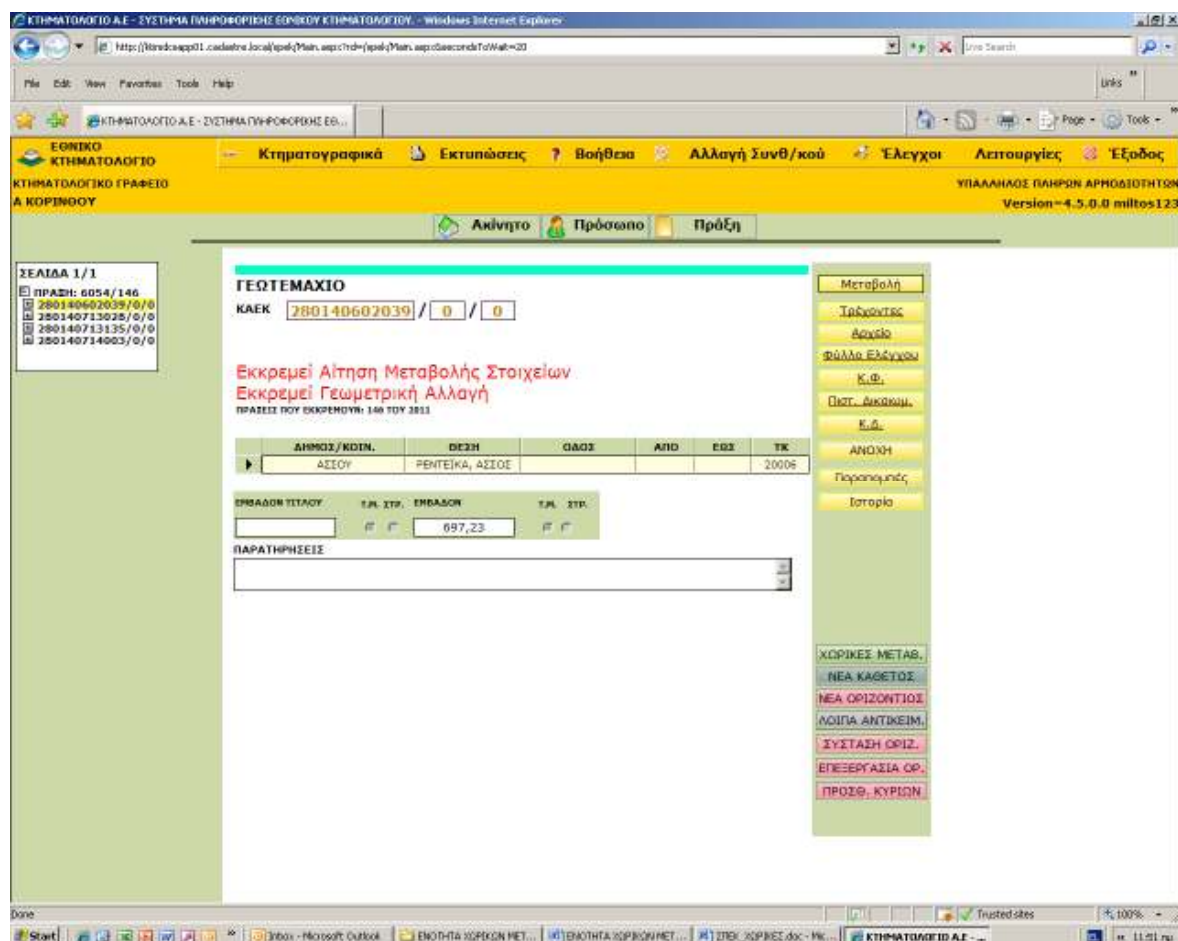
[ΑΠΟΡΡΙΨΗ](#) [ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#) [ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ](#)

Βήμα 2^ο

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και πατάμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές».



Βήμα 4°

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής επιλέγουμε «Σύνθετη Πράξη» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ

☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ

☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

Εμφανίζονται στην οθόνη τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

Επιλέγουμε τα ακίνητα της Σύνθετης Πράξης «τσεκάροντας» το αντίστοιχο πεδίο που βρίσκεται αριστερά από το ΚΑΕΚ.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

1. Υποχρεωτικά επιλέγονται (τσεκάρονται) περισσότερα του **ΕΝΟΣ ΚΑΕΚ**
2. Υποχρεωτικά δημιουργούνται περισσότερα του **ΕΝΟΣ ΚΑΕΚ**

(Στο παράδειγμα που ακολουθεί έχουμε επιλέξει να καταργηθούν 3 από τα 4 επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ).



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://hiredaapp01.cadastre.local/portal/Main.asp?cid=portal/Main.asp?secondToMain=30

File Edit View Favorites Tools Help

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1 / 1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ
ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

	ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
☒	280140602039/0/0			20006	ΡΕΝΤΕΙΛΑ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ
☒	280140713028/0/0			20006	ΠΟΤΑΜΟΣ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ
☒	280140713135/0/0			20006	ΜΠΑΚΟΠΑΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ
☒	280140714003/0/0			20006	ΛΥΤΑΚΗΣ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Start | Inbox - Microsoft Outlook | ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ... | ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ... | ΣΠΕΚ_ΧΩΡΙΚΕΣ.doc - ΜΕ... | ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ...

