

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΚΔΟΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

1) Πρέπει τα πιστοποιητικά/αντίγραφα πριν σαρωθούν να υπογράφονται και να σφραγίζονται?

Απ. Τα πιστοποιητικά/αντίγραφα που εκδίδονται από το ΣΜΥ φέρουν υποχρεωτικά σφραγίδες και υπογραφές πριν σαρωθούν και αναρτηθούν. Τα πιστοποιητικά από το σύστημα κτηματολογίου εκδίδονται αυτοματοποιημένα και φέρουν τις προβλεπόμενες υπογραφές και σφραγίδες προεκτυπωμένες. Τα αντίγραφα από το σύστημα κτηματολογίου συνοδεύονται από εξώφυλλο στο οποίο υπάρχει επισημείωση που επέχει θέση επικύρωσης αντιγράφου του σώματος της πράξης. Ως εκ τούτου, δεν τίθεται σε αυτά άλλη υπογραφή και σφραγίδα.

2) Τι μορφή πρέπει να έχει το σαρωμένο αρχείο του πιστοποιητικού/αντιγράφου που θα αναρτήσω?

Απ. Πρέπει να είναι σε μορφή .pdf προκειμένου να το επιλέξετε και να το αναρτήσετε.

3) Τηρούμε αναλογικό αρχείο για τα πιστοποιητικά? Ποια έγγραφα τηρούμε σε αυτό?

Απ. Τηρούμε αναλογικό αρχείο στο ΣΜΥ, το οποίο θα περιλαμβάνει την αίτηση και το πιστοποιητικό/αντίγραφο που σαρώσατε. Η αίτηση δεν εκτυπώνεται ακόμη αλλά σε λίγες ημέρες θα είναι έτοιμη η λειτουργικότητα αυτή. Μέχρι τότε, μπορείτε να χρησιμοποιείτε κάποια μορφή αίτησης που σας εξυπηρετεί (π.χ. με printscreen από την οθόνη ή με χειρόγραφη αντιγραφή των στοιχείων της αίτησης σε μια σελίδα)

4) Υπάρχουν εξαιρέσεις από την ηλεκτρονική έκδοση πιστοποιητικών?

Απ. Από την υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών σήμερα εξαιρούνται οι ακόλουθες περιπτώσεις, που η αίτησή τους κατατίθενται δια ζώσης στο αρμόδιο ΚΓ/υποκατάστημα:

- Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικού/αντιγράφου/αποσπάσματος που χορηγείται ατελώς.
- Αίτηση για απόσπασμα κτηματολογικού Διαγράμματος για Ιστορικά ΚΑΕΚ
- Αίτηση για έκδοση πιστοποιητικών επί αίτησης καταχώρισης πράξης που υποβάλλεται δια ζώσης. Το ίδιο ισχύει και για την έκδοση αντιγράφου από αίτηση διόρθωσης προδήλου σφάλματος που έχει υποβληθεί για τη διόρθωση αρχικής εγγραφής με την ένδειξη «ΑΓΝΩΣΤΟΣ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗΣ» και ζητείται (το αντίγραφο) για να κοινοποιηθεί στο Ελληνικό Δημόσιο κατά το άρθρο 18 του ν. 2664/1998 εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας.
- Βλ. και περιπτωσιολογία στο ερώτημα 8

5) Τι κάνω με τα αντίγραφα μερίδας; Πώς θα τα αναρτήσω σαρωμένα?

Απ. Το αντίγραφο μερίδας θα δίνεται κι αυτό ηλεκτρονικά. Καταρχάς θα ανεβάσετε ένα αρχείο και επειδή 2 σελίδες ισοδυναμούν με ένα φύλλο, για να μη γίνει λάθος στην τιμολόγηση ακολουθείτε τα εξής ανάλογα πώς έχετε σαρώσει το αντίγραφο αυτό:

- ✓ Αν το έχετε σαρώσει με σμίκρυνση ως Α4, τότε το τελικό αρχείο θα αποτελείται από 2 σελίδες Α4 (εμπρός και πίσω) ώστε να τιμολογηθεί ως ένα φύλλο ή αν μπορείτε να ενοποιήσετε τις δύο σελίδες σε μία.