11:53 πμ

Στη συνέχεια επιλέγουμε πόσα ΝΕΑ ακίνητα θέλουμε να δημιουργηθούν και επιλέγουμε το πλήκτρο «Εμφάνιση».
Συμπληρώνονται τα στοιχεία (είδος ακινήτου, τομέας, ενότητα, εμβαδό τίτλου (εφόσον αυτό προκύπτει από την εισήγηση του Τ.Χ.Μ, μονάδα μέτρησης) και επιλέγουμε το πλήκτρο «Σύνθετη Πράξη».

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Το εμβαδό των κτηματολογικών στοιχείων συμπληρώνεται από τον Μηχανικό της Κτηματολόγιο Α.Ε, κατά την υλοποίηση της γεωμετρικής αλλαγής.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΕΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.101/cadastre/Local/Γραφείο/Μητρώο/Μητρώο/Αποδοσε/Εκ/Το/Μητρώο/20

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΕΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΧΟΒΙΟΤΗΤΩΝ
Version - 4.5.0.0 millos123

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

Ακίνητο Πρόσωπο Πρόξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

ΚΑΔΕ ΠΡΑΞΗΣ ΣΥΝΕΙΣΦΕΡΟΝΤΑ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΑΛΗ

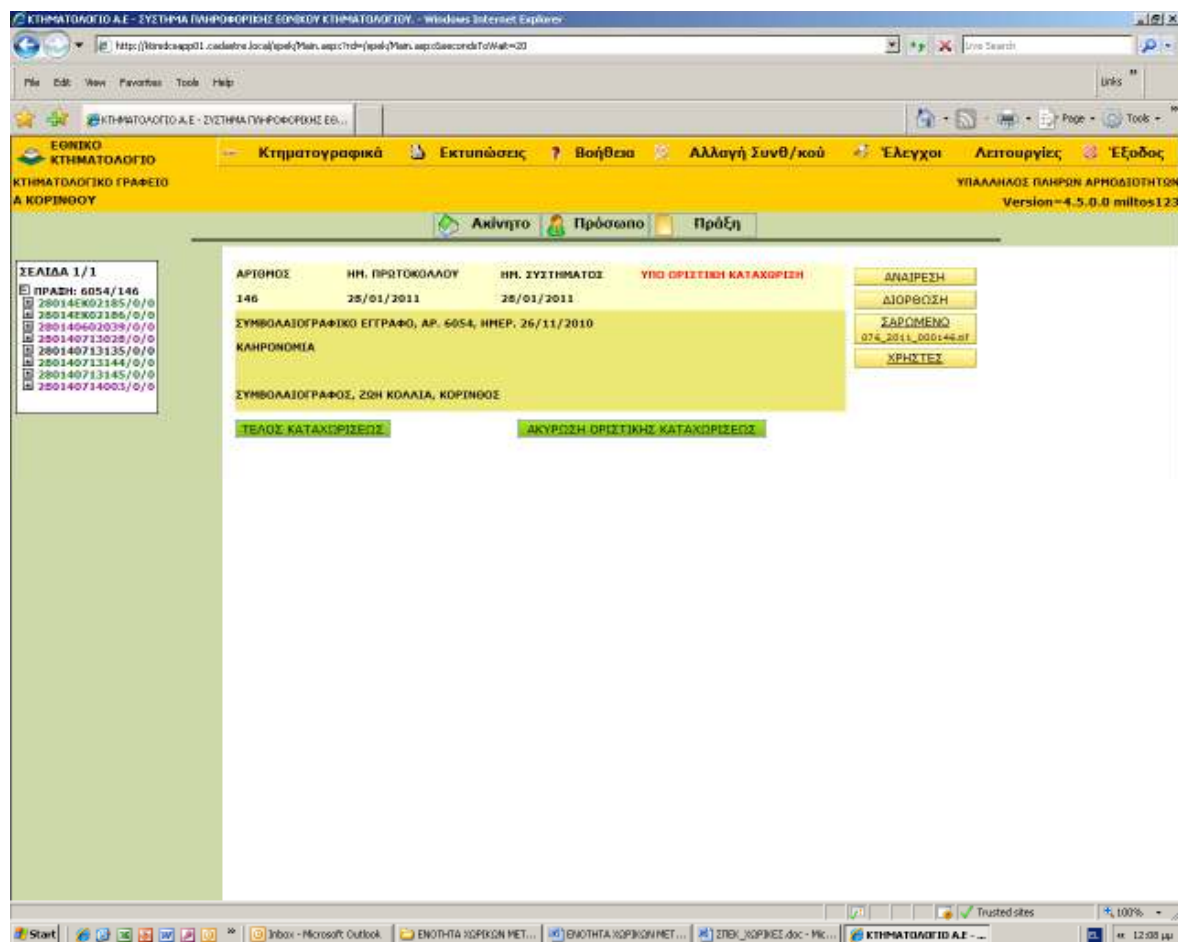
ΚΑΔΕ	ΟΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ
☒ 280140602039/0/0			20006	ΡΕΝΤΕΙΚΑ, ΑΣΣΟΥ	ΑΣΣΟΥ
☒ 280140713028/0/0			20006	ΠΟΤΑΜΙ, ΑΣΣΟΥ	ΑΣΣΟΥ
☒ 280140713135/0/0			20006	ΗΓΙΑΚΟΠΛΑΝΗ, ΑΣΣΟΥ	ΑΣΣΟΥ
☒ 280140714003/0/0			20006	ΛΥΓΓΑΡΗ, ΑΣΣΟΥ	ΑΣΣΟΥ

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΕΘΟΥΝ: 4

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΓΕΩΤΕΛΕΧΙΟ	28	014	07	13		<ΚΕΝΟ>
ΓΕΩΤΕΛΕΧΙΟ	28	014	07	13		<ΚΕΝΟ>
ΔΡΟΜΟΣ	28	014				<ΚΕΝΟ>
ΑΙΓΓΑΛΟΣ	28	014				<ΚΕΝΟ>

Στα αριστερά της οθόνης εμφανίζονται οι τελικές ιδιοκτησίες (με μωβ χρωματισμό το αρχικά καταργούμενα ΚΑΕΚ και με πράσινο χρωματισμό τα νέα ΚΑΕΚ).



Τέλος καταχωρίζονται τόσο οι δικαιούχοι των νέων ΚΑΕΚ όσο και τα στοιχεία αυτών (Δήμος – Θέση – Οδός – Αριθμός και Τ.Κ).

- Για να συμπληρωθεί η διεύθυνση του νέου ακινήτου, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το νέο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» να συμπληρώσει τη διεύθυνση του ακινήτου.
- Προκειμένου να καταχωρίσουμε τον δικαιούχο σε αυτό το νέο ακίνητο, επιλέγουμε το δικαίωμα της κυριότητας και καταχωρίζουμε τον τελικό δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών».

Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

Δ.1. ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ - ΚΑΠΟΙΑ ΚΑΕΚ ΜΕΝΟΥΝ ΙΔΙΑ

Πρόκειται για είδος Σύνθετης Πράξης, που χρησιμοποιείται όταν από κάποια αρχικά γεωτεμάχια δημιουργούνται νέα, ενώ από τα αρχικά γεωτεμάχια, κάποια γίνονται ιστορικά και κάποια διατηρούνται.

- Κάθε νέο γεωτεμάχιο προέρχεται από κάποιο αρχικό ή κάποιο διατηρούμενο γεωτεμάχιο.
 - Κάθε καταργούμενο γεωτεμάχιο, καθίσταται ΚΑΕΚ προέλευσης κάποιου νέου ή κάποιου διατηρούμενου ΚΑΕΚ.
- Σύμφωνα με αυτή τη διαδικασία, οι παραπομπές ΔΕΝ ορίζονται αυτόματα από το σύστημα, αλλά από τους χρήστες του ΣΠΕΚ.

Βήμα 1^ο

Αναζήτηση και εύρεση της Αίτησης.

Έλεγχος πράξης και Τροπή της σε «Υπό Οριστική Καταχώριση».

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ: 146, ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 25/01/2011, ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ: 25/01/2011

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ, ΑΡ. 6054, ΗΜΕΡ. 26/11/2010

ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ

ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΣ, ΖΩΗ ΚΩΔΑΛΙΑ, ΚΟΡΙΝΘΟΣ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΠΟ	ΕΙΣ	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	ΓΕΩΜ. ΑΛΛΑΓΗ	+/-
280140602039	0			20006	ΡΕΝΤΕΙΚΑ, ΑΙΣΩΣ	ΑΙΣΩΥ		
280140713028	0			20006	ΠΟΤΑΝΙ, ΑΙΣΩΣ	ΑΙΣΩΥ		
280140713135	0			20006	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΑΙΣΩΣ	ΑΙΣΩΥ		
280140714003	0			20006	ΛΥΤΑΚΗ, ΑΙΣΩΣ	ΑΙΣΩΥ		