- ✓ Αν έχετε σαρωτή A3 και τα έχετε σαρώσει με μέγεθος A3, τότε το τελικό αρχείο θα αποτελείται από 2 σελίδες A3 εμπρός και πίσω ώστε να τιμολογηθεί ως ένα φύλλο ή πάλι αν μπορείτε να τα ενοποιήσετε ως μια σελίδα.

Το καλύτερο είναι να τα ενοποιήσετε σε μια σελίδα, αν έχετε τη δυνατότητα, για να διαβάζεται το αρχείο πιο εύκολα από τον ενδιαφερόμενο. Θα μπορούσατε να μας στείλετε ένα δείγμα του σαρωμένου αρχείου να το δούμε πριν το αναρτήσετε (επικοινωνία με το τμήμα συντονισμού και εποπτείας -κ.Κωνσταντίνα Λατουσάκη)

6) Τι κάνω όταν αιτούνται τοπογραφικά μεγάλου μεγέθους?

Απ. Επειδή δεν μπορείτε να σαρώσετε τα διαγράμματα αυτού του μεγέθους, θα απορρίψετε το ηλεκτρονικό αίτημα με την αιτιολόγηση: « *Ηλεκτρονικά αιτήματα για αντίγραφα που αφορούν τοπογραφικά διαγράμματα μεγάλου μεγέθους δεν εξυπηρετούνται λόγω μη τεχνικής δυνατότητας σάρωσης. Η αίτηση για έκδοση αντιγράφου για τοπογραφικό διάγραμμα υποβάλλεται μόνο δια ζώσης στο αρμόδιο ΚΓ/υποκατάστημα*». Όταν το αίτημα υποβληθεί δια ζώσης, η παραγωγή του αντιγράφου γίνεται με δαπάνη του ενδιαφερόμενου και το εκδιδόμενο αντίγραφο τιμολογείται 9,5 ευρώ (στην εφαρμογή ταμείου θα επιλέξετε από τα πιστοποιητικά, το αντίγραφο πράξης/περίληψης και θα συμπληρώσετε 1 αντίγραφο με 0 επιπλέον φύλλα).

7) Κάποιοι θέλουν τα πιστοποιητικά που αιτούνται να εκδοθούν σε συγκεκριμένη ημερομηνία (π.χ. τα πιστοποιητικά μη τροπής να εκδίδονται την ημερομηνία της δικασίμου)

Απ. Για αυτοτελείς αιτήσεις πιστοποιητικών η αίτηση γίνεται ηλεκτρονικά. Για να αντιμετωπιστεί αυτή η ιδιαιτερότητα, μπορεί ο αιτών να συμπληρώσει στο πεδίο «Παρατηρήσεις», που υπάρχει στην ηλεκτρονική φόρμα υποβολής της αίτησης, την ημερομηνία της δικασίμου ή άλλα στοιχεία απαραίτητα για τη διεκπεραίωση των αιτήσεων.

8) Τι γίνεται με τα πιστοποιητικά βαρών που αιτούνται δικαστικοί επιμελητές στα πλαίσια καταχώρισης μιας πράξης που κατατίθεται δια ζώσης και έχει προθεσμία? Πώς μπορούν να αντιμετωπιστούν αυτές οι περιπτώσεις?

Απ. Κατά την υποβολή αίτησης καταχώρισης κατάσχεσης τα αιτούμενα επί της αίτησης πιστοποιητικά εκδίδονται και χορηγούνται δια ζώσης στο αρμόδιο ΚΓ/υποκατάστημα. Επίσης, δια ζώσης υποβάλλεται η αίτηση για την έκδοση πιστοποιητικών από το ΣΜΥ στο πλαίσιο εγγραφής κατάσχεσης στο κτηματολόγιο με ανάγκη άμεσης έκδοσης.