Συνολικός Αριθμός Εισφερόμενων ΚΑΕΚ: 4 από 4

Επιστροφή στο προηγούμενο βήμα

Αποτέλεσμα Ελέγχου

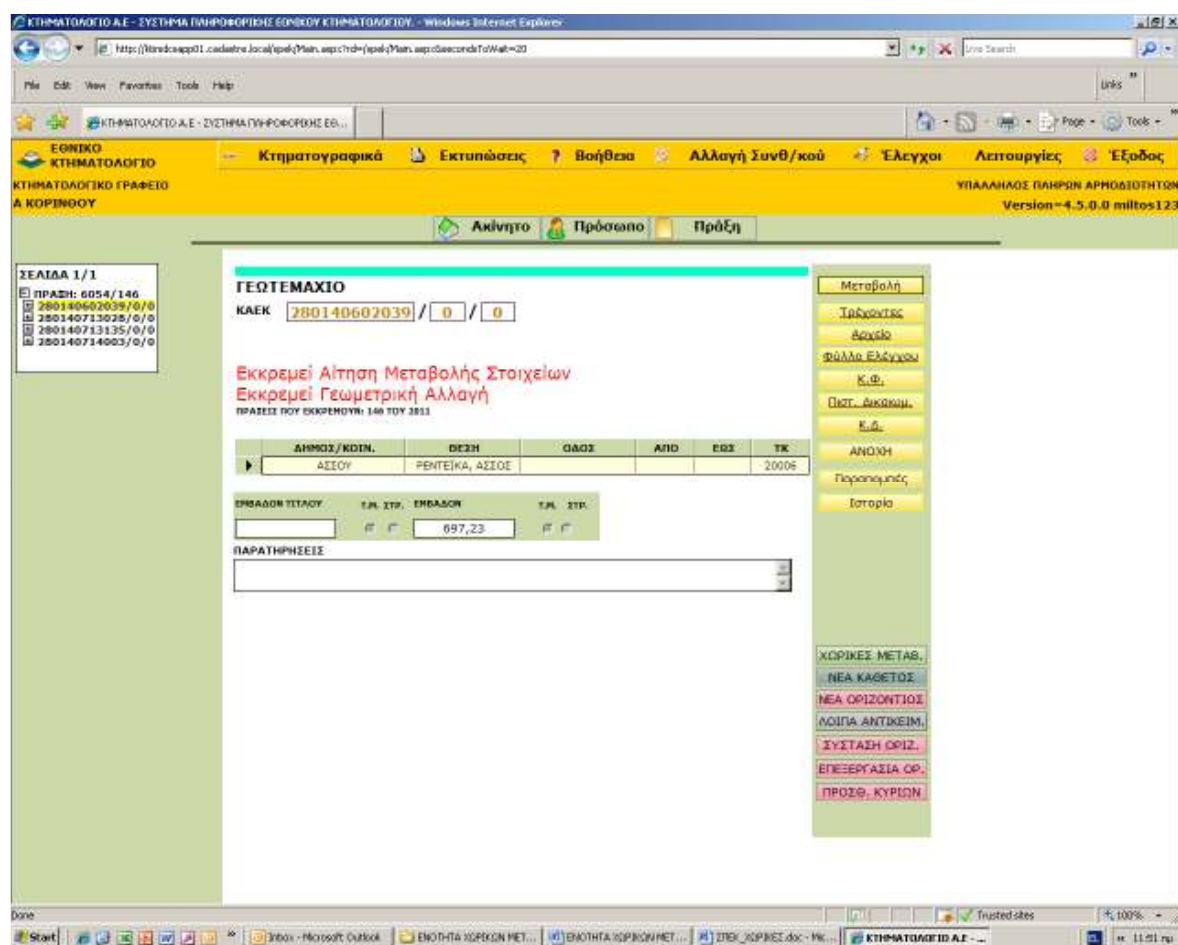
ΑΠΟΡΡΙΨΗ, ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ, ΥΠΟ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ

Βήμα 2°

Επιλογή του πλήκτρου «Περιεχόμενα».

Βήμα 3°

Αριστερά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα επηρεαζόμενα ΚΑΕΚ. Επιλέγουμε ένα οποιοδήποτε ακίνητο της Πράξης και επιλέγουμε το πλήκτρο «Χωρικές Μεταβολές»



Βήμα 4°

Στην οθόνη επιλογής του είδους χωρικής μεταβολής επιλέγουμε «Σύνθετη Πράξη με Διατήρηση ΚΑΕΚ» και πατάμε το πλήκτρο:



ΧΩΡΙΚΕΣ ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ

☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ
☐ ΣΥΝΕΝΩΣΗ
☐ ΚΑΤΑΤΜΗΣΗ
☐ ΑΛΛΑΓΗ ΟΡΙΩΝ
☐ ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ
☐ ΔΙΑΙΡΕΣΗ

>>

Εμφανίζονται στην οθόνη τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με Χωρική Μεταβολή.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://www.katalloroi.gr/.../main.asp?cmd=main.asp&swc=main.asp&swc=main.asp&swc=main.asp

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version: 4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
280140602039	0	0	20006	ΡΕΝΤΕΡΙΑ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή
280140713028	0	0	20006	ΠΟΤΑΜΙ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή
280140713135	0	0	20006	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή
280140714003	0	0	20006	ΛΥΤΑΚΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Start | Inbox - Microsoft Outlook | ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ... | ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ... | ΣΠΕΚ_ΧΩΡΙΚΕΣ.doc - ΜΕ... | ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ...

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

https://ntvdcapp01.cadastre.local/spa/Main.aspx?cid=1/spa/Main.aspx?cascadeToWeb=20

File Edit View Favorites Tools Help

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΘΝ...

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ
Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Εξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ
Version-4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πρόξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΟΠΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

	ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
	280140602039	0	0	20006	ΡΕΝΤΕΙΝΑ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή
	280140713028	0	0	20006	ΠΟΤΑΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Διατήρηση Κατάργηση	Επιλογή
	280140713135	0	0	20006	ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή
	280140714003	0	0	20006	ΛΥΓΑΚΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ		Επιλογή

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Start

Inbox - Microsoft Outlook

ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ...

ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΩΡΙΚΩΝ ΜΕΤ...

ΣΠΕΚ. ΧΩΡΙΚΕΣ.doc - Μ...

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. -

12:28

Στην τελευταία στήλη του «πίνακα» της οθόνης, η οποία έχει τον τίτλο «Ενέργεια», επιλέγουμε το **status** του αντίστοιχου ακινήτου μετά την γεωμετρική αλλαγή επιλέγουμε αν το ακίνητο διατηρείται ή καταργείται ή παραμένει αμετάβλητο.

Σε περίπτωση που δεν επιλέξουμε κάτι από τα δύο πρώτα (και επιλεγεί η παύλα), το αντίστοιχο ακίνητο δεν θα συμμετέχει στην γεωμετρική μεταβολή.

Στη συνέχεια συμπληρώνουμε τον αριθμό των νέων ακινήτων εφόσον προκύπτουν από την πράξη και πατάμε το πλήκτρο «Εμφάνιση».

Ακολουθεί η οθόνη συμπλήρωσης των στοιχείων για τα νέα ακίνητα.

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. Εγχειρίδιο Καταχώρισης Πράξεων στο ΣΠΕΚ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://192.168.1.101/cadastre/asp/Κτην/Κτην.asp?SecCodeToWeb=30

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
280140602039	0	0		20006 ΡΕΝΤΕΙΚΑ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Διατήρηση	Επιλογή
280140713028	0	0		20006 ΠΟΤΑΜΙ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Κατάργηση	Επιλογή
280140713135	0	0		20006 ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	Επιλογή
280140714003	0	0		20006 ΛΥΤΑΙΩΝ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	Επιλογή

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ: 4 ΠΡΟΣΕΡΧΗ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	014					Επιλογή
ΔΡΟΜΟΣ	28	014					Επιλογή
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	014					Επιλογή

ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ

ΔΡΟΜΟΣ

ΠΟΤΑΜΙ-ΡΕΜΑ

ΑΓΓΑΛΟΣ

ΠΑΡΑΛΙΑ

ΚΑΛΙΑΛΙ

Όπως βλέπουμε στον Πίνακα «Λεπτομέρειες Νέων Ακινήτων», το Είδος Ακινήτου, όπως και το πεδίο της Μονάδας Μέτρησης, είναι στην λίστα επιλογής που εμφανίζεται με το σύμβολο “▼”

Τα στοιχεία Νομός και ΟΤΑ δίδονται από την εφαρμογή με το πάτημα στο αντίστοιχο πεδίο.

Τα υπόλοιπα πεδία (Τομέας, Ενότητα και Εμβαδόν), πληκτρολογούνται από τον χρήστη. Η συμπλήρωση του πεδίου «Εμβαδόν», αφορά το εμβαδόν τίτλου και είναι προαιρετική (εφόσον δηλαδή αυτό προκύπτει από την εισήγηση του Τ.Χ.Μ).

- Όταν πρόκειται για είδος ακινήτου «Γεωτεμάχιο» είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των στοιχείων, εκτός από το εμβαδό.

Στη συνέχεια, πρέπει να επιλέξουμε τα αρχικά ΚΑΕΚ των ακινήτων που σχετίζονται με τα νέα ακίνητα όπως αυτά προκύπτουν από την χωρική μεταβολή (ορισμός παραπομπών). Η επιλογή αυτή γίνεται ως εξής:

Για κάθε ακίνητο του πίνακα «Λεπτομέρειες Νέων Ακινήτων», επιλέγουμε από τον πίνακα «ΚΑΕΚ Πράξης σημειωμένα με χωρική μεταβολή» το επιθυμητό ΚΑΕΚ (που παραπέμπει στον Γονέα), σημειώνοντας στο τετραγωνάκι δίπλα από τη στήλη «Ενέργεια» και πατάμε το πλήκτρο

Επιλογή (Που βρίσκεται στον πίνακα «Λεπτομέρειες Νέων Ακινήτων»)

Έτσι, στις «Λεπτομέρειες Νέων Ακινήτων» φαίνεται πλέον το αρχικό ακίνητο από το οποίο προέρχεται το αντίστοιχο νέο. Τη διαδικασία αυτή ακολουθούμε για όλα τα νέα ακίνητα που προκύπτουν από την πράξη.

KΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://ktimatologio1.cadastre.gov.gr/spdMain.aspx?rd=spdMain.aspx&seccodeToWeb=20

File Edit View Favorites Tools Help Links

ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

Κτηματογραφικά Εκτυπώσεις Βοήθεια Αλλαγή Συνθ/κού Έλεγχος Λειτουργίες Έξοδος

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΡΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πρόξη

Σελίδα 1 / 1

ΠΡΑΞΗ: 6054 / 146
 280140602039 / 0/0
 280140713028 / 0/0
 280140713135 / 0/0
 280140714003 / 0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
280140602039	0	0	20006	PENTELICA, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Διατήρηση	☒ Επιλογή
280140713028	0	0	20006	ΠΟΤΑΜΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Κατάργηση	☐ Επιλογή
280140713135	0	0	20006	ΜΠΑΚΟΤΣΙΑΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	☐ Επιλογή
280140714003	0	0	20006	ΛΥΓΑΚΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	☐ Επιλογή