9) Αντίγραφα των αιτήσεων 19.2, που απαιτούνται για κοινοποιήσεις, χορηγούνται δια ζώσης ή κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησης?

Απ. Το πρώτο αντίγραφο αίτησης μετά των λοιπών συνημμένων εγγράφων σε ενιαίο σώμα, που προορίζεται για κοινοποίηση κατά το άρθρο 19 παρ.2 του ν.2664/1998, εκδίδεται και χορηγείται ατελώς δια ζώσης (λόγω ατέλειας). Η σχετική επιστολή της Νομικής διεύθυνσης για την ατέλεια έκδοσης και χορήγησης του πρώτου αντιγράφου έχει αναρτηθεί στις ανακοινώσεις του ΣΠΕΚ με ημερομηνία 17/11/2021.

10) Τι κάνω αν αντιληφθώ ότι ανάρτησα στην εφαρμογή ταμείου λάθος αρχείο κατά τη διαχείριση της αίτησης πιστοποιητικού?

Απ. Θα πρέπει να επικοινωνήσετε άμεσα με τον αιτούντα (με mail ή τηλεφωνικά) και να τον ενημερώσετε να μην προβεί στην πληρωμή των τελών που φαίνονται στο έντυπο οφειλής που έχει λάβει καθώς και να υποβάλλει εκ νέου το αίτημά του ηλεκτρονικά. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος ήδη έχει πληρώσει το οφειλόμενο ποσό, θα επικοινωνήσετε με το SPEKHELPPDESK για να γίνει η σχετική διερεύνηση και να σας δοθούν περαιτέρω οδηγίες.

11) Η αίτηση διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος που αφορά σε διόρθωση αγνώστου ιδιοκτήτη για την οποία απαιτείται η συναίνεση του Ελληνικού Δημοσίου, υποβάλλεται προς καταχώριση στο οικείο ΚΓ και ο αιτών έχει υποχρέωση εκ του νόμου να προβεί σε κοινοποίηση αντιγράφου της αιτήσεως προς το Ελληνικό Δημόσιο, με δική του επιμέλεια, εντός (10) ημερών από την κατάθεση στο Γραφείο. Το αντίγραφο αυτό χορηγείται δια ζώσης ή κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησης?

Απ. Η χορήγηση του αντιγράφου αίτησης πρόδηλου σφάλματος κοστολογείται, σε αντίθεση με το πρώτο αντίγραφο επί της αίτησης του άρθρου 19 παρ. 2, που όπως έχει προαναφερθεί στην αντίστοιχη απάντηση, χορηγείται ατελώς από το αρμόδιο Κτηματολογικό Γραφείο ή Υποκατάστημα, το οποίο διενεργεί τις προβλεπόμενες προπαρασκευαστικές εργασίες για την έκδοσή του, δικής του αρμοδιότητας (όπως είναι ο ορισμός προθεσμιών επίδοσης στους ομόρους & απόψεων, η σύνταξη εισήγησης της Τεχνικής Υπηρεσίας), που ο αιτών αναμένει από την υπηρεσία για την παραδεκτή συντέλεση της διαδικασίας.

Στην περίπτωση **του πρόδηλου σφάλματος**, θα πρέπει να διακρίνουμε τις εξής περιπτώσεις:

- Η αίτηση για την έκδοση του αντιγράφου μπορεί να υποβληθεί επιτοπίως στο ΚΓ, όταν υποβάλλεται κατά το χρόνο κατάθεσης της αίτησης διόρθωσης.
- Εάν η αίτηση για την έκδοση του αντιγράφου υποβληθεί σε χρόνο μεταγενέστερο (μετά την υποβολή της αίτησης διόρθωσης), τότε υποβάλλεται μόνο ηλεκτρονικά, όπως ισχύει για τη λήψη κάθε αντιγράφου.