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ:

ΠΡΟΣΘΗΚΗ

ΑΕΠΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΛΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	014					Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140602039	0	0					
ΔΡΟΜΟΣ	28	014					Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140602039	0	0					
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ	28	014					Επιλογή
ΓΕΩΤΕΜΑΧΙΟ							Επιλογή

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ



ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ - Windows Internet Explorer

http://htrickapp01.cadastre.local/traq/Main.asp?trid=traq/Main.asp&secondToMail=30

File Edit View Favorites Tools Help

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ Α.Ε. - ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Α ΚΟΡΙΝΘΟΥ

ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ Version=4.5.0.0 millos123

Ακίνητο Πρόσωπο Πράξη

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: 6054/146

280140602039/0/0

280140713028/0/0

280140713135/0/0

280140714003/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΟΔΟΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
280140602039	0 0		20006	ΡΕΝΤΕΡΙΑ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Διατήρηση	☐ Επιλογή
280140713028	0 0		20006	ΠΟΤΑΜΙ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	Κατάργηση	☒ Επιλογή
280140713135	0 0		20006	ΜΠΑΚΟΠΛΑΝΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	☐ Επιλογή
280140714003	0 0		20006	ΛΥΤΑΚΗ, ΑΣΣΟΣ	ΑΣΣΟΥ	-	☐ Επιλογή

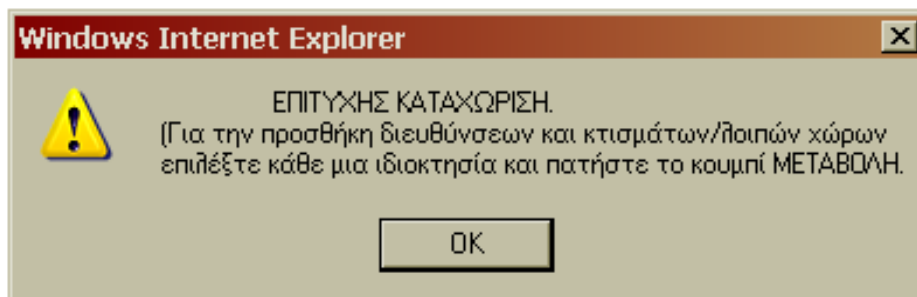
ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΠΡΟΣΤΕΘΟΥΝ: ΠΡΟΣΘΗΚΗ

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΝΕΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ

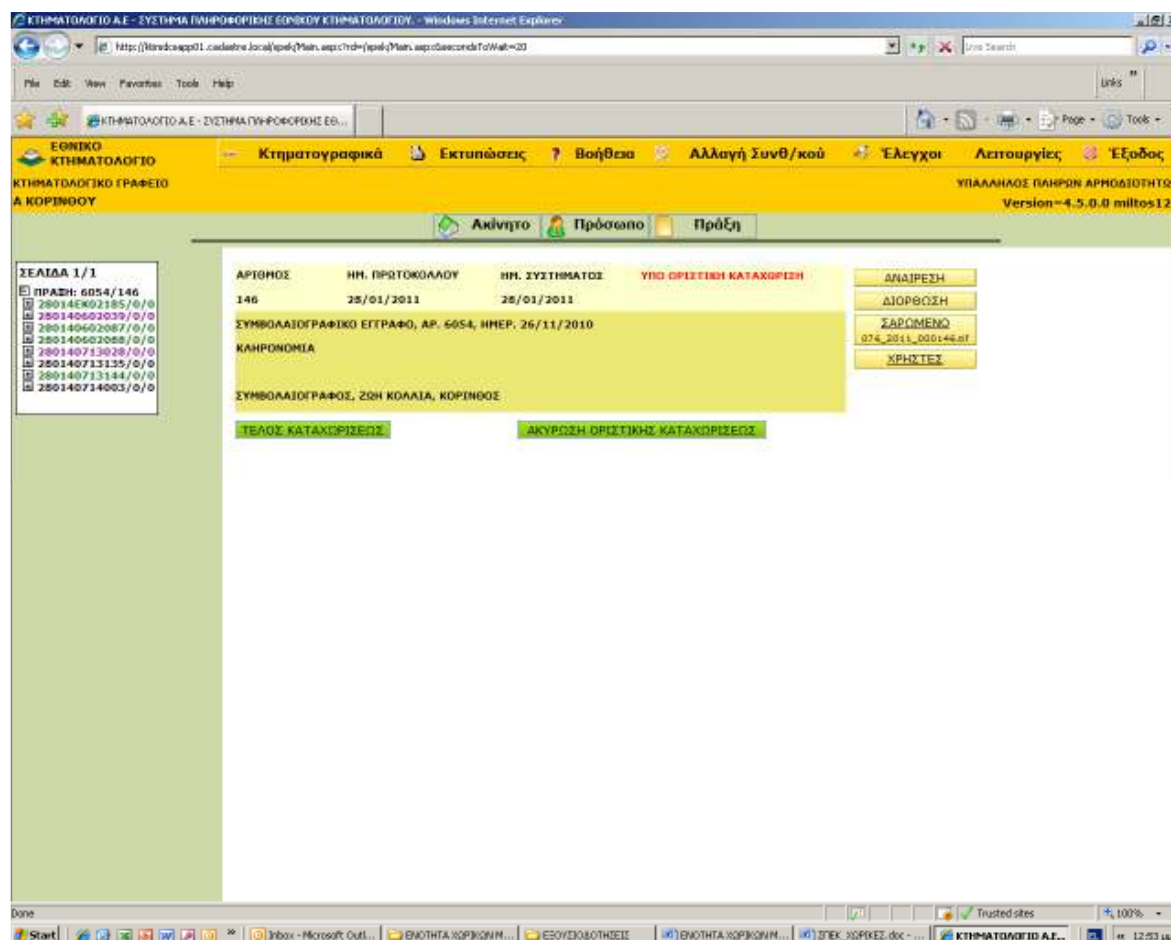
ΕΙΔΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ	ΝΟΜΟΣ	ΟΤΑ	ΤΟΜΕΑΣ	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΕΜΒΛΑΔΟΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
ΓΕΩΤΕΛΑΧΙΟ	28	014					☐ Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140602039	0	0					
ΔΡΟΜΟΣ	28	014					☐ Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140602039	0	0					
ΓΕΩΤΕΛΑΧΙΟ	28	014					☐ Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140713028	0	0					
ΓΕΩΤΕΛΑΧΙΟ							☐ Επιλογή
ΚΑΕΚ							
280140713028	0	0					

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

Εφόσον συμπληρωθεί ο πίνακας με τα στοιχεία των νέων ακινήτων μπορούμε να πατήσουμε το πλήκτρο «Σύνθετη Πράξη».
Σε περίπτωση που έχουμε συμπληρώσει σωστά όλα τα στοιχεία για την συγκεκριμένη ενέργεια, εμφανίζεται μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης αυτής, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:



Στα αριστερά της οθόνης εμφανίζονται οι τελικές ιδιοκτησίες (με μωβ χρωματισμό το αρχικά καταργούμενα / διατηρούμενα ΚΑΕΚ και με πράσινο χρωματισμό τα Νέα ΚΑΕΚ).



Τέλος καταχωρίζονται τόσο οι δικαιούχοι των νέων ΚΑΕΚ όσο και τα στοιχεία αυτών (Δήμος – Θέση – Οδός – Αριθμός και Τ.Κ).

- Για να συμπληρωθεί η διεύθυνση του νέου ακινήτου, ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το νέο γεωτεμάχιο και διά του πλήκτρου «Μεταβολή» να συμπληρώσει τη διεύθυνση του ακινήτου.
- Προκειμένου να καταχωρίσουμε τον δικαιούχο σε αυτό το νέο ακίνητο επιλέγουμε το δικαίωμα της κυριότητας και καταχωρίζουμε τον τελικό δικαιούχο με ρόλο «Αποκτών».

Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης

Δ.2. Άλλη περίπτωση Σύνθετης Πράξης με διατήρηση ΚΑΕΚ

Είναι η περίπτωση κατά την οποία το Νέο ακίνητο προκύπτει από διατήρηση αρχικού ακινήτου και κατάργηση ενός άλλου ακινήτου (τέτοιο παράδειγμα είναι η πράξη προσκύρωσης).

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: /2020

17063286600163/0/0

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΟΥΛΕΙΑ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΝΟΜΗ ΑΝΑΔ.

ΜΙΣΘΩΣΗ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ

ΑΓΩΓΗ

ΛΟΙΠΑ

1706328660003/0/0

1706328660009/0/0

170632866010/0/0

170632866011/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΔΔΔΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
17063286600163	0	0	71500	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή
1706328660003	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή
1706328660009	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή
170632866010	0	0	71303	ΘΕΡΙΣΙΟΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή
170632866011	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Στην εικόνα φαίνονται τα ακίνητα που έχουν σημειωθεί με χωρική μεταβολή και δύνανται να συμμετέχουν στην Πράξη. Στο παράδειγμά μας, όπως φαίνεται και στην επόμενη εικόνα, στα δύο ακίνητα που συμμετέχουν σημειώνεται η αντίστοιχη ενέργεια: διατήρηση και κατάργηση.

ΣΕΛΙΔΑ 1/1

ΠΡΑΞΗ: /2020

17063286600163/0/0

ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

ΔΟΥΛΕΙΑ

ΑΣΦΑΛΕΙΑ

ΝΟΜΗ ΑΝΑΔ.

ΜΙΣΘΩΣΗ

ΚΑΤΑΣΧΕΣΗ

ΑΓΩΓΗ

ΛΟΙΠΑ

1706328660003/0/0

1706328660009/0/0

170632866010/0/0

170632866011/0/0

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ ΜΕ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΚΑΕΚ

ΚΑΕΚ ΠΡΑΞΗΣ ΣΗΜΕΙΩΜΕΝΑ ΜΕ ΧΩΡΙΚΗ ΜΕΤΑΒΟΛΗ

ΚΑΕΚ	ΔΔΔΣ	ΑΡ.	ΤΚ	ΘΕΣΗ	ΟΤΑ	Ενέργεια	ΑΡΧΙΚΑ ΚΑΕΚ
17063286600163	0	0	71500	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ		☐ Επιλογή
1706328660003	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	-	☐ Επιλογή
1706328660009	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	-	☐ Επιλογή
170632866010	0	0	71303	ΘΕΡΙΣΙΟΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Κατάργηση	☒ Επιλογή
170632866011	0	0	71303	ΚΑΜΙΝΙΑ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Διατήρηση	☐ Επιλογή

ΚΑΕΚ

170632866010

0

0

ΠΟΣΑ ΝΕΑ ΑΚΙΝΗΤΑ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ:

ΕΜΦΑΝΙΣΗ

ΣΥΝΘΕΤΗ ΠΡΑΞΗ

Στην συγκεκριμένη πράξη καταργείται το ακίνητο με ΚΑΕΚ 170632866010/0/0, το οποίο είναι «γονιός» του ακινήτου με ΚΑΕΚ 170632866011/0/0 το οποίο και διατηρείται. Αυτό στην πράξη γίνεται με τα εξής βήματα

- Ενημέρωση της Ενέργειας και στα δύο ακίνητα
- Σημείωση του ακινήτου που καταργείται στο αντίστοιχο check box
- Πάτημα του πλήκτρου «Επιλογή» δίπλα στο ακίνητο που διατηρείται

Στη συνέχεια ο χρήστης για να προχωρήσει την πράξη πατάει το πλήκτρο «Σύνθετη Πράξη» οπότε και δημιουργούνται τα νέα ακίνητα (επόμενη εικόνα).

Σελίδα 1/1

ΠΡΑΞΗ: /2020

- 170632866003/0/0
- 170632866003/0/0
- 170632866009/0/0
- 170632866010/0/0
- 170632866011/0/0

ΑΡΙΘΜΟΣ	ΗΜ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΗΜ. ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	ΥΠΟ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ
2020	19/04/2011	20/04/2011	

ΑΙΤΗΣΗ, ΗΜΕΡ. 19/4/2011

ΑΙΤΩΝ-ΑΙΤΗΣΗ ΑΡΘΡΟΥ 19 ΠΑΡ.2

ΑΙΤΩΝ, ΑΠΟΙΤΩΛΑΚΗ ΝΙΚΗ

ΤΕΛΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΩΣ

ΑΚΥΡΩΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΩΣ

ΑΝΑΙΡΕΣΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΗ

ΣΑΡΩΜΕΝΟ

096_2011_002020.tif

ΧΡΗΣΤΕΣ

Ε. ΤΕΜΑΧΙΣΜΟΣ ΕΙΔΙΚΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΔΡΟΜΟΥ

Με απόφαση οίκοθεν διόρθωσης δύναται να γίνει τεμαχισμός ειδικής έκτασης δρόμου.

Πρωτόκολλο

Είδος εγγράφου	Απόφαση Προϊσταμένου ΚΓ
Αριθμός	Αριθμός Απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Ημερομηνία	Ημερομηνία Απόφασης Προϊσταμένου ΚΓ
Αρχή Κατάθεσης	Προϊστάμενος ΚΓ
Όνομα - Έδρα	Όνομα Προϊσταμένου ΚΓ - Έδρα
Είδος εγγραπτέας πράξης	Διόρθωση οίκοθεν από την ενότητα «Μεταβολή» και επηρεαζόμενο το ΚΑΕΚ της ειδικής έκτασης με τσεκαρισμένη τη «Χωρική Μεταβολή».

Πλήρων Αρμοδιοτήτων

Η επεξεργασία γίνεται διά του πλήκτρου «Χωρικές Μεταβολές» όπου και επιλέγεται ο «Τεμαχισμός Ειδικής Έκτασης».

Στη συνέχεια «τσεκάρεται» το τετράγωνο δίπλα στο ΚΑΕΚ του δρόμου και συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο «Πόσοι Νέοι Δρόμοι να Δημιουργηθούν». (Μετά από συνεννόηση με τον υπεύθυνο μηχανικό του ΤΧΜ).

Ακολούθως, και εφόσον εμφανιστεί το μήνυμα «Επιτυχής Καταχώριση», η κατάτμηση έχει πραγματοποιηθεί με επιτυχία.

Η ταχυδρομική διεύθυνση και η κυριότητα δίνονται αυτόματα από το σύστημα, χωρίς να χρειάζεται η επέμβαση του χρήστη.

Ακολουθεί το τέλος Καταχώρισης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Σε πράξεις που επέρχεται Χωρική Μεταβολή και υπάρχουν ακίνητα που διατηρούνται, θα πρέπει να συντελείται «Μεταβολή» και «Καταχώριση» στο δικαίωμα της κυριότητας, δεδομένου ότι η πράξη αποτελεί τίτλο κτήσεως (π.χ. πώληση / δωρεά / γονική παροχή κ.λπ.).

Αυτό δεν συμβαίνει στις αποφάσεις προδήλου σφάλματος και στις διορθώσεις με 19 § 2.